

4.1-1.0

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan)  
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2555

สำนักงานอธิการบดี

ผ่านมติการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2555

## คำนำ

---

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ของสำนักงานอธิการบดี เป็นแผนซึ่งได้จากการนำข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่สำนักงานอธิการบดี โดยหน่วยงานได้นำข้อเสนอแนะมาสู่การดำเนินการปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นผ่าน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาคุณภาพศึกษานี้ จะเป็นจุดเริ่มต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนาระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเป็นเสมือนเครื่องมือที่สำคัญอันจะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักงานที่ กำหนดไว้ว่า “สำนักงานอธิการบดีมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศ”

สำนักงานอธิการบดี

แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพตามรายตัวบ่งชี้ของ สกอ.2554 ที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

องค์ประกอบ	ชื่อเสนอแนะของ สกอ.	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้พิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ <sup>4</sup>						
		แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	สอดคล้องกับ อุตสาหกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ แผนดำเนินการ	ควรเพิ่มเติมรายงานการ การประชุมเพื่อให้เห็นถึง การมีส่วนร่วมและการ พิจารณาร่วมกันตามตัว บ่งชี้ในแผนและควร แสดงรายละเอียดการ แปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่ การปฏิบัติให้ชัดเจน	จัด ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองแผนของสำนักงาน อธิการบดี/หรือจัดประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดีโดยใน รายงานการประชุมมีการ แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดใน การพิจารณาและกำหนดตัว บ่งชี้ ค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ และโครงการต่าง ๆ ร่วมกัน ไปสู่การปฏิบัติร่วมกัน	พัฒนาระบบ การบริหาร มหาวิทยาลัย ตามหลักการ บริหารที่ดี	รายงานการประชุมที่ สามารถแสดงให้เห็น ถึงการแปลงแผนไปสู่ การปฏิบัติ	1 ฉบับ	ธ.ค. 55	-น.ส. จันทร์เพ็ญ ผ่องมณี  -นายพิชัย เทลาศรี วิจิตร	หัวหน้ากอง นโยบายและแผน  หัวหน้ากองกลาง

<sup>4</sup> ผลที่ได้จากแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพของคณะ สำนัก สถาบัน นำไปพิจารณาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2556 ของคณะ สำนัก สถาบัน

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะของ สกอ.	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ <sup>4</sup>						
		แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ควรเพิ่มช่องทางในการ เผยแพร่เอกสารให้ นักศึกษาในหลากหลาย ช่องทาง เช่น facebook เว็บไซต์มหาวิทยาลัย	เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ เอกสารให้นักศึกษาผ่าน ทาง facebook และ เว็บไซต์ ของกองพัฒนานักศึกษา	พัฒนาระบบ การบริหาร มหาวิทยาลัย ตามหลักการ บริหารที่ดี	จำนวนช่องทางใน การเผยแพร่เอกสาร ของกองพัฒนา นักศึกษาให้กับ นักศึกษา	≥ 2 ช่องทาง	พ.ย. 55 - ก.ย. 56	นางสาวพรทิพย์ ทองดี	หัวหน้ากอง พัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะของ สกอ.	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ <sup>4</sup>						
		แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 - บุคลากรของกอง พัฒนานักศึกษาควรมี การไปศึกษาดูงานเพื่อนำ ประโยชน์ที่ได้จาก การศึกษาดูงานมาพัฒนา งานของกองพัฒนา นักศึกษา	จัดส่งบุคลากรของกองพัฒนา นักศึกษาไปศึกษาดูงาน	พัฒนาระบบ การบริหาร มหาวิทยาลัย ตามหลักการ บริหารที่ดี	จำนวนบุคลากรของ กองพัฒนานักศึกษาที่ ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน	≥ 5 คน/ปี	พ.ย. 55 - ก.ย. 56	หัวหน้ากองพัฒนา นักศึกษา	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะของ สกอ.	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ <sup>4</sup>						
		แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ควรเน้นภาพรวมของ สำนักงานอธิการบดีให้ ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งหมดและ ครอบคลุมและ ครอบคลุมตามภารกิจ ของแต่ละกองในสังกัด ของสำนักงานอธิการบดี	จัดให้มีการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการโดยแยก ตามรายกอง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กอง บริการการศึกษา กองพัฒนา นักศึกษา	พัฒนาระบบ การบริหาร มหาวิทยาลัย ตามหลักการ บริหารที่ดี	รายงานสรุปผล การประเมิน ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ - กองกลาง - กองนโยบายและแผน - กองบริการการศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา	4 ฉบับ	ม.ค. 56	กองกลาง (พิชัย ฤกษ์วิจิตร)  กองนโยบายและแผน (จันทร์เพ็ญ ผ่องฉวี)  กองบริการการศึกษา (จงจิตต์ ศรีกระจำง)  กองพัฒนานักศึกษา (อัมรา อินพึ้ง)	หัวหน้ากองกลาง  หัวหน้ากอง นโยบายและแผน  หัวหน้ากอง บริการการศึกษา  หัวหน้ากอง พัฒนานักศึกษา
	การดำเนินการจัดการ แก้ไขข้อร้องเรียนของ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรสรุปผลการ ดำเนินงานในแต่ละ รอบปี	กำหนดแนวทางและ ผู้รับผิดชอบทั้ง 4 กองในการ จัดเก็บข้อมูลสรุปผลการ ดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน แต่ละกอง	พัฒนาระบบ การบริหาร มหาวิทยาลัย ตามหลักการ บริหารที่ดี	เอกสารเกี่ยวกับการ สรุปผลการจัดการข้อ ร้องเรียนของ ผู้รับบริการของทั้ง 4 กอง	4 ฉบับ	เม.ย. 56	กองกลาง (พิชัย ฤกษ์วิจิตร)  กองนโยบายและแผน (จันทร์เพ็ญ ผ่องฉวี)  กองบริการการศึกษา (จงจิตต์ ศรีกระจำง)  กองพัฒนานักศึกษา (อัมรา อินพึ้ง)	หัวหน้ากองกลาง  หัวหน้ากอง นโยบายและแผน  หัวหน้ากอง บริการการศึกษา  หัวหน้ากอง พัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะของ สกอ.	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ <sup>4</sup>						
		แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	ระบบการพัฒนา กิจกรรมนักศึกษาเป็น เรื่องที่เกิดขึ้นการใช้ระบบ ให้เป็นประโยชน์ต่อ ผู้บริหารทุกระดับทั้งนี้ เพื่อผู้บริหารทุกระดับ สามารถนำข้อมูลมา ประกอบการตัดสินใจ	-กำหนดสิทธิและรหัสผ่าน เพื่อใช้งานระบบกิจกรรม นักศึกษาแก่คณาบดีทุกคณะ	พัฒนาระบบ การบริหาร มหาวิทยาลัย ตามหลักการ บริหารที่ดี	-สิทธิและรหัสผ่าน สำหรับคู่มือใน ระบบกิจกรรม นักศึกษาของคณาบดี ทุกคณะ	10 สิทธิ รหัสผ่าน	ธ.ค. 55	อังคาร คำจันทร์ ศศิวิมล มิ่งมีชัย	หัวหน้ากอง พัฒนานักศึกษา
		-รายงานข้อมูล Print Out จากระบบกิจกรรมนักศึกษา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ รายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรมของนักศึกษารอบ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน	พัฒนาระบบ การบริหาร มหาวิทยาลัย ตามหลักการ บริหารที่ดี	-รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยที่มี การแสดงถึงวาระที่ เกี่ยวข้องกับ รายงานผลเกี่ยวกับ การเข้าร่วมกิจกรรม ของนักศึกษา	3 ครั้ง	ต.ค. 55 - กย. 56	อังคาร คำจันทร์ ศศิวิมล มิ่งมีชัย	หัวหน้ากอง พัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบ	ชื่อเสนอแนะของ สกอ.	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ <sup>4</sup>						
		แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	ควรพัฒนาระบบการให้ คำคะแนนการเข้าร่วม กิจกรรมที่แตกต่างกัน ออกไป เช่น S F H ควร จะได้ชี้แจงกิจกรรมที่ แตกต่างกัน	นำเสนอระบบการให้คำ คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม S F H แก่คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	พัฒนาระบบ การบริหาร มหาวิทยาลัย ตามหลักการ บริหารที่ดี	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยที่มีวาระ เกี่ยวกับการนำเสนอ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบ การให้คะแนนการเข้า ร่วมกิจกรรมนักศึกษา	1 ฉบับ	ม.ค. 56	อังกศร คำจันทร์ ศศิวิมล มิ่งมีชัย	หัวหน้ากอง พัฒนานักศึกษา



องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะของ สกอ.	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้พิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ						
		แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ	ควรมีระเบียบใช้สะดวก ต่อการเรียนแก่ ผู้ลาศึกษาต่อ เช่น การเพิ่มค่าทำ วิทยานิพนธ์	นำเสนอข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ในเรื่องการมีระเบียบที่เอื้อต่อการเรียนของผู้ลาศึกษาต่อให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบและเพื่อให้นำเสนอแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป	พัฒนาระบบการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักการบริหารที่ดี	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีที่มีวาระเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลของตัวบ่งชี้ที่ 8.1	1 ครั้ง	ธ.ค. 55	นางสาวหทัยทิพย์ จินดาวรรณ	หัวหน้า กองกลาง

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะของ สกอ.	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ <sup>4</sup>						
		แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ การศึกษา	ควรมีการสร้างเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านประกันคุณภาพและ ด้านกิจกรรมอื่น	จัดส่งบุคลากรในสำนักงาน อธิการบดีเข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆ ทั้งด้านประกันคุณภาพ และใน ด้านอื่น ๆ ทั้งที่จัดโดย หน่วยงานต่างๆภายในและ ภายนอก	พัฒนาระบบ การบริหาร มหาวิทยาลัย ตามหลักการ บริหารที่ดี	หลักฐานต่าง ๆ เช่น MOU ใบเซ็นชื่อ ภาพถ่าย ที่แสดงถึงการจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม	≥ 1 ครั้ง	พ.ย. 55 - ก.ย. 56	หัวหน้ากองกลาง หัวหน้ากองนโยบาย หัวหน้ากองบริการฯ หัวหน้ากองพัฒนาฯ	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะของ สกอ.	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้พิจารณาและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ						
		แนวทางการพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์และการ ให้บริการตาม ภารกิจ	ควรทำความเข้าใจ เกี่ยวกับความหมายของ คำ: อัตลักษณ์ร่วมกัน ระหว่างบุคลากรใน หน่วยงานและให้ บุคลากรร่วมกัน กำหนดอัตลักษณ์ของ สำนักงานอธิการบดี หลังจากนั้นจึงกำหนด ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และ กำหนดโครงการให้ สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ ของหน่วยงาน	จัดประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อชี้แจงข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจประเมินเกี่ยวกับตัว บ่งชี้ที่ 10.1.1	พัฒนาระบบ การบริหาร มหาวิทยาลัย ตามหลักการ บริหารที่ดี	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดีที่ แสดงให้เห็นถึงการ นำเสนอเกี่ยวกับ ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาซึ่ง เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1	1 ครั้ง	ทย. 55	นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

