



แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

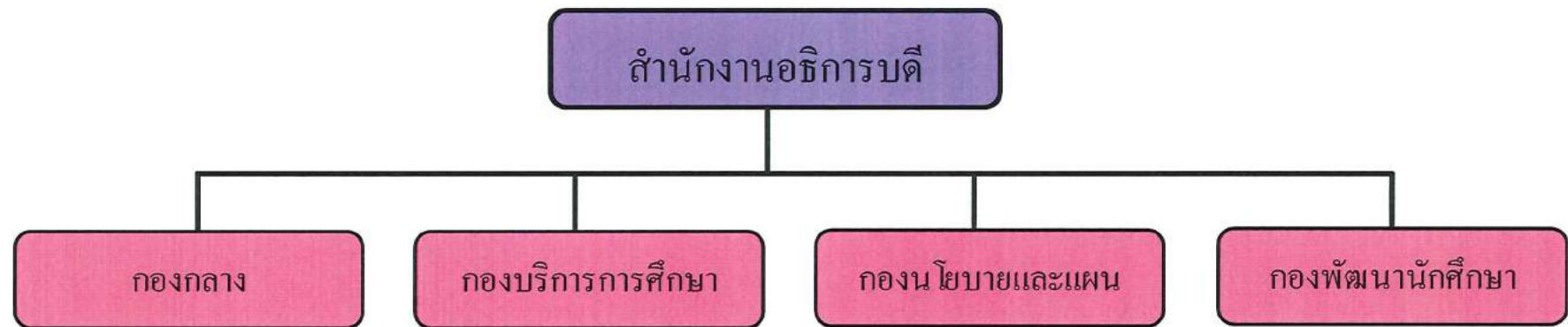
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

มติที่ประชุมเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2559

เสนอโดย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
สำนักงานอธิการบดี

โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักงานอธิการบดี

ปรัชญา

ให้บริการอย่างมีคุณภาพ ทัวถึงและเป็นธรรม

วิสัยทัศน์

บริการประทับใจ ก้าวไกลสู่อาเซียน

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่อาเซียน
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตของสังคมและอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาระบบการบริหารจัดการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เป้าประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงการบริการแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว ครบวงจรและมีคุณภาพ
2. สร้างสถานที่ทำงานให้เกิดสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนต่อการทำงานอย่างมีความสุขและปลอดภัย
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรอย่างมืออาชีพ
4. เพิ่มปริมาณนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหน่วยงาน (คะแนน)
2. จำนวนระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ระบบใหม่)
3. จำนวนครั้งที่ปรับปรุงเว็บไซต์
4. จำนวนกระบวนการที่ให้บริการแบบ one stop service
5. จำนวนโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เกิดแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข
6. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม English
7. จำนวนโครงการที่ได้รับการอบรมตามสายงาน
8. จำนวนแผนระดับสำนักงานอธิการบดี
9. จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (ระดับมหาวิทยาลัย)
10. จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์

- 1.1 สร้างวินัยและจิตสำนึกในการให้บริการ
- 1.2 ส่งเสริมการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.3 พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดีให้มีข้อมูลที่ทันสมัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 1.4 ส่งเสริมการนำระบบ one stop service มาใช้
- 1.5 สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข
- 1.6 ส่งเสริมการสื่อสารในการทำงานให้เป็นสองภาษา
- 1.7 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน
- 1.8 วางแผนอย่างเป็นระบบและมองอนาคตอย่างเป็นไปได้
- 1.9 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.10 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตของสังคมและอาเซียน

เป้าประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้องค์การนักศึกษาสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อนักศึกษาที่หลากหลาย
2. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการกิจการนักศึกษให้ทันสมัยรองรับการบริหารจัดการกิจกรรมสำหรับนักศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมสวัสดิการนักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเพิ่มคุณภาพชีวิตนักศึกษา

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. จำนวนโครงการที่สนับสนุนให้องค์การนักศึกษาสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อนักศึกษาที่หลากหลาย
2. จำนวนระบบบริหารจัดการกิจการนักศึกษารองรับการบริหารจัดการกิจกรรมสำหรับนักศึกษา
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ
4. จำนวนโครงการสวัสดิการให้กับนักศึกษา
5. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสวัสดิการที่ได้รับ

กลยุทธ์

- 3.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- 3.2 พัฒนาระบบและบริหารจัดการการให้บริการนักศึกษา
- 3.3 สนับสนุนให้มีสวัสดิการที่เอื้อต่อการดำรงชีวิต

ความเชื่อมโยงสอดคล้องจาก แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย 5 ปี พ.ศ.2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
สู่ แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย 5 ปี พ.ศ. 2557 - 2561 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



ความเชื่อมโยงสอดคล้องจาก แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย 5 ปี พ.ศ.2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

สู่ แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัด

1. ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหน่วยงาน (คะแนน)

2. จำนวนระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติ (ระบบใหม่)

3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ

4. จำนวนกระบวนการที่ให้บริการแบบ one stop service

5. จำนวนโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวกับการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เกิดแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข

6. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม English

7. จำนวนโครงการที่ได้รับการอบรมตามสายงาน

8. จำนวนแผนระดับสำนักงานอธิการบดี

9. จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (ระดับมหาวิทยาลัย)

10. จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

1. จำนวนโครงการที่สนับสนุนให้องค์การนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

2. จำนวนระบบบริหารจัดการกิจการนักศึกษารองรับการบริหารจัดการ

3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ

4. จำนวนโครงการสวัสดิการให้กับนักศึกษา

5. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสวัสดิการที่ได้รับ

ความเชื่อมโยงสอดคล้องจาก แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย 5 ปี พ.ศ.2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
 ถู แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กลยุทธ์	1.1 สร้างวินัยและจิตสำนึกในการให้บริการ	2.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
	1.2 ส่งเสริมการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.2 พัฒนาระบบและบริหารจัดการการให้บริการนักศึกษา
	1.3 พัฒนารีวิวไซต์ของสำนักงานอธิการบดีให้มีข้อมูล ที่ทันสมัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	2.3 สนับสนุนให้มีสวัสดิการที่เอื้อต่อการดำรงชีวิต
	1.4 ส่งเสริมการนำระบบ one stop service มาใช้	
	1.5 สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	
	1.6 ส่งเสริมการสื่อสารในการทำงานให้เป็นสองภาษา	
	1.7 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	
	1.8 วางแผนอย่างเป็นระบบและมองอนาคตอย่างเป็นไปได้	
	1.9 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ	
	1.10 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	
	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งปม.	รายได้			
					16 โครงการ	26 ตัวชี้วัด						
1	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบเข้ม เฟส 2-3 เรื่อง ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (งบรายได้-ผลผลิตด้านสังคม)	5 ตัวชี้วัด 1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย) (คน)	58 คน			12-13 พ.ค. 59	สำนักงานอธิการบดี	งบสนับสนุนจากสำนักงานอธิการบดี 160,000
2	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผลผลิตวิทยุฯ	2.โครงการอบรมเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การนำการจัดการความรู้มาใช้จัดทำคู่มือการทำงาน" (งปม.-ผลผลิตด้านวิทยุ)	1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ (ระดับสำนักงานอธิการบดี) (คน)	30 คน			30 พ.ย. - 1 ธ.ค.58		งบสนับสนุนจากสำนักงานอธิการบดี จัดสรรให้ 60,000
3	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผลผลิตวิทยุฯ	3.โครงการ "การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ระดับกลาง สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2559" (งปม.-ผลผลิตด้านวิทยุ)	1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย) (คน)	60 คน			14-16 ธ.ค. 58		งบสนับสนุนจากสำนักงานอธิการบดี 60,000

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งปม.	รายได้			
4	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผลผลิตวิชาการ	4.โครงการ Unlock Your Power for Leader Development to Success ประจำปีงบประมาณ 2559 (งปม.-ผลผลิตด้านวิชาการ)	1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย) (คน)	29 คน			12-13 พ.ค. 59		งบสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย 1,441,400
5	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผลผลิตสังคม	5.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (งบรายได้-ผลผลิตด้านสังคม)	1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ (ระดับมหาวิทยาลัย) (คน)	254 คน			13-14 ก.ย. 59		งบสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย 110,637
6	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	6.โครงการตลาดนัดสีเขียว	1.มีการจัดตลาดนัด 1 ครั้ง/สัปดาห์ 2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥12 ครั้ง ≥3.51 คะแนน		2,000 บาท	ก.พ. 59 - ส.ค.59	นางสมฤทัย อยู่รอด	ใช้งบประมาณของงานจัดเก็บรายได้

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งปม.	รายได้			
7	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	7.โครงการประกวดคำขวัญและตราสัญลักษณ์ Green University	1.คำขวัญเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานตรา 2.สัญลักษณ์เกี่ยวกับGreen University	1 คำขวัญ 1 ตรา		23,096 บาท	เม.ย. 59 - ส.ค.59	นางสาวอภัยพรกานต์สิริวงศ์	ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย
8	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จวิทย	8.โครงการติดตั้งสวิตช์ไฟกระดุก	1.มีการติดตั้งสวิตช์ไฟกระดุก	≥ 200 จุด		15,000 บาท	เม.ย. 59 - 'ส.ค.59	นายตฤณภัทร จิงชนะ	ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย
9	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	9.โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี*	1.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ 3.51 คะแนน		200,000 บาท	เม.ย. 59 - มิ.ย.59	นางสิริพรรณ แซ่ฉิน	ใช้งบประมาณรายได้จากโครงการดำเนินการตามภารกิจของกองกลาง
10	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	10.โครงการณรงค์ป้องกันการเกิดโรคติดต่อ*	1.มีการณรงค์ป้องกันโรคติดต่ออันตรายการเสียชีวิตของบุคลากรจากโรคที่รณรงค์ 2.อัตราการเสียชีวิตจากโรคมือเท้าปาก 3.อัตราการเสียชีวิตจากโรคไข้เลือดออก	2 โรค 0 คน 0 คน	18,900 บาท	-	ก.พ.59 - ส.ค.59	นางสิริพรรณ แซ่ฉิน	ใช้งบประมาณแผ่นดินจากโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของกองกลาง(ผู้สำเร็จสังคม)

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งปม.	รายได้			
11	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	11.โครงการอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น*	1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ของกลุ่มเป้าหมาย 60 คน) 2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ ร้อยละ 80 ≥ 3.51 คะแนน	9,600 บาท		มิ.ย.59 - ก.ค.59	นางสิริพรรณ แซ่จีน	ใช้งบประมาณแผ่นดินจากโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของกองกลาง(ผู้สำเร็จสังคม)
12	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	12.โครงการกิจกรรม : อบรมเรื่องป้องกันและระงับอัคคีภัย*	1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ของกลุ่มเป้าหมาย 70 คน) 2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ ร้อยละ 80 ≥ 3.51 คะแนน	100,000 บาท		มิ.ย.59 - ก.ค.59	นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร	ใช้งบประมาณแผ่นดินจากโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของกองกลาง(ผู้สำเร็จสังคม)
13	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	13.โครงการปฐมนิเทศบุคลากร*	1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ของกลุ่มเป้าหมาย 120 คน) 2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ ร้อยละ 80 ≥ 3.51 คะแนน	70,000 บาท		พ.ค.59 - มิ.ย.59	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ใช้งบประมาณแผ่นดินจากพัฒนาระบบจัดการของ (ผู้สำเร็จสังคม)
14	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จวิทยะ	1 โครงการ	1 ตัวชี้วัด		266,366,600	105,574,700			
					14.โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กิจกรรม: ค่าไฟฟ้า ค่ายานพาหนะและอื่นๆ	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ (ร้อยละ) (ระดับกอง)	ระดับดี ≥ 3.51	3,486,800	-			
					กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรเงินเดือน เงินค่าครองชีพค่าตอบแทน ค่าใช้สอย			19,574,500	-			

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งปม.	รายได้			
				ผู้สำเร็จสังคม	กิจกรรม :โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารสถานที่*			28,211,300	-			
				ผู้สำเร็จสังคม	กิจกรรม :โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์			4,119,200	-			
				ผู้สำเร็จสังคม	กิจกรรม : จ่ายค่าไฟ โทรศัพท์*			6,699,900	-			
				งปม. : สังคม	กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรเงินเดือน เงินค่าครองชีพค่าตอบแทน ค่าใช้สอยบุคลากร*			204,364,900	-			
				งบรายได้:สังคม	กิจกรรม : เบี้ยประชุมสภาคณาจารย์เบิกรวมการส่งเสริมประกันอุบัติเหตุ ค่าโทรศัพท์มือถือ ฯลฯ*			-	9,917,600			
				งบรายได้:สังคม	กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรเงินเดือน เงินค่าครองชีพค่าประกันสังคม			-	95,657,100			
15	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเหมาะสมกับการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน	ผู้สำเร็จสังคม	15.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการปรับปรุงคู่มือการเบิกจ่ายด้านการเงินด้วยกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 4	1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	≥ร้อยละ 80		8,000 *บาท	เม.ย.59 - ก.ค.59	นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร	ใช้งบประมาณ ของ สนอ.
						2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ 3.51 คะแนน					

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งปม.	รายได้			
16	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเหมาะสมกับการทำงาน	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข		1 โครงการ	4 ตัวชี้วัด		85,000		มิ.ย.59	นางสิริพรรณ แซ่จีน	ใช้งบประมาณแผ่นดินของกองกลางจากโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการผู้สำเร็จด้านสังคม
				ผู้สำเร็จสังคม	16.โครงการพัฒนาระบบบริหารกิจกรรม : อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน*	1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ของกลุ่มเป้าหมาย 60 คน)	≥ร้อยละ 80					
								2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ 3.51 คะแนน			
						ผู้สำเร็จสังคม	กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพแม่บ้าน*	1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ของกลุ่มเป้าหมาย 25 คน)	≥ร้อยละ 80			
		2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ 3.51 คะแนน									

หมายเหตุ *หมายถึงโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนงบประมาณ 2559 ของกองกลาง

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จำนวนตัวชี้วัด 26 ตัวชี้วัด

โครงการที่ 1	1 ตัวชี้วัด	โครงการที่ 6	1 ตัวชี้วัด	โครงการที่ 11	2 ตัวชี้วัด	โครงการที่ 16	4 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 2	1 ตัวชี้วัด	โครงการที่ 7	2 ตัวชี้วัด	โครงการที่ 12	2 ตัวชี้วัด		
โครงการที่ 3	1 ตัวชี้วัด	โครงการที่ 8	1 ตัวชี้วัด	โครงการที่ 13	2 ตัวชี้วัด		
โครงการที่ 4	1 ตัวชี้วัด	โครงการที่ 9	1 ตัวชี้วัด	โครงการที่ 14	1 ตัวชี้วัด		
โครงการที่ 5	1 ตัวชี้วัด	โครงการที่ 10	3 ตัวชี้วัด	โครงการที่ 15	2 ตัวชี้วัด		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งปม.	รายได้			
					3 โครงการ	3 ตัวชี้วัด						
รวม								50,000	500,000			
1	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	3.พัฒนาศักยภาพบุคลากร	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทย	1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพหน่วยงาน	1. บุคลากรประจำกองบริการการศึกษาได้รับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน 1 ครั้งต่อปี	1 ครั้ง	50,000		1 ต.ค. 58 ถึง 15 ส.ค. 59	กองบริการการศึกษา	
2	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.10ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	2.พัฒนาการจัดการแนะแนวเชิงรุก	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคม	2.โครงการแนะแนวเชิงรุกและรับสมัครนักศึกษา	1. จำนวนนักเรียนที่สมัครเป็นนักศึกษา	2,500 คน		350,000	1 ต.ค. 58 ถึง 15 ส.ค. 59	กองบริการการศึกษา	
3	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	3.พัฒนาศักยภาพบุคลากร	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทย	3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำผลงานทางวิชาการ"	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ (ร้อยละ)	3.51 คะแนน		150,000	1 ต.ค. 58 ถึง 15 ส.ค. 59	กองบริการการศึกษา	

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

จำนวนตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด

โครงการที่ 1 1 ตัวชี้วัด

โครงการที่ 2 1 ตัวชี้วัด

โครงการที่ 3 1 ตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี												
ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์กองนโยบายและแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งปม.	รายได้			
					7 โครงการ	26 ตัวชี้วัด						
รวม								864,600	454,800			
1	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.1 / 2.2 / 2.4 / 3.1	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6	ผู้สำเร็จวิทยุ ผู้สำเร็จสังคม	1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพหน่วยงาน (งปม. - วิทยุ งปม. - สังคม งบรายได้ - สังคม) กิจกรรม : บริหารจัดการหน่วยงาน	5 ตัวชี้วัด		384,600	154,800			
		1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	2. พัฒนาการบริหารจัดการ			1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ (ร้อยละ) (ระดับกอง)	ระดับดี ≥ 3.51	-	-	ต.ค. 58 - ส.ค. 59	ทุกกลุ่มงาน ในกอง	
			1. วางแผนและดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ			2. ได้แผนระดับสำนักงานอธิการบดีที่กองนโยบายและแผนรับผิดชอบ (จำนวนแผน) 2.1 แผน Action plan 2.2 แผนกลยุทธ์	2 แผน	-	-	ต.ค. 58 - เม.ย. 59	หน่วยงาน แผนงาน	
			2. พัฒนาการบริหารจัดการ			3. ความสำเร็จของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับสำนักงานอธิการบดี) (ร้อยละ)	80.00	-	-	ต.ค. 58 - เม.ย. 59	หน่วยงาน แผนงาน	
					กิจกรรม : อบรม ศึกษา ดูงาน	4. บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงาน ร้อยละ (ของจำนวนคน) (ระดับกอง)	80.00	-	-	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	กอง นโยบาย และแผน	

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี												
ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์กองนโยบายและแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งปม.	รายได้			
			2. พัฒนาการบริหารจัดการ		กิจกรรม : อบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	5. บุคลากรในกองฯ อบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (จำนวนด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน) (ระดับกอง)	≥ 3 คน	-	-	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	กองนโยบายและแผน	
2	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล		1. วางแผนและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ผู้สำเร็จสังคม	2.โครงการการทบทวนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (งบรายได้-สังคม) กิจกรรม : จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย 5 ปี พ.ศ. 2557-2561 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	2 ตัวชี้วัด		-	300,000			
						1. ได้แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย 5 ปี พ.ศ.2557-2561 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	1 แผน	-	-	ต.ค. 58 - ส.ค. 59	กลุ่มงานแผนงาน	
						2. ความสำเร็จของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับมหาวิทยาลัย) (ร้อยละ)	80.00	-	-			
3	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.8วางแผนอย่างเป็นระบบและมองอนาคตอย่างเป็นไปได้	1. วางแผนและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ผู้สำเร็จสังคม	3.โครงการจัดทำแผนระดับมหาวิทยาลัย (งปม. - สังคม) กิจกรรม : จัดทำ (ร่าง) แผนระดับมหาวิทยาลัยตามพันธกิจ	4 ตัวชี้วัด		30,000	-			
						1. ได้แผนระดับมหาวิทยาลัยที่กองฯรับผิดชอบตามหน่วยประเมินภายนอก (จำนวนแผน) 1.1 แผน Action Plan 1.2 แผนการจัดการความรู้ 1.3 แผนบริหารความเสี่ยง	3 แผน	-	-	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	กลุ่มงานแผนงาน	

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี												
ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์กองนโยบายและแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งปม.	รายได้			
						2. ความสำเร็จของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับกอง) (ร้อยละ)	80.00	-	-			
3	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.8วางแผนอย่างเป็นระบบและมองอนาคตอย่างเป็นไปได้	3. บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผน	ผู้สำเร็จสังคม	กิจกรรม : กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	3. ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณมหาวิทยาลัย (ร้อยละ)	80.00	-	-	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	กลุ่มงานสารสนเทศ เพื่อการ บริหาร งบประมาณ	
						4. จัดทำต้นทุนผลผลิต (unit cost) ระดับมหาวิทยาลัย (จำนวนครั้ง)	1 ครั้ง	-	-	ม.ค. 59 - ต.ค. 59		
4	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.9พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	5. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการประกันคุณภาพ	ผู้สำเร็จสังคม	4. โครงการติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย (งปม.: สังคม) กิจกรรม : การติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	2 ตัวชี้วัด		260,000				
						1. มีกระบวนการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	2 ครั้ง	-		มี.ค.59 - ส.ค.59	กลุ่มงานประกัน คุณภาพ	
						2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย (ปีการศึกษา 2557)	ระดับดี ≥ 3.51	-		ก.ย.59		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์กองนโยบายและแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งบปม.	รายได้			
5	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.9พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	5. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการประกันคุณภาพ	ผู้สำเร็จสังคม	5. โครงการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพบุคลากรระดับมหาวิทยาลัย (งปม.-สังคม) กิจกรรม : การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลตามรายละเอียดตามตัวบ่งชี้	1 ตัวชี้วัด		190,000				
						1. มีกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง	-	-	ม.ค. 59 - พ.ค. 59	กลุ่มงานประกันคุณภาพ	
6	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.6ส่งเสริมการสื่อสารในการทำงานให้เป็นสองภาษา	6. ปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	6.โครงการพัฒนางานยุทธศาสตร์ต่างประเทศสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ 2559 (งปม. - อาเซียน) กิจกรรม : บริหารจัดการหน่วยงาน	10 ตัวชี้วัด		1,063,400				งบประมาณจากคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์ต่างประเทศ จัดสรรให้ 1,063,400
						1. มีการเข้าร่วมประชุมงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศเพื่อนำมาพัฒนาหน่วยงาน	≥ 10 ครั้ง			ต.ค. 58 - ก.ย. 59	โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ	200,000 บาท
						กิจกรรม : บริหารจัดการ/อบรม งานยุทธศาสตร์ต่างประเทศ	≥ 2 คน			ต.ค. 58 - ก.ย. 59		200,000 บาท

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี												
ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์กองนโยบายและแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งปม.	รายได้			
					กิจกรรม : สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ (ASEN and ASIA)	3. การประชุมเพื่อสร้างหรือพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน	≥ 1 ครั้ง	-	-	ต.ค. 58 - ก.ย. 59		300,000 บาท
						4. การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างกิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน (ครั้ง) (กิจกรรม) (ระดับมหาวิทยาลัย)	≥ 1 ครั้ง	-	-			
6	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.6ส่งเสริมการสื่อสารในการทำงานให้เป็นสองภาษา	6. ปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	กิจกรรม : พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์และแบบฟอร์มรูปแบบภาษาอังกฤษ/จัดจ้างแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ	5. จำนวนแบบฟอร์มเอกสารทางราชการที่เป็นภาษาอังกฤษ	5 แบบฟอร์ม			ต.ค. 58 - ก.ย. 59	โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ	193,400
						6. จำนวนวารสารต่างประเทศ	1 ฉบับ					
						7. จำนวนหน่วยงานในการแปลข้อมูลในเว็บไซต์	10 หน่วยงาน					
						8. จัดตั้งโครงการสถาบันนานาชาติ	1 หน่วยงาน					
						9. จำนวนครั้งที่เกิดการแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างชาติ	1 ครั้ง					
					กิจกรรม : สนับสนุนและติดตามหลักสูตรมุ่งเป้า 3 หลักสูตร	10. หลักสูตรมุ่งเป้าบรรลุการดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้	3 หลักสูตร					170,000

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี												
ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์กองนโยบายและแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งบปม.	รายได้			
7	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.6ส่งเสริมการสื่อสารในการทำงานให้เป็นสองภาษา	6. ปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ	ผู้สำเร็จสังคม	7. โครงการสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ (งบ.รายได้ : สังคม)	2 ตัวชี้วัด						600,000
						1. จำนวนบันทึกความร่วมมือ (mou) ในการสร้างเครือข่าย	≥ 1 ฉบับ	-	-	มิ.ย. 59	โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ	
						2. มีกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ	≥ 1 ครั้ง	-	-			

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2559 กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

โครงการที่ 1	5	ตัวชี้วัด	โครงการที่ 5	1	ตัวชี้วัด
โครงการที่ 2	2	ตัวชี้วัด	โครงการที่ 6	10	ตัวชี้วัด
โครงการที่ 3	4	ตัวชี้วัด	โครงการที่ 7	2	ตัวชี้วัด
โครงการที่ 4	2	ตัวชี้วัด			

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งปม.	รายได้			
					5 โครงการ	7 ตัวชี้วัด						
1	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	2.2	วิทย์	1.โครงการบริหารงานกิจการนักศึกษา							
					กิจกรรม: จัดการหน่วยงาน	1.ความพึงพอใจของผู้รับบริการกองพัฒนานักศึกษา	≥ 3.51	50,000		ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ศุภลักษณ์ ร่วมจิตร	
					กิจกรรม: การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	2.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการวิชาชีพ	ร้อยละ 80	7,000		ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ศุภลักษณ์ ร่วมจิตร	
2	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	2.1	สังคม วิทย์	2. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน							
					กิจกรรม : ค่าโทรศัพท์สำนักงาน	1.ร้อยละของการใช้จ่ายตรงตามรอบ	ร้อยละ 80	14,400	9,600	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ศุภลักษณ์ ร่วมจิตร	
3	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	2.1	วิทย์	3. โครงการพัฒนากีฬามหาวิทยาลัย	1.จำนวนโครงการพัฒนากีฬามหาวิทยาลัย	3 โครงการ				ธาดา ศรีพรหม	
					กิจกรรม : ค่าบำรุงสมาชิก ก.ก.ม.ท.				25,000	ต.ค. 58 - ก.ย. 59		
					กิจกรรม : ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย				40,000	ต.ค. 58 - ก.ย. 59		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
								งปม.	รายได้			
					กิจกรรม : ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคกลาง				40,000	ต.ค. 58 - ก.ย. 59		
4	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	1.1,1.2,1.3, 1.1,1.2,1.3,1.4	สังคม	4. โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา กิจกรรม: การพัฒนากิจกรรมนักศึกษาที่รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	1.จำนวนโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะทางสังคมให้กับนักศึกษา	3 โครงการ		60,000	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	อังคาร คำจันทร์	
5	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน			5. โครงการบริการสวัสดิการนักศึกษา กิจกรรม: ประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา	1.ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอบรมความรู้ด้านการประกันคุณภาพ	ร้อยละ 80		25,000		อัมรา อินพั่ง	
					กิจกรรม: บริหารสวัสดิการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	2.ความพึงพอใจต่อการให้บริการสวัสดิการหอพักนักศึกษา	≥ 3.51		15,000		ศศิวิมล มิ่งมิชัย	

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2559 กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
จำนวนตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด

โครงการที่ 1	2 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 2	1 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 3	1 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 4	1 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 5	2 ตัวชี้วัด

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘
วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ

ผู้มาประชุม

๑. นายทรัพย์สิน เกิดในมงคล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
๒. นายชินนทร์ ขวณศรีไพบูลย์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
๓. น.ส.อรสา อ่อนถาวร	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธาน
๔. นายณัฐ ทานตวนิช	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รองประธานกรรมการ
๕. น.ส.สิริลักษณ์ เจริญสุข	รักษาการผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการ
๖. นายกฤษณะพงศ์ สุวรรณโชติ	รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ
๗. น.ส.กาญจนา ศรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
๘. นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร	นักวิชาการประจำกลุ่มงานอาคารฯ ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. น.ส.ณอมจิตต์ วัฒนกิจ	นักวิชาการประจำกองนโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางวนิดา จงดี	นักวิชาการประจำกองบริการการศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอัมรา อินพั่ง	ติดภารกิจ
------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.อภิรดา วัจจักษณ์อภิญญา	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน
๒. น.ส.หทัยทิพย์ จินดาวรรณ	นักวิชาการประจำกลุ่มงานการเงิน
๓. น.ส.จันทร์เพ็ญ ม่องมณี อธิธิอนุวัตร	นักวิชาการประจำกองนโยบายและแผน
๔. น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ	นักวิชาการประจำกองนโยบายและแผน
๕. น.ส.บังอร พรมนา	นักวิชาการประจำกองบริการการศึกษา
๖. นางสิริพรรณ แซ่ฉิน	พยาบาลวิชาชีพ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

น.ส.อรสา อ่อนถาวร ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายการบริหารสำนักงานอธิการบดี ของรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

น.ส.อรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ นำเสนอ
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายการบริหารสำนักงานอธิการบดี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑
ซึ่งนโยบายการบริหารดังกล่าวผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้กำหนดขึ้น ดังนี้

ปรัชญา

เน้นบริการที่ดี มีทักษะ เพิ่มสมรรถนะและความเชี่ยวชาญในงานของตน

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นให้การบริการที่ดี มีการพัฒนาที่ไม่หยุดยั้ง

พันธกิจ

๑. สนับสนุนและดำเนินตามนโยบายผู้บริหารและมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. พัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และมีธรรมาภิบาล
๓. พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายการบริหารงาน

๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มุ่งพัฒนาหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับและไว้วางใจของผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัย
๓. พัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ
๔. ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานและบริหารงานแบบมีส่วนร่วม สมานฉันท์และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
๖. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (การสร้างเครือข่าย)
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน ทั้งในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และริเริ่มงานใหม่ๆ
๘. มีการดำเนินงานและมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๙. สนับสนุนระบบการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกกองในสำนักงานอธิการบดี
๑๐. สนับสนุนการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้อำนวยการของทุกกองนำข้อมูลไปถ่ายทอดแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

น.ส.อรสา อ่อนถาวร ประธานกรรมการ นำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบ้านแก้ว อาคารสำนักงานอธิการบดี บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า ๑๐ บรรทัดที่ ๑๖ ข้อความว่า ผลการของสำนักงานอธิการบดี แก้ไขเป็น ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี

1 วาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

2 ๓.๑ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

3 นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ รายงานผลการประเมิน
4 คุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงาน
5 อธิการบดี ๕ องค์ประกอบคุณภาพ มีคะแนนรวมเท่ากับ ๓.๗๙ คะแนน ซึ่งสามารถจำแนกคะแนน
6 ตามองค์ประกอบและข้อเสนอแนะจากผลการประเมินได้ดังนี้

7 ๓.๑.๑ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ

8 ๓.๑.๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนดำเนินการ
9 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๐๐ (ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก)

10 ๓.๑.๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัดการ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐
11 (ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี)

12 ๓.๑.๑.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การเงินและงบประมาณ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๐๐
13 (ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก)

14 ๓.๑.๑.๔ องค์ประกอบที่ ๔ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ
15 ๔.๐๐ (ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี)

16 ๓.๑.๑.๕ องค์ประกอบที่ ๕ พันธกิจหลัก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๒๘
17 (ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้)

18 ๓.๑.๒ ข้อเสนอแนะ

19 ๓.๑.๒.๑ ควรปรับปรุงเกณฑ์ในการประเมินให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

20 ๓.๑.๒.๒ ควรศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
21 สำนักงานอธิการบดีในด้านโครงสร้างอัตรากำลัง ภาระงาน ในแต่ละหน่วยงานย่อยให้ชัดเจน เพื่อเกลี่ยอัตรากำลัง
22 ให้เหมาะสมรวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของแต่ละสายงาน

23 ๓.๑.๒.๓ ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) ควรกำหนดทิศทางและนโยบาย
24 โดยเฉพาะในการจัดการสำนักงานอธิการบดี

25 ๓.๑.๒.๔ ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) ควรถ่ายทอดความรู้
26 ประสบการณ์ในการทำงานที่ดี เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร

27 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

28 มติที่ประชุม รับทราบ

29
30 วาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

31 ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
32 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

33 น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ์ นักวิชาการประจำกองนโยบายแผน นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผน
34 กลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รอบ ๑๒ เดือน)
35 ของสำนักงานอธิการบดี สรุปผลได้ดังนี้

36 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพ จำนวนตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด

37 - จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด

38 - จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด

39 - คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๓๓.๓๔ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

40

- 1 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ จำนวนตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด
2 - จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด
3 - จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย - ตัวชี้วัด
4 - คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๑๐๐.๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

- 5 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการ จำนวนตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด
6 - จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด
7 - จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย - ตัวชี้วัด
8 - คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๑๐๐.๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

- 9 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา จำนวนตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด
10 - จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด
11 - จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย - ตัวชี้วัด
12 - คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๑๐๐.๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

13 **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**

- 14 ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการศึกษาดูงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ
15 นโยบายของผู้บริหาร การไปศึกษาดูงานควรเป็นเรื่องที่หน่วยงานสนใจ จากองค์กรที่โดดเด่นในเรื่องนั้นๆ และ
16 อาจจะไม่เป็นการไปศึกษาดูงานแต่จะเป็นการพัฒนางานหลักของแต่ละตัวบุคคลแทน จึงจำกัดจำนวนบุคลากรที่
17 จะไปศึกษาดูงาน

- 18 ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ
19 ผู้บริหารมีนโยบายให้จัดโครงการการใช้งานซอฟต์แวร์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ speexx ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนิน
20 โครงการในปีงบประมาณ ๕๙

21 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

- 22 มติที่ประชุม เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑
23 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รอบ ๑๒ เดือน) และมอบหมายให้คุณทิพวรรณ
24 นพฤทธิ นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ระดับสำนักงานอธิการบดีใน
25 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

26 **๔.๒ ผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รอบ ๑๒ เดือน)**

27 น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ นักวิชาการประจำกองนโยบายแผน นำเสนอ ผลการปฏิบัติราชการ
28 (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รอบ ๑๒ เดือน) ของสำนักงานอธิการบดี สรุปผลได้ดังนี้

29 ๑. จำนวนโครงการ ๔๐ โครงการ

30 ๒. จำนวนตัวชี้วัด ๗๐ ตัวชี้วัด

31 ๒.๑ จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๖๑ ตัวชี้วัด

32 ๒.๒ จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ๙ ตัวชี้วัด

33 คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๘๗.๑๔ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

34 **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**

- 35 ๑. ปรับตัวชี้วัด โครงการตรวจสอบสภาพประจำปี จากเดิมร้อยละของผู้จองสิทธิ์ตรวจสอบสภาพ เป็น
36 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๘ (รอบ ๑๒
37 เดือน) ไม่บรรลุ เนื่องจากผู้จองสิทธิ์ตรวจสอบสภาพ ๑๖๔ คน แต่มีผู้ใช้สิทธิ์ตรวจสอบสภาพ ๑๓๙ คน ควรปรับ
38 ตัวชี้วัดในปี ๒๕๕๙ ต่อไป

๒. โครงการทุกโครงการในแผนปฏิบัติราชการ ถ้าไม่สามารถวัดความรู้ความเข้าใจของโครงการ
ได้ ควรปรับตัวชี้วัด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม เห็นชอบผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๘ (รอบ ๑๒ เดือน) และมอบหมายให้ น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ์ นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปทบทวน
และปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ระดับสำนักงานอธิการบดีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๔.๓ รายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รอบ ๑๒ เดือน)
นางสิริพรรณ แซ่ฉิน พยาบาลวิชาชีพ นำเสนอ รายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดีมีความเสี่ยงสูงและสูงมาก จำนวน ๒๑ เรื่อง
๒. มีปัจจัยเสี่ยง ๓๐ ปัจจัย
๓. มีวิธีจัดการความเสี่ยง ๕๙ วิธี
๔. มีความเสี่ยงดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด ๕๐ วิธี
๕. มีความเสี่ยงที่ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้า จำนวน ๑ วิธี
๖. มีความเสี่ยงที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖ วิธี
๗. มีความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ดำเนินการเลย ๒ วิธี
ดังนั้นยังคงมีความเสี่ยงและวิธีจัดการความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ จำนวน ๘ วิธี
ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
๑. ให้นำความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่จากปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มาบรรจุไว้ในแผนบริหาร
ความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๒. กรณีความเสี่ยงใดก็ตามที่มีการรายงานสถานะดำเนินงานว่า อยู่ระหว่างดำเนินการ
ควรมีการให้ข้อมูลในช่อง ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ลงในแบบฟอร์ม ERM๒

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยงและมอบหมายให้คุณสิริพรรณ แซ่ฉิน
ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๔.๔ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๘

นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาจัดทำโครงการ/กิจกรรม ซึ่งสามารถ
สรุปสาระได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาคุณภาพ
จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบการพัฒนาคณาจารย์ มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาคุณภาพ
จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงาน มีโครงการ/
กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาคุณภาพจำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้ มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนา
คุณภาพจำนวน ๐ โครงการ/กิจกรรม

- 1 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบบริหารความเสี่ยงมีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาคุณภาพ
2 จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม
3 ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณมีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ใน
4 แผนพัฒนาคุณภาพจำนวน ๐ โครงการ/กิจกรรม
5 ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพมีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนา
6 คุณภาพจำนวน ๐ โครงการ/กิจกรรม
7 ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การพัฒนากระบวนการและระยะเวลาในการให้บริการ มีโครงการ/กิจกรรมที่
8 บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาคุณภาพจำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม
9 ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการมีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนา
10 คุณภาพจำนวน ๐ โครงการ/กิจกรรม
11 ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนา
12 คุณภาพจำนวน ๐ โครงการ/กิจกรรม
13 ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนา
14 คุณภาพจำนวน ๐ โครงการ/กิจกรรม
15 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
16 ในแบบฟอร์มของแผนพัฒนาคุณภาพควรปรึกษากับหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
17 ว่าสามารถเพิ่มคอลัมน์เรื่อง ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ได้หรือไม่ หากเพิ่มได้ควรเพิ่ม
18 คอลัมน์ดังกล่าวในแบบฟอร์ม แต่หากไม่สามารถเพิ่มได้ก็ให้ใช้แบบฟอร์มเดิมที่หน่วยงานประกันคุณภาพกำหนด
19 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
20 มติที่ประชุม เห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมอบหมายให้คุณพิชัย เหล่าศรีวิจิตร
21 ประสานกับหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาเรื่องการปรับแก้แบบฟอร์มตามข้อเสนอแนะของคณะ
22 กรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
23
24 ๔.๕ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
25 สำนักงานอธิการบดี
26 น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ นักวิชาการประจำกองนโยบายแผน นำเสนอแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ -
27 ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานอธิการบดี โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้
28 วิสัยทัศน์
29 - บริการประทับใจ ก้าวไกลสู่อาเซียน
30 พันธกิจ
31 - พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับ
32 การเข้าสู่อาเซียน
33 - ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตของสังคมและอาเซียน
34 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
35 - มีเป้าประสงค์จำนวน ๔ เป้าประสงค์
36 - มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด
37 - มีกลยุทธ์จำนวน ๑๐ กลยุทธ์
38 - มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๒ โครงการ/กิจกรรม
39
40

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตของสังคมและอาเซียน

- มีเป้าประสงค์จำนวน ๓ เป้าประสงค์
- มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด
- มีกลยุทธ์จำนวน ๓ กลยุทธ์
- มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑. ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการพัฒนาระบบออนไลน์เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ควรปรับแก้ชื่อโครงการ เป็น โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร เนื่องจากชื่อโครงการดังกล่าวมีความหมาย ที่ครอบคลุมงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบไอทีด้านต่างๆ ทุกเรื่อง

๒. ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ ๑.๖ ส่งเสริมการสื่อสาร ในการทำงานให้เป็นสองภาษา โครงการฝึกอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร ควรปรับแก้ชื่อโครงการ เป็น โครงการใช้งานซอฟต์แวร์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ speexx เนื่องจากนโยบายการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ ให้แก่บุคลากร มหาวิทยาลัยได้เริ่มดำเนินการจัดซื้อซอฟต์แวร์เพื่อใช้สำหรับเป็นเครื่องมือพัฒนาด้านภาษาแก่ บุคลากร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานอธิการบดีและมอบหมายให้คุณทิพวรรณ นพฤทธิ์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๔.๖ แผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ์ นักวิชาการประจำกองนโยบายแผนนำเสนอ แผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ๒ ยุทธศาสตร์ ๑๓ กลยุทธ์ ๒๖ โครงการ โดยมี รายละเอียดจำแนกหน่วยในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจำนวน ๔ หน่วยงาน ดังนี้

กองกลาง	มีจำนวน ๑๑ โครงการ จำนวนตัวชี้วัด ๒๑ ตัวชี้วัด
กองนโยบายและแผน	มีจำนวน ๗ โครงการ จำนวนตัวชี้วัด ๒๖ ตัวชี้วัด
กองบริการการศึกษา	มีจำนวน ๓ โครงการ จำนวนตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด
กองพัฒนานักศึกษา	มีจำนวน ๕ โครงการ จำนวนตัวชี้วัด ๗ ตัวชี้วัด

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑. โครงการติดตั้งสวิตช์ไฟกระตุกของกองกลาง ควรปรับเปลี่ยนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ของโครงการจาก มีการติดตั้งสวิตช์ไฟกระตุก ≥ ๕๐ จุด แก้ไขเป็น มีการติดตั้งสวิตช์ไฟกระตุก ≥ ๒๐๐ จุด ให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในเรื่องสำนักงานสีเขียวและหากยังติดตั้งได้จำนวนมากก็จะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าให้แก่หน่วยงาน

๒. เห็นควรเพิ่มโครงการของสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๕ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่ พัฒนาศูนย์กลางของสำนักงานอธิการบดี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๔.๗ ค่าเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร นักวิชาการประจำสำนักงานอธิการบดี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นำเสนอ ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน ค่าเป้าหมาย ๘ ข้อ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบการพัฒนาศักยภาพ ค่าเป้าหมาย ๕ ข้อ (๔ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ๖ ข้อ (๔ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้ ค่าเป้าหมาย ๕ ข้อ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ ๒.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง ค่าเป้าหมาย ๖ ข้อ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ค่าเป้าหมาย ๖ ข้อ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ค่าเป้าหมาย ๗ ข้อ (๔ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การพัฒนากระบวนการและระยะเวลาการให้บริการ ค่าเป้าหมาย ๔ ข้อ (๔ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าเป้าหมาย $\geq$ ร้อยละ ๘๐ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ค่าเป้าหมาย ๕ ข้อ (๔ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ ๕.๔ กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ค่าเป้าหมาย ๕ ข้อ (๔ คะแนน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ค่าเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๘ ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๘

นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
ประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลคือ

-น.ส.จันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี

-น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบการพัฒนาศักยภาพ มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลคือ

-นายสมศักดิ์ นิโรจน์

-น.ส.นิตยา คมะดี

-น.ส.อรุณรัตน์ บัวเกิด

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลคือ

-นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร

-น.ส.นิตยา คมะดี

ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้ มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลคือ

-น.ส.กาญจนา ตรีรัตน์

-นายณัฐ ทานตวนิช

-นางสิริลักษณ์ เจริญสุข

-นายภุชณะพงศ์ สุวรรณโชติ

-นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร

ตัวบ่งชี้ ๒.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลคือ

-นางสิริพรรณ แซ่จีน

-น.ส.จันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อิทธิอนุวัตร

-น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลคือ

-น.ส.อภิรดา วิจักขณ์อภิัญญา

-น.ส.หทัยทิพย์ จินดาวรรณ

-น.ส.ดวงกมล เผ่าเพ็ง

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลคือ

-นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร

-น.ส.ดวงกมล เผ่าเพ็ง

-น.ส.รัฐิกา เพ็ชรมณี

-น.ส.บังอร พรมณา

-น.ส.อัมรา อินพึ้ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การพัฒนากระบวนการและระยะเวลาในการให้บริการ มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลคือ

-น.ส.อัมรา อินพึ้ง

-นางสาวศศิวิมล มิ่งมีชัย

-น.ส.นางสาวธาราภรณ์ มาฆะสิทธิ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลคือ

-ผู้อำนวยการกองกลาง

-ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

-ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

-ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

-นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลคือ

-นายศิวาดล วิริยะ

-น.ส.อัมรา อินพึ้ง

-นายอังกคาร คำจันทร์

-น.ส.ศศิวิมล มิ่งมีชัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลคือ

-นายอังกคาร คำจันทร์

-น.ส.อัมรา อินพึ้ง

-น.ส.ศศิวิมล มิ่งมีชัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตารางกำหนดผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้

ประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี -

1 เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

2

3

๗๕

4

(นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร)

5

ผู้จัดรายงานการประชุม

6

7

8

9

๐.๐

(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวกาญจนา ตรีรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม