



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

มติเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 29 มีนาคม 2556
เสนอโดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ที่เป็นแผนปรับปรุงคุณภาพ (Improvement Plan) ของสำนักงานอธิการบดีฉบับนี้ เป็นแผนที่ได้จากการสังเคราะห์และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาสู่การพัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้บูรณาการกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ของสำนักงานอธิการบดีฉบับนี้ แสดงถึงรายละเอียดของโครงการต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงานภายในโครงการของสำนักงานอธิการบดี ที่ประกอบด้วย 1.กองกลาง 2.กองนโยบายและแผน 3.กองบริการการศึกษา 4.กองพัฒนานักศึกษา ที่มีภารกิจและต้องปฏิบัติเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาดังตั้ง 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556

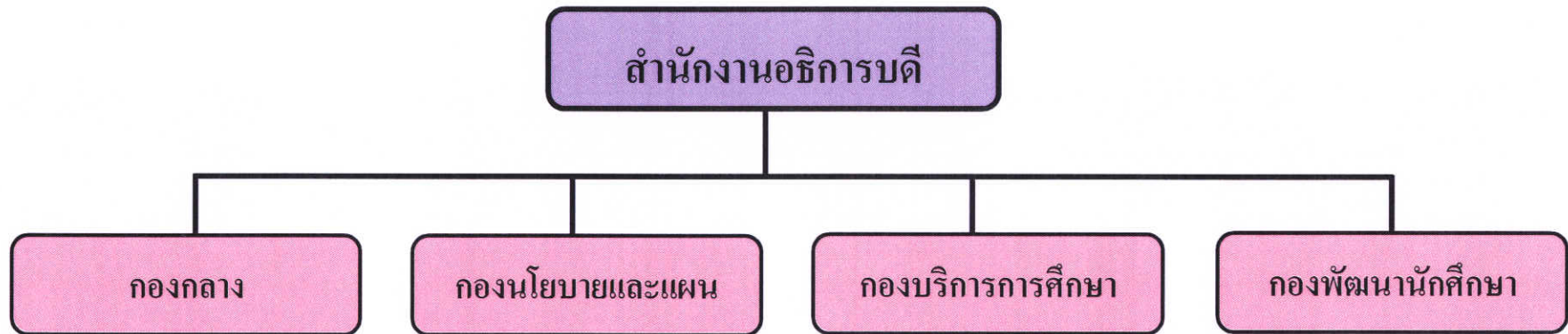
สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ผลการวิเคราะห์ ปัญหา/อุปสรรค และช่วยส่งเสริมความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ได้มีกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

ลำดับ	หน้า
1 คำนำ	
2 โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี	1
3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 สำนักงานอธิการบดี	2-8
4 ความเชื่อมโยงสอดคล้องจาก แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ปีงบประมาณ 2556-2559 ระดับมหาวิทยาลัย สู่ แผนกลยุทธ์ 2556-2559 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานอธิการบดี	9-10
5 แผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สังกัดสำนักงานอธิการบดี	12
- แผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กองกลาง	13-16
- แผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กองนโยบายและแผน	17-20
- แผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กองบริการการศึกษา	21
- แผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กองพัฒนานักศึกษา	22-23
6 ภาคผนวก	24
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 2294/2555 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนของสำนักงานอธิการบดี	
- บันทึกข้อความที่ ผง.1082/55 วันที่ 12 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขอให้หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 29 มีนาคม 2556	

โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 สำนักงานอธิการบดี

ทบพวนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 ณ ห้องประชุม 35412 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

ปรัชญา

ให้บริการอย่างมีคุณภาพ ทั้งถึงและเป็นธรรม

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนา บริการด้วยใจ สู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. สนับสนุน ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนางานตามโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนทักษะอย่างน้อย 25 คน/ปี
2. คะแนนของตัวบ่งชี้ที่ 2.4 (สกอ.) มีการนำระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างน้อย 3 คะแนน
3. ส่งเสริมการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะทางอย่างน้อย 5 คน
4. ส่งเสริมการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
5. การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

กลยุทธ์

- 1.1 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- 1.2 สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์

หน่วยงานมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์กรหรือพัฒนางาน อย่างน้อย 1 โครงการ/ปี
2. คะแนนของตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ. 7.3) ไม่น้อยกว่า 3 คะแนน

กลยุทธ์

- 2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

หน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการสูงขึ้น

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 กิจกรรม/ปี
2. คะแนนของตัวบ่งชี้ที่ 7.4 (สกอ.) มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ 3 คะแนน
3. คะแนนของตัวบ่งชี้ที่ 9.1 (สกอ.) ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 คะแนน
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำกลยุทธ์ทางการตลาดด้านประชาสัมพันธ์เชิงรุกมาใช้อย่างน้อย 1 โครงการ/ปี
5. คะแนนของตัวบ่งชี้ที่ 8.1 (สกอ.) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณอย่างน้อย 4 คะแนน
6. มีการจัดทำระบบ 5 ส. ในการสร้างบรรยากาศในการทำงานไม่น้อยกว่า 2 โครงการ
7. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการรับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8. ส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันทางคุณภาพ อย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปี
9. ส่งเสริมกิจกรรมในการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรไม่น้อยกว่า 4 โครงการ/ปี
10. มีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี
11. การส่งเสริมสวัสดิการและการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 โครงการ/ปี

กลยุทธ์

- 3.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- 3.2 พัฒนาระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.3 นำกลยุทธ์ทางการตลาดด้านประชาสัมพันธ์เชิงรุกมาใช้
- 3.4 สร้างและส่งเสริมสวัสดิการให้แก่บุคลากร
- 3.5 ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การสร้างเครือข่าย

เป้าประสงค์

หน่วยงานมีเครือข่ายสนับสนุนการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. จำนวนบันทึกความร่วมมือ(MOU) ในการสร้างเครือข่าย อย่างน้อย 1 เครือข่าย/ปี
2. มีการส่งเสริมการสร้างจิตอาสาในการให้บริการแก่ชุมชนสังคมที่ด้อยโอกาส/ขาดความพร้อมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
3. ส่งเสริมกิจกรรมที่เอื้อต่อการสืบสานฯ โครงการตามแนวพระราชดำริ อย่างน้อย 1 โครงการ/ปี

กลยุทธ์

- 4.1 พัฒนาการสร้างเครือข่าย
- 4.2 ส่งเสริมการสร้างจิตอาสาแก่บุคลากร
- 4.3 ส่งเสริมการให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก
- 4.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามแนวพระราชดำริ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

เป้าประสงค์

นักศึกษามีสวัสดิการและศักยภาพสูงขึ้น

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ระดับความสำเร็จของคะแนนส่งเสริมกิจการนักศึกษา องค์ประกอบที่ 3.1 ไม่ต่ำกว่า 5 คะแนน
2. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ. 2.8) ไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน
3. ระดับความสำเร็จของคะแนนส่งเสริมกิจการนักศึกษ้องค์ประกอบที่ 3.2 ไม่ต่ำกว่า 5 คะแนน

กลยุทธ์

- 5.1 ส่งเสริมสวัสดิการนักศึกษาที่เพิ่มคุณภาพชีวิตและเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้
- 5.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่อการดำรงชีวิต

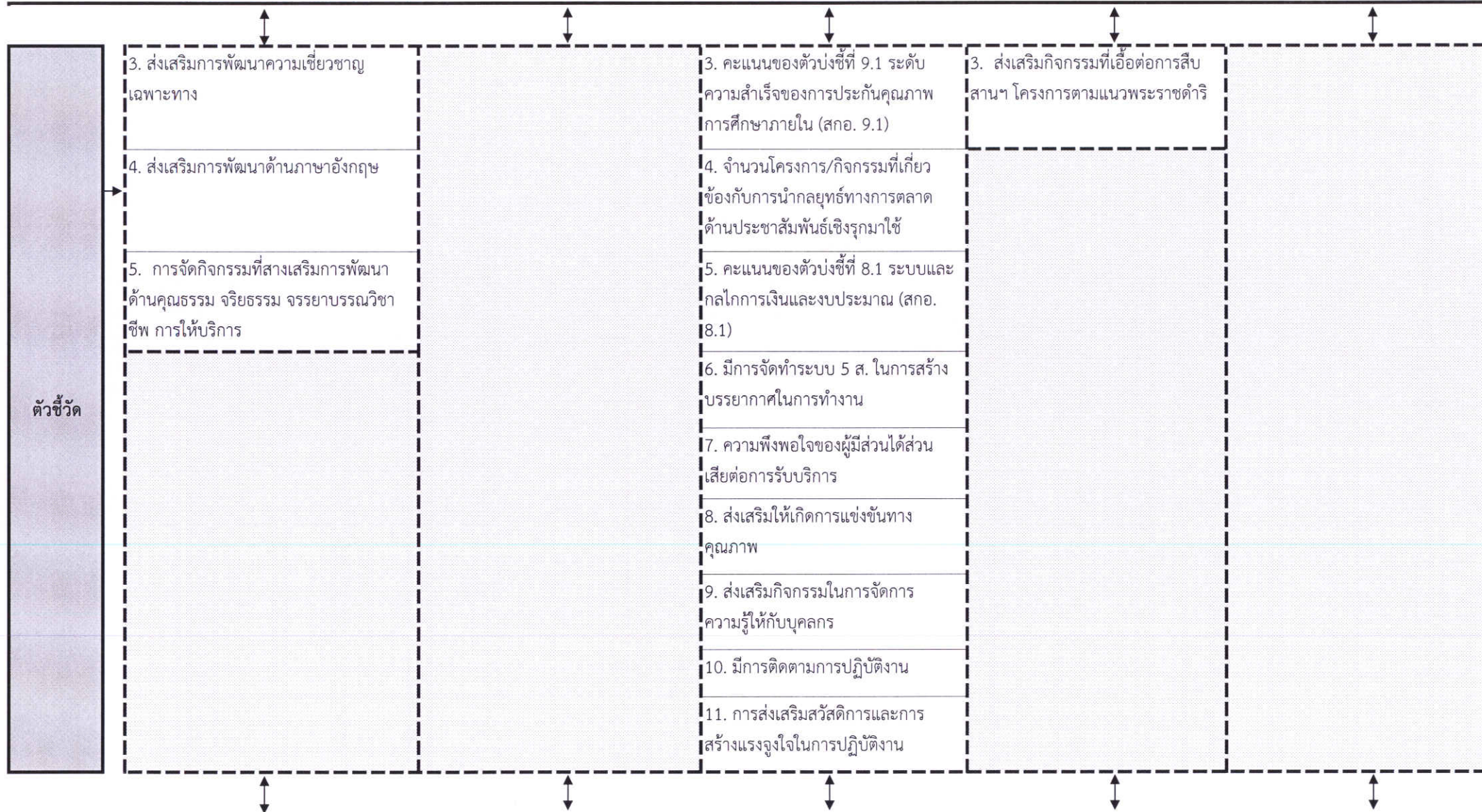
ความเชื่อมโยงสอดคล้องจาก แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ปีงบประมาณ 2556-2559 ระดับมหาวิทยาลัย สู่ แผนกลยุทธ์ 2556-2559 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ปีงบประมาณ 2556 - 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แผนกลยุทธ์ 2556-2559 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานอธิการบดี



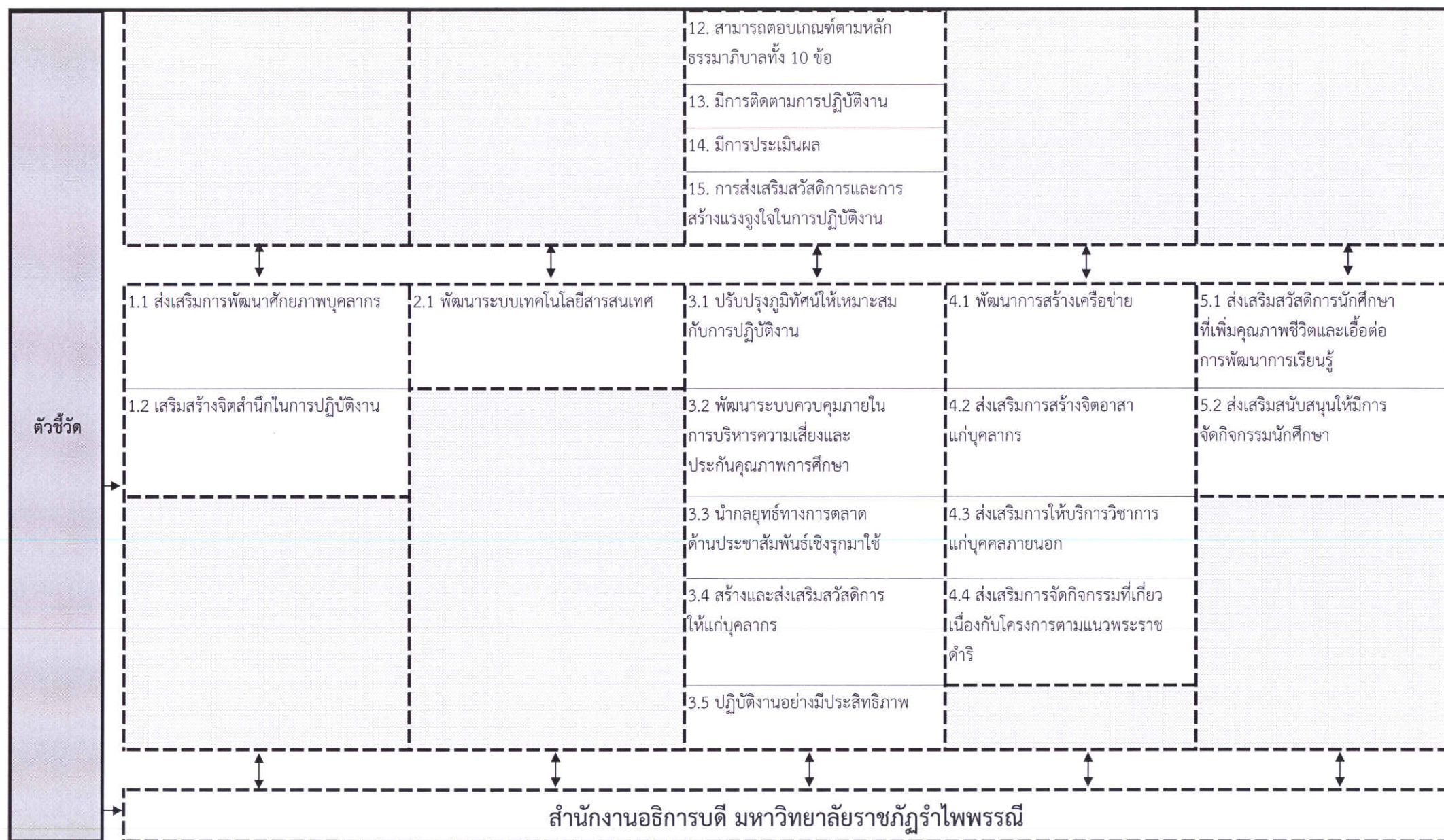
ความเชื่อมโยงสอดคล้องจาก แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ปีงบประมาณ 2556-2559 ระดับมหาวิทยาลัย สู่ แผนกลยุทธ์ 2556-2559 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานอธิการบดี



ความเชื่อมโยงสอดคล้องจาก แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ปีงบประมาณ 2556-2559 ระดับมหาวิทยาลัย สู่ แผนกลยุทธ์ 2556-2559 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์	1.1 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	4.1 พัฒนาการสร้างเครือข่าย	5.1 ส่งเสริมสวัสดิการนักศึกษาที่เพิ่มคุณภาพชีวิตและเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้
	1.2 เสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน		3.2 พัฒนาระบบควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงและประกันคุณภาพการศึกษา	4.2 ส่งเสริมการสร้างจิตอาสาแก่บุคลากร	5.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษา
			3.3 นำกลยุทธ์ทางการตลาดด้านประชาสัมพันธ์เชิงรุกมาใช้	4.3 ส่งเสริมการให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก	
			3.4 สร้างและส่งเสริมสวัสดิการให้แก่บุคลากร	4.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามแนวพระราชดำริ	
			3.5 ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ		
หน่วยงาน	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี				

ความเชื่อมโยงสอดคล้องจาก แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ปีงบประมาณ 2556-2559 ระดับมหาวิทยาลัย สู่ แผนกลยุทธ์ 2556-2559 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานอธิการบดี



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556
สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	กลยุทธ์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ กองกลาง	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						งปม.	รายได้			
รวม										
1	ส่งเสริม การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	ส่งเสริม การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	โครงการศึกษาดูงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ศึกษาดูงาน	≥ 30 คน	150,000 บาท		ต.ค.55 - ส.ค.56	หัวหน้า กองกลาง	
				ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม อบรม	≥ 3.51คะแนน					
2	ส่งเสริม การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	ส่งเสริม การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	โครงการอบรมเรื่องอนุรักษ์พลังงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมรับการอบรม ของกลุ่มเป้าหมายของโครงการ	≥ ร้อยละ 80	50,000 บาท		ก.ค.56	หัวหน้า หน่วยงาน อาคารฯ	
				ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม อบรม	≥ 3.51คะแนน					
3	ส่งเสริม การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	ส่งเสริม การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	โครงการอบรมเรื่องการป้องกัน และระงับอัคคีภัย	จำนวนผู้เข้าร่วมรับการอบรม	≥ 200 คน	110,000 บาท		มี.ค.56	หัวหน้า หน่วยงาน อาคาร	ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบตัวชี้วัด (สกอ. 2.5 และ สมศ. 18.1)
				ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม อบรม	≥ 3.51คะแนน					
				ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้า ร่วมอบรม	≥ 3.51คะแนน					
				มีการจัดประชุมภายในช่วงระยะ เวลาที่กำหนด	2 วัน					
4	ส่งเสริม การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	ส่งเสริม การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	โครงการอบรมภาษาอังกฤษ	จำนวนผู้เข้าร่วมรับการอบรม (ของกลุ่มเป้าหมายโครงการ)	≥ 80 คน	25,000 บาท		ก.ค.56	หัวหน้า กองกลาง	
				ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ 3.51 คะแนน					

ลำดับ	กลยุทธ์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ กองกลาง	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						งปม.	รายได้			
5	พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	โครงการพัฒนาและจัดทำ เว็บไซต์ของหน่วยงานในกองกลาง	จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในกองกลางที่จัดทำใหม่และ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	≥ 4 เว็บไซต์	3,000 บาท		ต.ค.55 - ส.ค.56	หน่วยงาน อาคารฯ (คุณไพบุลย์ คชสาร)	ใช้งบจากโครงการ บริหารจัดการฯ (วิทย์) ในแผนงบประมาณ
6	ปรับปรุง ภูมิทัศน์ให้ เหมาะสม กับการ ปฏิบัติงาน	ปรับปรุง ภูมิทัศน์ให้ เหมาะสม กับการ ปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคาร สถานที่และภูมิทัศน์ (1) กิจกรรม 1.ปรับปรุงห้องน้ำหอประชุม 2.ปรับปรุงโรงผลิตน้ำประปา 3.ก่อสร้างอาคาร/จัดหาวัสดุอุปกรณ์	มีการจัดหาครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง หรือผู้รับจ้างได้ทันภายในเดือน สิงหาคม	≥ ร้อยละ 100	68,207,500 บาท		ต.ค.55 - ส.ค.56	หัวหน้า หน่วยงาน อาคารฯ และหัวหน้า หน่วยงาน พัสดุ	
7	พัฒนาระบบ ควบคุม ภายใน การบริหาร ความเสี่ยง และการ ประกัน คุณภาพ	พัฒนาระบบ ควบคุม ภายใน การบริหาร ความเสี่ยง และการ ประกัน คุณภาพ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ของกลุ่มเป้าหมาย (39 คน)	≥ ร้อยละ 80	10,080 บาท		ก.พ.56	หน่วยงาน อาคารฯ (คุณพิชัย เหล่าศรีวิจิตร และ คุณสิริพรรณ แช่ฉิน)	ดำเนินการร่วม กับสำนักงาน อธิการบดี
				ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	≥ 3.51 คะแนน					
				ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้า ร่วมประชุม	≥ 3.51 คะแนน					
				มีการจัดกิจกรรมในช่วงระยะเวลา ที่กำหนด	1 วัน					

ลำดับ	กลยุทธ์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ กองกลาง	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						งปม.	รายได้			
8	สร้างและ ส่งเสริม สวัสดิการ ให้แก่ บุคลากร	สร้างและ ส่งเสริม สวัสดิการ ให้แก่ บุคลากร	โครงการตรวจสุขภาพพนักงาน มหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ของกลุ่มเป้าหมาย (382 คน)	≥ ร้อยละ 80	414,140 บาท		เม.ย.56	หน่วยงาน อาคารสถานที่ (พยาบาล)	
				ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	≥ 3.51 คะแนน					
9	ปฏิบัติงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	ปฏิบัติงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	โครงการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ด้านวิทย - งปม.) กิจกรรม : 1.จัดกิจกรรม 5ส.	ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อหน่วยงาน	≥ ร้อยละ 80	-		ต.ค.55 - ส.ค.56	หัวหน้า กองกลาง	
10	ส่งเสริม การสร้าง จิตอาสา แก่บุคลากร	ส่งเสริม การสร้าง จิตอาสา แก่บุคลากร	โครงการจิตอาสาเพื่อร่วมพัฒนา ท้องถิ่น	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ ร้อยละ 80 (32 คน)	20,000 บาท		มี.ค.56	หัวหน้า หน่วยงาน อาคาร	
				ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	≥ 3.51 คะแนน					
11	ส่งเสริม การให้ บริการ วิชาการแก่ บุคคล ภายนอก	ส่งเสริม การให้บริการ วิชาการแก่ บุคคล ภายนอก	โครงการอบรมเรื่องพัสดุและ การเงิน (บริการวิชาการ)	จำนวนผู้เข้าร่วมรับการอบรม ของกลุ่มเป้าหมาย (32 คน)	≥ ร้อยละ 80	52,760 บาท		พ.ค.56	หัวหน้า หน่วยงาน พัสดุ	
				ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม อบรม	≥ 3.51 คะแนน					
				ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้ เข้ารับการอบรม	≥ 3.51 คะแนน					

สรุปแผนการปฏิบัติราชการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 หน่วยงาน กองกลาง

จำนวนตัวชี้วัด	24 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 1	2 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 2	2 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 3	4 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 4	2 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 5	1 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 6	1 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 7	4 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 8	2 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 9	1 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 10	2 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 11	3 ตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ กองนโยบาย และแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		หมายเหตุ
								งปม.	รายได้	
								992,000	20,105,000	
1	1 / 2 / 3 / 4	1.1 / 2.1 / 3.5 / 4.1	1 / 2 / 3 / 4 / 5	ผู้สำเร็จวิทย ผู้สำเร็จสังคม	1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ หน่วยงาน (งปม.1 - วิทย งปม.2 - สังคม รายได้ 3 - สังคม)	7 ตัวชี้วัด		500,000	105,000	โครงการ บูรณาการ 3 โครงการ
	3. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ	3.5 ปฏิบัติงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	1.พัฒนาการ บริหารจัดการ		กิจกรรม : บริหารจัดการหน่วยงาน	1.ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ(ร้อยละ) (ระดับกอง)	3.51			
	3. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ	3.5 ปฏิบัติงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	2.วางแผนอย่าง เป็นระบบ และมองอนาคต อย่างมีความ เป็นไปได้			2.ได้แผนระดับมหาวิทยาลัย ที่กองฯรับผิดชอบ ตามหน่วยประเมินภายนอก (จำนวนแผน) (หน่วยงานแผนงาน)	≥ 6			
	3. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ	3.5 ปฏิบัติงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	2.วางแผนอย่าง เป็นระบบ และมองอนาคต อย่างมีความ เป็นไปได้			3.ได้แผนระดับสำนักงานอธิการบดี ที่กองฯรับผิดชอบ (จำนวนแผน) (หน่วยงานแผนงาน)	≥ 4			

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ กองนโยบาย และแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		หมายเหตุ
								งปม.	รายได้	
	3. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ	3.5 ปฏิบัติงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	3.บริหารจัดการ งบประมาณ อย่างมี ประสิทธิภาพ และสอดคล้อง กับแผน มหาวิทยาลัย			4.กำกับดูแลการใช้งบประมาณตาม ยุทธศาสตร์ (ร้อยละ) (หน่วยงานงบประมาณ)	≥ 80			
	2. พัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศ	2.1 พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	4.พัฒนา สารสนเทศ เพื่อการบริหาร งบประมาณ และติดตาม ประเมินผล			5.จัดทำต้นทุนผลผลิตระดับมหาวิทยาลัย (จำนวนครั้ง) (หน่วยงานสารสนเทศ เพื่อการบริหารงบประมาณ)	1			
	4. การสร้าง เครือข่าย	4.1 พัฒนาการ สร้างเครือข่าย	5.สร้างและ ประสาน เครือข่ายความ ร่วมมือ ในต่างประเทศ		กิจกรรม : พัฒนางานระหว่างประเทศ	6.ปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ในภาษาอังกฤษ (จำนวนครั้ง) (หน่วยงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศ)	1			
	1.การพัฒนา บุคลากร	1.1.ส่งเสริมการ พัฒนา ศักยภาพบุคลากร	1.พัฒนา การบริหารจัดการ		กิจกรรม : อบรม ศึกษา ดูงาน	7.บุคลากรในกองฯ อบรม ศึกษา ดูงาน (คน) (ระดับกอง)	≥ 10			Improvement Plan
2	3	3.5	1	ผู้สำเร็จสังคม	2.โครงการ ค่าตอบแทนการสอน และดำเนินการสอบ (รายได้ 4 - สังคม)	1 ตัวชี้วัด		-	20,000,000	

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ กองนโยบาย และแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		หมายเหตุ
								งปม.	รายได้	
	3. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ	3.5 ปฏิบัติงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	1.พัฒนาการ บริหารจัดการ		กิจกรรม : คำตอบแทนการสอนและดำเนินการสอบ	1.กำกับดูแลการใช้งบประมาณตาม ยุทธศาสตร์ (ร้อยละ) (หน่วยงานงบประมาณ)	≥ 80			
3	3	3.5	1	ผู้สำเร็จสังคม	3.โครงการติดตามประเมินผลและ ประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย (งปม.: สังคม)	3 ตัวชี้วัด		240,000		
	3. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ	3.5 ปฏิบัติงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	1.พัฒนาการ บริหารจัดการ		กิจกรรม : การติดตามผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์การประเมินคุณภาพ	1.ติดตามผลการดำเนินงาน (ครั้ง/ปี) (หน่วยงานประกันคุณภาพ)	3			
	3. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ	3.5 ปฏิบัติงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	1.พัฒนาการ บริหารจัดการ		กิจกรรม : รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในระดับคณะ/ สถาบัน/สำนัก และระดับมหาวิทยาลัย	2.ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษภายในระดับคณะ/สถาบัน/ สำนัก (ครั้ง/ปี) (หน่วยงานประกันคุณภาพ)	1			
						3.ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (ครั้ง/ปี) (หน่วยงานประกันคุณภาพ)	1			
4	3	3.5	1	ผู้สำเร็จสังคม	4.โครงการพัฒนาคุณภาพและ ศักยภาพบุคลากรระดับมหาวิทยาลัย (งปม.: สังคม)	2 ตัวชี้วัด		252,000		

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ กองนโยบาย และแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		หมายเหตุ
								งปม.	รายได้	
	3. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ	3.5 ปฏิบัติงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	1.พัฒนาการ บริหารจัดการ		กิจกรรม : การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดตาม ตัวบ่งชี้	1.จัดอบรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล รายละเอียดตามตัวบ่งชี้ (ครั้ง/ปี) (หน่วยงานประกันคุณภาพ)	1			
	3. พัฒนาระบบ บริหารจัดการ	3.5 ปฏิบัติงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	1.พัฒนาการ บริหารจัดการ		กิจกรรม : จัดฝึกอบรม Che qa Online	2.จัดฝึกอบรม Che qa Online (ครั้ง/ปี) (หน่วยงานประกันคุณภาพ)	1			

สรุปแผนการปฏิบัติราชการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 หน่วยงาน กองนโยบายและแผน

จำนวนตัวชี้วัด 13 ตัวชี้วัด

โครงการที่ 1 7 ตัวชี้วัด

โครงการที่ 2 1 ตัวชี้วัด

โครงการที่ 3 3 ตัวชี้วัด

โครงการที่ 4 2 ตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		หมายเหตุ
								งปม.	รายได้	
รวม								200,000	1,170,600	
1	1 / 3	1.1/3.5	1 / 3	ด้านวิทย์	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ หน่วยงาน (1)	1. ผู้รับบริการจากกองบริการการศึกษา มีความพึงพอใจในการบริการ 2. บุคลากรได้ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	3.51 1 ครั้ง/ปี	200,000		
2	1 / 3	1.1 / 3.5	1 / 3	ด้านสังคม	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ หน่วยงาน (2)	1. ผู้รับบริการจากกองบริการการศึกษา มีความพึงพอใจในการบริการ 2. บุคลากรได้ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	3.51 1 ครั้ง/ปี		70,000	
3	3	3.3	2	ด้านสังคม	โครงการแนะแนวการศึกษาเชิงรุก	1. จำนวนนักเรียนที่สมัครเป็นนักศึกษา 2. จำนวนโรงเรียนที่เข้าแนะแนวการศึกษา	1,500 คน 50 โรงเรียน		300,000	
4	1	1.1	3	ด้านสังคม	โครงการส่งเสริมการทำผลงานวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ	3.51 ร้อยละ 80		200,000	
5	1	1.1	3	ด้านสังคม	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ	3.51 ร้อยละ 80		600,600	

สรุปแผนการปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 หน่วยงาน กองบริการการศึกษา

จำนวนตัวชี้วัด	10 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 1	2 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 2	2 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 3	2 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 4	2 ตัวชี้วัด
โครงการที่ 5	2 ตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		หมายเหตุ
								งปม.	รายได้	
รวม								1,650,000	325,000	
1				ผู้สำเร็จวิทย	1.โครงการบริหารและพัฒนางาน	4 ตัวชี้วัด				
	3 , 5	3.4,3.5,5.1	1.2,1.4, 2.1,2.2		กิจกรรม 1 : บริหารและจัดการหน่วยงาน	ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้าน กิจการนักศึกษา	3.51	127,000		
	1	1.1,1.2	2.1,2.2		กิจกรรม 2 : อบรมพัฒนาบุคลากรและ ปฏิบัติราชการ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนทักษะ	80%	15,000		
	3,4,5	3.2,3.5, 4.1,5.2	1.1,1.3, 2.3		กิจกรรม 3 : บริหารจัดการการประกัน คุณภาพการศึกษาและบริหารจัดการ หน่วยงาน	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมอบรมการ ประกันคุณภาพ	80%	28,000		
	1	1.1	2.2		กิจกรรม 4 : จัดการความรู้และบริหาร หน่วยงาน	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม การ จัดการความรู้	3.51	30,000		
2				ผู้สำเร็จสังคม	2.บริหารงานทุนการศึกษา (รายได้2 : สังคม)	3 ตัวชี้วัด				
	3,5	3.2,3.5, 5.1,5.2	1.2		กิจกรรม 1 จัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อเป็น ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ	ความพึงพอใจในการให้บริการด้านทุน สำหรับนักศึกษาพิการ	3.51	440,000		
	3,5	3.2,3.5, 5.1,5.2	1.2		กิจกรรม 2 จัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อ ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาโครงการ ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	ความพึงพอใจในการให้บริการด้านทุน นักศึกษาโครงการทุนการศึกษาเฉลิม ราชกุมารี	3.51	120,000		
	3,5	3.2,3.5, 5.1,5.2	1.2		กิจกรรม 3 จัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อเป็น ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาโครงการ ทุนอุมศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัดชายแดน ภาคใต้	ความพึงพอใจในการให้บริการด้านทุน นักศึกษาโครงการทุนอุมศึกษาเพื่อ พัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	3.51	890,000		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ยุทธศาสตร์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ สำนักงาน อธิการบดี	กลยุทธ์ หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ		หมายเหตุ
								งปม.	รายได้	
3				ผู้สำเร็จสังคม	3.โครงการบริหารและพัฒนางาน กิจการนักศึกษา (รายได้ 3 : สังคม)	2 ตัวชี้วัด				
	5	5.2	1.1		กิจกรรม 1 : ส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และเตรียมความพร้อมในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย	จำนวนโครงการการแข่งขันกีฬาระดับมหาวิทยาลัย	3 โครงการ		255,000	
	1	1.1,1.2	2.1,2.2		กิจกรรม 2 : ศึกษาดูงานด้านกิจการ นักศึกษาและปฏิบัติการ	บุคลากรได้ไปศึกษาดูงาน ด้านกิจการนักศึกษา	10 คน		70,000	

สรุปแผนการปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

จำนวนตัวชี้วัด 9 ตัวชี้วัด

โครงการที่ 1 4 ตัวชี้วัด

โครงการที่ 2 3 ตัวชี้วัด

โครงการที่ 3 2 ตัวชี้วัด

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๒๒๙๔ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนของสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการในการพัฒนาแผนของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร แผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาชาติและสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๒๓๑๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. อธิการบดี

ประธานกรรมการ

๒. รองอธิการบดี (ที่กำกับดูแลงานด้านการบริหาร)

รองประธานกรรมการ

๓. รองอธิการบดี (ที่กำกับดูแลงานด้านนโยบายและแผน)

กรรมการ

๔. รองอธิการบดี (ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ)

กรรมการ

๕. รองอธิการบดี (ที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา)

กรรมการ

๖. รองอธิการบดี (ที่กำกับดูแลงานด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย)

กรรมการ

๗. ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกตลอดจนสนับสนุนด้านงบประมาณและบุคลากรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานพัฒนาแผนของสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประธานกรรมการ

๒. หัวหน้ากองนโยบายและแผน

รองประธานกรรมการ

๓. หัวหน้ากองกลาง

รองประธานกรรมการ

๔. หัวหน้ากองบริการการศึกษา

รองประธานกรรมการ

๕. หัวหน้ากองพัฒนานักศึกษา

รองประธานกรรมการ

๖. หัวหน้างานทุกงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กรรมการ

๗. นางสาวกรวรรณ ทวีวัฒน์

กรรมการ

๘. นางสาวภรภัทร วงษ์สกุล

กรรมการ

๙. นายไพบุลย์/...(ต่อ)

๙. นายไพบูลย์ คชสาร	กรรมการ
๑๐. นายสุทิน วงษ์จันทร์	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัทรา ทิพจินดา	กรรมการ
๑๒. นางวาสนา ศิลาสัย	กรรมการ
๑๓. นางสาววรรณิษา สูญสิ้นภัย	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรนภา นิมิตรตระกูล	กรรมการ
๑๕. นางสาวนุจรี อัมพะลพ	กรรมการ
๑๖. นางสาวเบญจวรรณ ลินจงวัชรกุล	กรรมการ
๑๕. นางสาวหทัยทิพย์ จินดาวรรณ	กรรมการ
๑๖. นางสาวจินตนา วินทะไชย	กรรมการ
๑๗. นางสาวทิพวรรณ นพฤทธิ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวรัชฎา เพ็ชรมณี	กรรมการ
๑๙. นางสาวปาณิสรา เหมรา	กรรมการ
๒๐. นางวนิดา จงดี	กรรมการ
๒๑. นางสาวอรนุช กองมณี	กรรมการ
๒๒. นางสาวพรรษา อยู่ถาวร	กรรมการ
๒๓. นายชนินทร์ ชาติ	กรรมการ
๒๔. นายอังการ คำจันทร์	กรรมการ
๒๕. หัวหน้าหน่วยงานแผนงาน กองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวณอมจิตต์ วัฒนกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวณัชชา ไทโพธิ์กลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวศศิวิมล มิ่งมีชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปีและแผนที่กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย นโยบายผู้บริหารและสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาและข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี

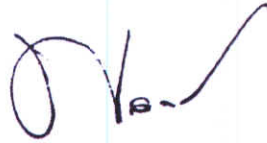
๓. ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนอื่น ๆ ของสำนักงานอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วิเคราะห์ความเชื่อมโยงสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานกับแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปีและแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๕.จัดทำ/...(ต่อ)

๕. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
๖. ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบ
๗. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
๘. ประสานงานและดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์นะ)
ข้าราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน

ที่ ผง. ๑๐๘๒/๕๕

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอให้หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน หัวหน้ากองทุกกอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ด้วยสำนักงานอธิการบดีมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ขึ้น ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งต้องรายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจกรรมหาวิทยาลัย จึงขอให้หน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์มที่แนบและส่งกองนโยบายและแผน ภายใน วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์วิทยากร อุดมโกชน์)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๕๔๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

ผู้มาประชุม

๑. นายชินนทร์ ขวนศรีไพบุลย์	ข้าราชการบำนาญ	ที่ปรึกษา
๒. นายอริป เกิดในมงคล		ที่ปรึกษา
๓. รศ.สุณิสา อิ่มเอิบ	รักษาผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานการกรรมการ
๔. นางสาวอรสา อ่อนถาวร	หัวหน้ากองบริการการศึกษา	กรรมการ
๕. นายฤกษ์พงษ์ สุวรรณโชติ	รักษาการหัวหน้ากองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๖. นายภัทร ศรีสรวล	รักษาการหัวหน้ากองนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา ตริรัตน์	รักษาการหัวหน้ากองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร	นักวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวอัมรา อินพึ่ง	นักวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวณอมจิตต์ วัฒนกิจ	นักวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

นางสาววนิดา จงดี	นักวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
------------------	------------	------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี
๒. นางสาวสิริพรรณ แซ่ฉิน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวกาญจนา ตริรัตน์ กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี นำเสนอวาระการประชุมทั้ง ๕ วาระ และเรียนเชิญ รศ.สุณิสา อิ่มเอิบ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ประธานในการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี

รศ.สุณิสา อิ่มเอิบ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๕๕๒/๒๕๕๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔ โดยแนะนำคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี และทบทวนหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕
นางสาวกาญจนา ตีรรัตน์ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุม ๓๕๔๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ (สกอ.) ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหาร
ทุกระดับ

นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร นักวิชาการ นำเสนอ เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑
ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน จำนวน ๗ ข้อ

๑. คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน
และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยัง
บุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการ
ปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

๓. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย
รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

๔. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

๕. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุ
วัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ

๖. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและ
ผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี และผู้บริหาร
หน่วยงาน

นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร นักวิชาการ นำเสนอ การประเมินตนเองสำหรับคณะ
กรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๒. แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

๓. แบบประเมินหัวหน้ากอง

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑. แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหารหน่วยงานให้ตัดด้านการประชุมออก

๒. ตรวจสอบข้อคำถามในแบบประเมินหัวหน้ากองให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ โดยมอบหมายให้ นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร
นำแบบประเมินตนเอง และแบบประเมินหัวหน้ากอง ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย
พร้อมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมินต่อไป

๔.๒ สรุปผลการดำเนินงานแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี นักวิชาการ นำเสนอ สรุปผลการดำเนินงานแผนกลยุทธ์
พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากร มี ๓ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน
เนื่องจากการมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหารงาน และมีระยะเวลาการ
ดำเนินงานไม่เพียงพอในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ
พัฒนาองค์กรหรือพัฒนางาน

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ มี ๒ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย
๑ ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด เนื่องจากไม่มีผลการดำเนินงาน

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการ มี ๘ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย
๘ ตัวชี้วัด

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ การสร้างเครือข่าย มี ๑ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด

๕. ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มี ๓ ตัวชี้วัด
บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ระดับคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระบบและ
กลไกการให้คำปรึกษาและบริหารด้านข้อมูลข่าวสาร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบสรุปผลการดำเนินงานแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยมีเงื่อนไข ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบ
บริหารจัดการ ติดตามผลการดำเนินงานได้ที่หน่วยงานอาคารและสถานที่ และกองบริการการศึกษา

๔.๓ สรุปผลแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องมณี นักวิชาการ นำเสนอ สรุปผลการปฏิบัติการ (Action
Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. กองกลาง มีโครงการทั้งหมด ๑๑ โครงการ จำนวนตัวชี้วัด ๕๘ ตัวชี้วัด มีจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๔๒ ตัวชี้วัด และจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย/กำลังดำเนินการ ๑๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๗๒.๔๑ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

๒. กองนโยบายและแผน มีโครงการทั้งหมด ๔ โครงการ จำนวนตัวชี้วัด ๑๑ ตัวชี้วัด มีจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๑๐ ตัวชี้วัด และจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ/กำลังดำเนินการ ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๙๐.๙๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

๓. กองบริการการศึกษา มีโครงการทั้งหมด ๗ โครงการ จำนวนตัวชี้วัด ๓๖ ตัวชี้วัด มีจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๗ ตัวชี้วัด และจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ/กำลังดำเนินการ ๒๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๑๙.๔๔ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

๔. กองพัฒนานักศึกษา มีโครงการทั้งหมด ๒ โครงการ จำนวนตัวชี้วัด ๘ ตัวชี้วัด มีจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๖ ตัวชี้วัด และจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ/กำลังดำเนินการ ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๗๕.๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑.ให้นำผลการประเมินการจัดโครงการของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานประกันคุณภาพมาใช้เป็นหลักฐานในการจัดทำประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายมากขึ้น เช่นโครงการอบรม CHe QA online หรือโครงการที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

๒. เนื่องจากกองกลางได้จัดทำสรุปผลการประเมินโครงการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้นำผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาใส่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบสรุปผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยให้นำไปปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๔ ผลการใช้เงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวหทัยทิพย์ จินดาวรรณ นักวิชาการ นำเสนอรายงานสถานะทางการเงินสำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑๘,๗๙๗,๗๘๗ บาท โดยแยกเป็นงบรายได้ ๗๐,๘๒๖,๗๘๔ บาท และงบประมาณแผ่นดิน ๑๔๗,๙๗๑,๐๐๐ บาท ซึ่งมีผลการใช้เงิน ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ สำนักงานอธิการบดี มีการเบิกจ่ายแล้วจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๙,๐๓๓,๒๑๔.๗๓ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๗.๘๔ โดยเบิกจ่ายจากงบรายได้รวม ๑๒,๔๔๑,๒๕๕.๑๔ บาท คิดเป็นอัตรา ร้อยละ ๑๗.๕๗ และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินรวม ๒๖,๕๙๑,๙๖๙.๕๙ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๗.๘๗

ไตรมาสที่ ๒ สำนักงานอธิการบดี มีการเบิกจ่ายแล้วจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๗,๑๒๙,๙๗๐.๓๑ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๑.๕๘ โดยเบิกจ่ายจากงบรายได้รวม ๑๕,๗๖๘,๖๓๕.๕๙ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๒.๑๘ และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินรวม ๓๑,๓๖๑,๓๓๔.๘๒ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๑.๑๕

ไตรมาสที่ ๓ สำนักงานอธิการบดี มีการเบิกจ่ายแล้วจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๔,๕๖๕,๖๕๙.๗๑ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๙.๓๙ โดยเบิกจ่ายจากงบรายได้รวม ๒๖,๙๕๒,๘๐๙.๗๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๔๒.๐๗ และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินรวม ๕๗,๖๑๒,๘๕๐.๐๑ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๖.๙๕

ไตรมาสที่ ๔ สำนักงานอธิการบดี มีการเบิกจ่ายแล้วจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๔,๗๗๓,๕๑๒.๐๓ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๙.๖๖ โดยเบิกจ่ายจากงบรายได้รวม ๒๘,๐๔๔,๒๐๔ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๔๓.๗๗ และเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินรวม ๖๖,๗๒๙,๓๐๘.๐๓ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๘.๑๕

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๔.๕ สรุปผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

นางสาวสิริพรรณ แซ่ฉิน นักวิชาการ นำเสนอ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี

๑. กองกลาง มีความเสี่ยงทั้งหมด ๑๑ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว ๑๑ เรื่อง
๒. กองนโยบายและแผน มีความเสี่ยงทั้งหมด ๘ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว ๘ เรื่อง
๓. กองบริการการศึกษา มีความเสี่ยงทั้งหมด ๔ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว ๔ เรื่อง
๔. กองพัฒนานักศึกษา มีความเสี่ยง ๑๑ เรื่อง ดำเนินการแก้ไข ๑๑ เรื่อง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๔.๖ สรุปผลการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร นักวิชาการ นำเสนอ ผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รอบ ๑๒ เดือน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการ ๑ โครงการ คือ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและการใช้แนวคิดเรื่องการบริหารความสัมพันธ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน มีตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายทั้ง ๔ ตัวชี้วัด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๔.๗ สรุปผลการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร นักวิชาการ นำเสนอ สรุปผลโครงการพัฒนาบุคลากร ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. กองกลาง มีการดำเนินการจัดโครงการ ๑ โครงการ คือ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและการใช้แนวคิดเรื่องการบริหารความสัมพันธ์ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน มีตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายทั้ง ๔ ตัวชี้วัด

๒. กองบริการการศึกษา มีการดำเนินการจัดโครงการ ๑ โครงการ คือ โครงการศึกษาดูงาน มีตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย

๓. กองนโยบายและแผน มีกิจกรรมศึกษาดูงาน ๑ กิจกรรม มีตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย

๔. กองพัฒนานักศึกษา มีกิจกรรมศึกษาดูงาน ๑ กิจกรรม มีตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากไม่ได้จัดไปศึกษาดูงาน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบสรุปผลการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (รอบ ๑๒ เดือน) และติดตามผลการประเมิน

๔.๘ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ปิงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องแผ้ว นักวิชาการ นำเสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานอธิการบดี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากร มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๗ ตัวชี้วัด ปรับลดเหลือ ๕ ตัวชี้วัด
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัด
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการ มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๕ ตัวชี้วัด ปรับลดเหลือ ๑๑ ตัวชี้วัด
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างเครือข่าย มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๔ ตัวชี้วัด
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๔.๙ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

นางสาวจันทร์เพ็ญ ผ่องแผ้ว นักวิชาการ นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. กองกลาง มีจำนวนตัวชี้วัด ๒๕ ตัวชี้วัด มีโครงการ ๑๑ โครงการ
๒. กองนโยบายและแผน มีจำนวนตัวชี้วัด ๑๔ ตัวชี้วัด มีโครงการ ๕ โครงการ
๓. กองบริการการศึกษา มีจำนวนตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด มีโครงการ ๕ โครงการ
๔. กองพัฒนานักศึกษา มีตัวชี้วัด ๙ ตัวชี้วัด มีโครงการ ๓ โครงการ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

- ให้ปรับลดโครงการของกองนโยบายและแผนเหลือ ๔ โครงการ โดยตัดโครงการบริหารจัดการหน่วยงาน กิจกรรมการปฏิบัติงานนอกเวลา เนื่องจากไม่ควรนำมาเป็นตัวชี้วัด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๔.๑๐ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปิงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

นางสาวหทัยทิพย์ จินดาวรรณ นักวิชาการ นำเสนอ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปิงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ้มค่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ (อัตลักษณ์ของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี วิเคราะห์สถานะปัจจุบันทางการเงิน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๔.๑๑ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ปิงบประมาณ ๒๕๕๖

นางสาวสิริพรรณ แซ่ฉิน นักวิชาการ นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ปิงบประมาณ ๒๕๕๖ ของสำนักงานอธิการบดี

๑. กองกลาง มีแผนบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ งานจัดการประชุม งานควบคุมภายใน งานการรักษาพยาบาล งานป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในมหาวิทยาลัย และมีระดับความเสี่ยงสูง จำนวน ๑๘ เรื่อง

๒. กองบริการการศึกษา มีแผนบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง จำนวน ๒ เรื่อง

๓. กองนโยบายและแผน มีแผนบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง จำนวน ๒ เรื่อง

๔. กองพัฒนานักศึกษา มีแผนบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ จำนวนหอพัก ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษาไม่เป็นตามแผนงานและขาดการพัฒนา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๔.๑๒ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

นางสาวนิตยา คณะดี นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. กองกลาง มีแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่ โครงการศึกษาดูงาน โครงการอนุรักษ์พลังงาน โครงการอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โครงการอบรมพัสดุและการเงิน โครงการอบรมภาษาอังกฤษ

๒. กองนโยบายและแผน มีจำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย (Che QA online) และโครงการศึกษาดูงาน

๓. กองบริการการศึกษา มีจำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และโครงการศึกษาดูงาน

๔. กองพัฒนานักศึกษา มีจำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรการจัดการความรู้และบริหารหน่วยงาน ศึกษาดูงานด้านกิจการนักศึกษาและปฏิบัติราชการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๔.๑๓ รายงานสถานะทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี ไตรมาสที่ ๑

นางสาวหทัยทิพย์ จินดาวรรณ นักวิชาการ นำเสนอ รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๕๕) รายงาน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๓๕๐,๔๑๒,๕๕๑.๑๒ บาท โดยแยกเป็นงบรายได้ ๙๖,๗๕๐,๙๑๖.๑๒ บาท และงบประมาณแผ่นดิน ๒๕๓,๖๖๑,๖๓๕ บาท

ซึ่งได้มีการเบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ๓๖,๔๓๑,๓๔๔.๗๒ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๐.๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เบิกจ่ายจากงบรายได้ทั้งสิ้น ๑๒,๙๘๓,๖๘๘.๗๘ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๓.๔๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ๒๓,๔๔๗,๖๕๕.๙๔ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙.๒๔ สำนักงานอธิการบดี มีการเบิกจ่ายเงินงบรายได้ต่ำกว่างบประมาณแผ่นดิน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ สำนักงานอธิการบดี ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๕๕)

๔.๑๔ นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร นักวิชาการ นำเสนอ นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

- ให้แก้ไขปรับปรุงข้อความใหม่ ในข้อ ๑.๑ ให้ทุกกองกรับผิดชอบตัวชี้วัดและจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานของตนเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานร่วมกับสำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดองค์ประกอบของคุณภาพตามพันธกิจของสำนักงานและเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพที่เหมาะสม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี โดยให้ทุกกองทุกกรับผิดชอบตัวบ่งชี้และเสนอข้อมูลการประกันคุณภาพของตนเอง

๔.๑๕ ขอบแก้ไขตารางบริหารจัดการผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕

นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร นักวิชาการ นำเสนอ ขอบแก้ไขตารางบริหารจัดการผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ เพิ่มผู้เก็บรวบรวมข้อมูล คือ นางสาวนิตยา คณะดี และให้ดัดนางสาวพรนภา นิมิตรตระกูล ออก

๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘ เพิ่มผู้เก็บรวบรวมข้อมูล คือ นางสาวอัมรา อินพื้ง

๓. ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ เพิ่มผู้เก็บรวบรวมข้อมูล คือ นางสาวอัมรา อินพื้ง

๔. ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ เพิ่มผู้เก็บรวบรวมข้อมูล คือ นางสาวอัมรา อินพื้ง ดัด นายศุภชัย ทิพจินดา ออก

๕. ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เปลี่ยนจากนายกฤษณะพงศ์ สุวรรณโชติ เป็น นางสาวจินตนา วินทะไชย และเพิ่มนางสาว รุธิกา เพ็ชรบุญ

๖. ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล ดัดนายชนกเทพ นิ่มมวล และนางสาวปณิสรา เหมรา ออก แลเปลี่ยนเป็นนางสาวสิริพรรณ แซ่จีน

๗. ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ เพิ่มผู้เก็บรวบรวม คือ นางสาวดวงกมล เผ่าพงษ์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการขอแก้ไขตารางบริหารจัดการผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๔.๑๖ ค่าเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๕

นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร นักวิชาการ นำเสนอ ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักงานอธิการบดี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑. ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ค่าเป้าหมาย ๘ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ค่าเป้าหมาย ๖ ข้อ ให้ปรับลดเหลือ ๕ ข้อ ได้ ๔ คะแนน

๓. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘ คำเป้าหมาย ๕ ข้อ ให้ปรับลดเหลือ ๓ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
๔. ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ คำเป้าหมาย ๗ ข้อ ให้ปรับลดเหลือ ๖ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
๕. ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ คำเป้าหมาย ๖ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
๖. ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ คำเป้าหมาย ๗ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
๗. ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ คำเป้าหมาย ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
๘. ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ คำเป้าหมาย ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
๙. ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ คำเป้าหมาย ๖ ข้อ ให้ปรับลดเหลือ ๕ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
๑๐. ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ คำเป้าหมาย ๗ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
๑๑. ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ คำเป้าหมาย ๘ ข้อ ได้ ๔ คะแนน

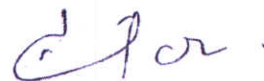
ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบคำเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ
สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๕

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางสาวกาญจนา ตริรัตน์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รศ.สุนิสา อัมเอบ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม