



คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลความประพฤตินักศึกษา

USER MANUAL OF DATABASE FOR STUDENT CONDUCT

ศิวadol วิริยะ

SIWADON WIRIYA

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

STUDENT DEVELOPMENT DIVISION OFFICE OF PRESIDENT

RAMBHAI BARNI RAJABHAT UNIVERSITY

สารบัญ

หน้า

สารบัญ.....	I
ความเป็นมา.....	III
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ.....	1
ขั้นตอนการตัดคุณภาพและความประพฤติ.....	2
ขั้นตอนการตรวจสอบรายการตัดคุณภาพและความประพฤติ.....	4
ขั้นตอนการตรวจสอบเกณฑ์การตัดคุณภาพและความประพฤติ.....	5
ขั้นตอนการให้คะแนนความดี.....	6
ขั้นตอนการตรวจสอบรายการให้คะแนน.....	8
ขั้นตอนการตรวจสอบเกณฑ์การให้คะแนนความประพฤติ.....	9
ภาคผนวก.....	10

ความเป็นมา

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเตอร์เน็ต เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานขององค์กร โดยผู้บริการธุรกิจใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลทางเศรษฐกิจและธุรกิจ วางแผนการดำเนินงาน แผนการตลาด แผนการเงิน แผนบัญชี และการจัดการทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการตัดสินใจแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน หน่วยงานต่างๆ ให้ความสำคัญกับศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเตอร์เน็ตที่มีต่อหน่วยงานของตน องค์กรสมัยใหม่บริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเตอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร ดังนั้นผู้บริหารมีความตื่นตัวและต้องการความก้าวหน้าในอนาคต ต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจในศักยภาพ และสามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน

การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้กับการทำงานถือว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น สำหรับเทคโนโลยีที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและการใช้บริการต่างๆ ก็คงหนีไม่พ้นเทคโนโลยีอินเตอร์เน็ต การใช้เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญของการสื่อสารข้อมูล ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เชื่อมต่อกันทั่วโลก ซึ่งใช้กันอย่างแพร่หลายในยุคปัจจุบันและช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ยิ่งขึ้นประโยชน์อีกด้านของระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตคือ การนำมาระบบฐานข้อมูลบนอินเตอร์เน็ต ซึ่งแต่ละการพัฒนาระบบฐานข้อมูลจะใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงเครื่องเดียวตัวอย่างของระบบฐานข้อมูลบนเครือข่ายอินเตอร์เน็ตที่พบ เช่น การตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษาผ่านอินเตอร์เน็ต การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนเรียนผ่านอินเตอร์เน็ต การประเมินผู้สอนโดยผู้เรียน เป็นต้น

การดำเนินงานด้านวิทยาและพัฒนานักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีการกวดขันวิทยานักศึกษา ทั้งการแต่งกาย พฤติกรรมของนักศึกษา และการใช้รถใช้ถนน เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาวิทยาให้กับนักศึกษาต่อไป

การบันทึกข้อมูลความประพฤตินักศึกษาเดิมจะใช้การบันทึกข้อมูลความประพฤติของนักศึกษาด้วยเอกสาร และกรอกข้อมูลลงในโปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลทำได้ยาก เกิดความช้าช้อนในการทำงาน ส่งผลให้การรายงานต่อผู้บริหารมีความล่าช้า

ด้วยเหตุดังกล่าว ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานวิทยาและพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ในการกำกับดูแลความประพฤตินักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จำนวน 11,000 คน จึงมีความสนใจที่จะพัฒนาระบบฐานข้อมูลความประพฤตินักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งเป็นการจัดการข้อมูล และสามารถเรียกใช้ได้อย่างมีระบบ โดยใช้โปรแกรม MySQL ในการสร้างระบบฐานข้อมูล และใช้ภาษา PHP (Personal Home Page Tool) ในการพัฒนาระบบที่มีความสามารถในด้านการบันทึกข้อมูล การเพิ่มข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การลบข้อมูล การสืบค้นข้อมูลและพิมพ์รายงาน เพื่อตอบสนองความต้องการในการจัดเก็บข้อมูล

ให้มีประสิทธิภาพรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวก ลดภาระในการปฏิบัติงาน
ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานวินัยและพัฒนานักศึกษา มากยิ่งขึ้น

ระบบฐานข้อมูลความประพฤตินักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีรายละเอียดดังนี้
1) มีแพลตฟอร์ม (Platform) รองรับในการใช้งานกับคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือ 2) มีเมนูสำหรับ
แบบหลักฐานเป็นรูปภาพได้ 1- 4 รูป โดยระบบจะทำการเชื่อมต่อเข้ากับล้องของโทรศัพท์ได้ทันที
3) มีเมนูรายงานข้อมูลความประพฤตินักศึกษา เป็น วัน, เดือน, ภาคการศึกษา, สาขาวิชา, คณะ,
ประเภทความผิด, ประเภทความดี, และรายงานเป็นรายบุคคล 4) มีเมนูสำหรับการจัดการ ผู้ใช้ระบบ,
กำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน, ตำแหน่งของผู้ใช้ระบบ, หน่วยงานที่สังกัด, สถานที่, ภาคเรียน และข้อมูลนักศึกษา

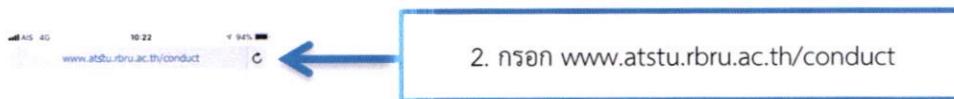
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

- เปิดแอพพลิเคชั่นเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Safari , Chrome , Browser



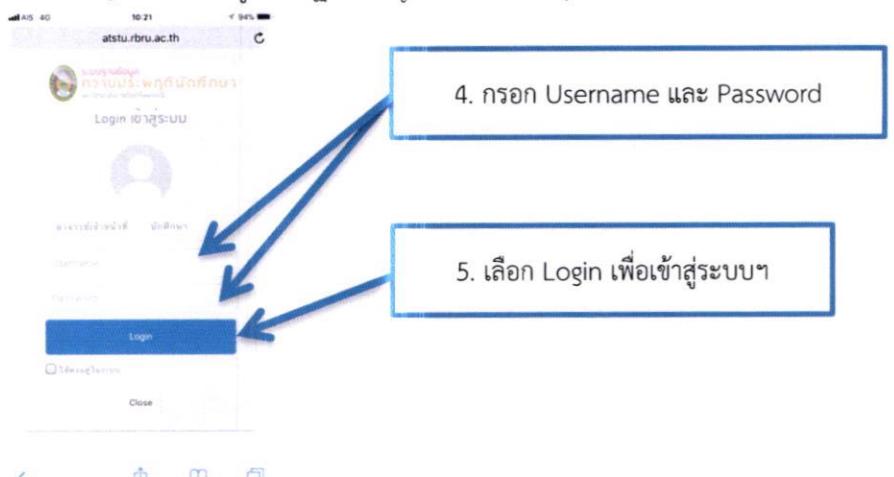
- กรอก URL ที่ช่อง Address Bar ดังนี้ www.atstu.rbru.ac.th/conduct

- เลือก Go เพื่อเข้าสู่หน้า Login ของระบบฯ



- กรอก Username และ Password

- เลือก Login เพื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความประพฤตินักศึกษา



ขั้นตอนการตัดคคะแนนความประพฤติ

1. เลือกเมนูตัดคคะแนนความประพฤติ
2. กรอกคันหาข้อมูล รหัสนักศึกษา หรือ ชื่อ นามสกุล

The screenshot shows two mobile device screens side-by-side. Both screens display the RBTU student management system interface. The top screen has a blue box around the 'ตัดคคะแนน' (Score Cut) menu item, with a blue arrow pointing to it from the left. The bottom screen has a blue box around the search bar where 'ชื่อ นามสกุล' (Name, Surname) is entered, with a blue arrow pointing to it from the right.

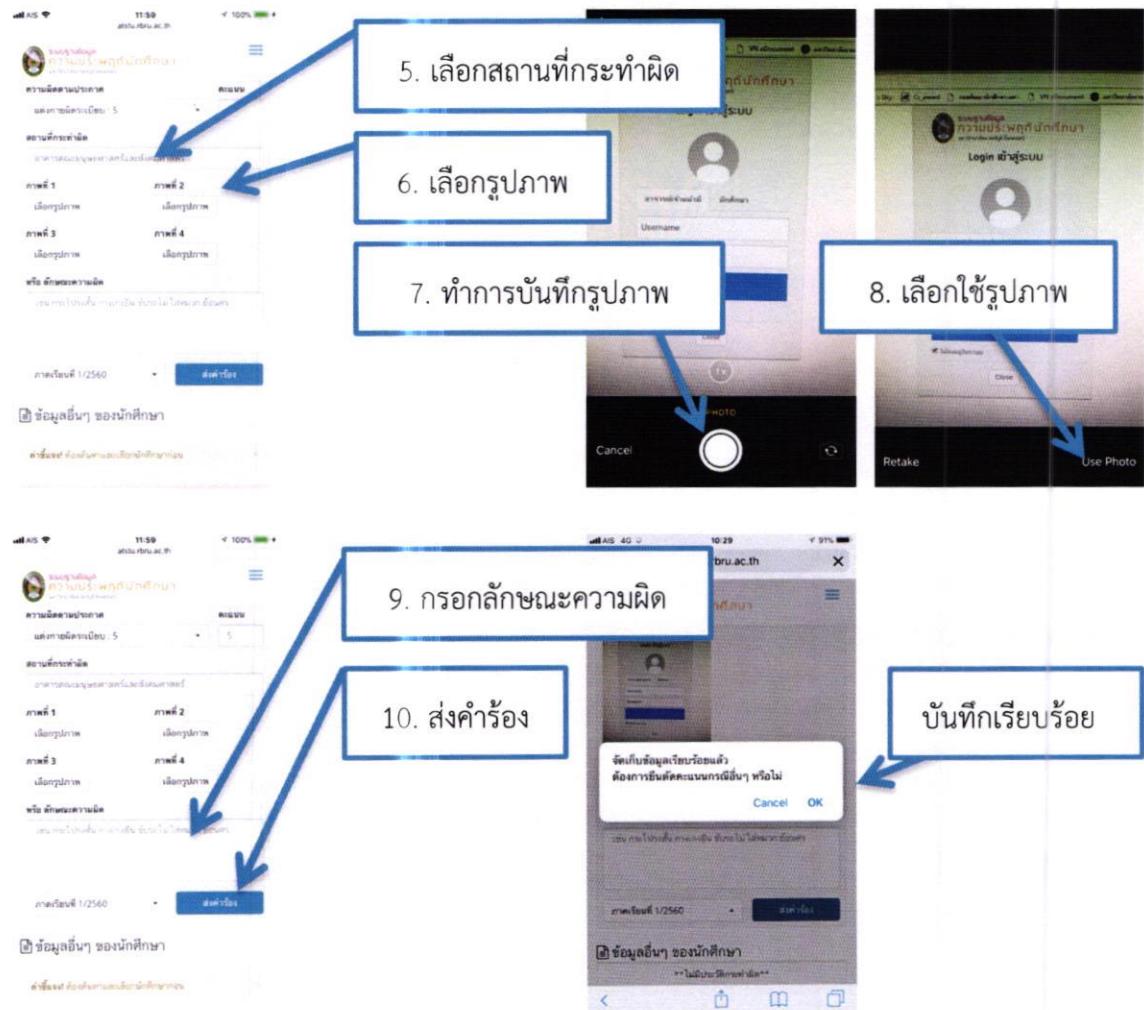
3. เลือกรายการความผิดตามประกาศ
4. กรอกคคะแนนที่จะตัด (ตามเกณฑ์ประกาศการตัดคคะแนนความประพฤติ)

The screenshot shows two mobile device screens side-by-side. The left screen displays a list of disciplinary actions with a blue box around the 'เลือกรายการความผิดตามประกาศ' (Select disciplinary action according to announcement) button, and a blue arrow pointing to it from the left. The right screen shows a list of scores with a blue box around the 'กรอกคคะแนนที่จะตัด' (Enter the score to be cut) button, and a blue arrow pointing to it from the right. Below these buttons are two tables showing specific score ranges and their corresponding actions.

มาตราที่ 5	มาตราที่ 10-30
ไม่ดูแลรักษาความสะอาด : 5	ขาดเรียน รื่นเริงหรือในสุรา : 10-20
ไม่ดูแลรักษาความสะอาด : 10-50	งดการสอนวิชาที่ผู้เรียนไม่สนใจหรือไม่เข้าใจ : 10-30
ไม่ดูแลรักษาความสะอาด : 5	งดการสอนวิชาที่ผู้เรียนไม่เข้าใจ : 20-100
ชิงของเด็กนักเรียนเด็กอ่อน : 10-30	หักสิบเปอร์เซ็นต์ : 20-30
งดการสอนวิชาที่ผู้เรียนไม่สนใจหรือไม่เข้าใจ : 10-40	หักสิบเปอร์เซ็นต์ : 30-100
งดการสอนวิชาที่ผู้เรียนไม่สนใจหรือไม่เข้าใจ : 10-25	หักสิบเปอร์เซ็นต์ : 10-100
งดการสอนวิชาที่ผู้เรียนไม่สนใจหรือไม่เข้าใจ : 5	หักสิบเปอร์เซ็นต์ : 20-50

มาตราที่ 5	มาตราที่ 10-30
มาตราที่ 10-50	หักสิบเปอร์เซ็นต์ : 30-50
มาตราที่ 30-50	หักสิบเปอร์เซ็นต์ : 50-100
มาตราที่ 30-50	หักสิบเปอร์เซ็นต์ : 50-100
มาตราที่ 50-100	หักสิบเปอร์เซ็นต์ : 10-30
มาตราที่ 10-30	หักสิบเปอร์เซ็นต์ : 30-100
มาตราที่ 10-30	หักสิบเปอร์เซ็นต์ : 20-30
มาตราที่ 5	หักสิบเปอร์เซ็นต์ : 5-50

5. เลือกสถานที่กระทำผิด
6. เลือกรูปภาพ (สามารถบันทึกได้ทั้งหมด 4 ภาพ) เมื่อเลือกแล้วระบบจะเข้าสู่โหมดกล้องถ่ายรูปของสมาร์ทโฟน
7. ทำการบันทึกรูปภาพ
8. เลือกใช้รูปภาพ
9. เลือกลักษณะความผิด (เพื่อบันทึกเหตุการณ์ตามความผิดนั้นๆ)
10. เลือกส่งคำร้อง



ขั้นตอนการตรวจสอบรายการตัดค่าเบนความประพฤติ

1. เลือกเมนูรายการตัดค่าเบน
2. เลือกรายการแสดงคำร้อง คณะ ภาคเรียน หรือค้นหาข้อมูลนักศึกษา
3. เลือกรายการแสดงผลตามวันที่ส่งคำร้อง รหัสนักศึกษา คณะ สาขาวิชา สถานะยืนยัน เจ้าหน้าที่ตัด หรือกรณีความผิด

1. เลือกเมนูรายการตัดค่าเบน

ตัดค่าเบนค่าน้ำประปาดี
ตัดค่าเบนค่าน้ำประปาดี ให้กับนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในมหาวิทยาลัย

รายการตัดค่าเบน
เป็นรายการที่แสดงรายการตัดค่าเบนของนักศึกษา ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การตัดค่าเบน
เกณฑ์การตัดค่าเบนของนักศึกษา ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในมหาวิทยาลัย

2. เลือกรายการแสดงคำร้อง คณะ ภาคเรียน หรือค้นหาข้อมูล

รายการตัดค่าเบน
รายการตัดค่าเบน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ
1	591442001	นายสมชาย ใจดี	อนุญาต
2	591442009	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	อนุญาต
3	591442014	นายพิรุฬ ใจดี	อนุญาต
4	591442015	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	อนุญาต
5	591442037	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	อนุญาต
6	591442037	นายพิรุฬ ใจดี	อนุญาต
7	591442057	นายพิรุฬ ใจดี	อนุญาต
8	591442054	นายพิรุฬ ใจดี	อนุญาต

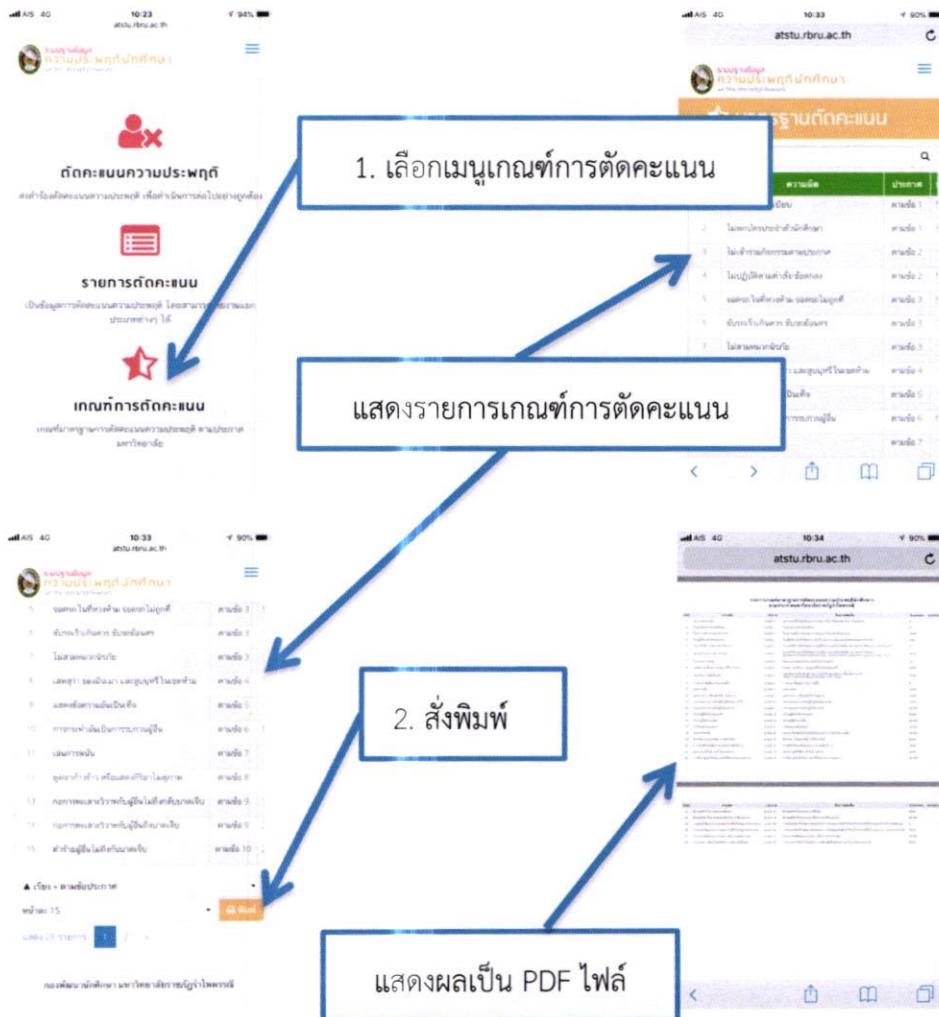
3. เลือกรายการแสดงผลตามวันที่ส่งคำร้อง รหัสนักศึกษา คณะ สาขาวิชา สถานะยืนยัน เจ้าหน้าที่ตัด หรือกรณี ความผิด

รายการตัดค่าเบน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ
5	294921261	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	อนุญาต
10	591442007	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	อนุญาต
20	591442001	นายพิรุฬ ใจดี	อนุญาต
50	591442037	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	อนุญาต
47	591442037	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	อนุญาต
48	591442037	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	อนุญาต
27	591442061	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	อนุญาต
25	294921251	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	อนุญาต
26	295425261	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	อนุญาต

ขั้นตอนการตรวจสอบเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

1. เลือกเมนูเกณฑ์การตัดคะแนน
2. สั่งพิมพ์

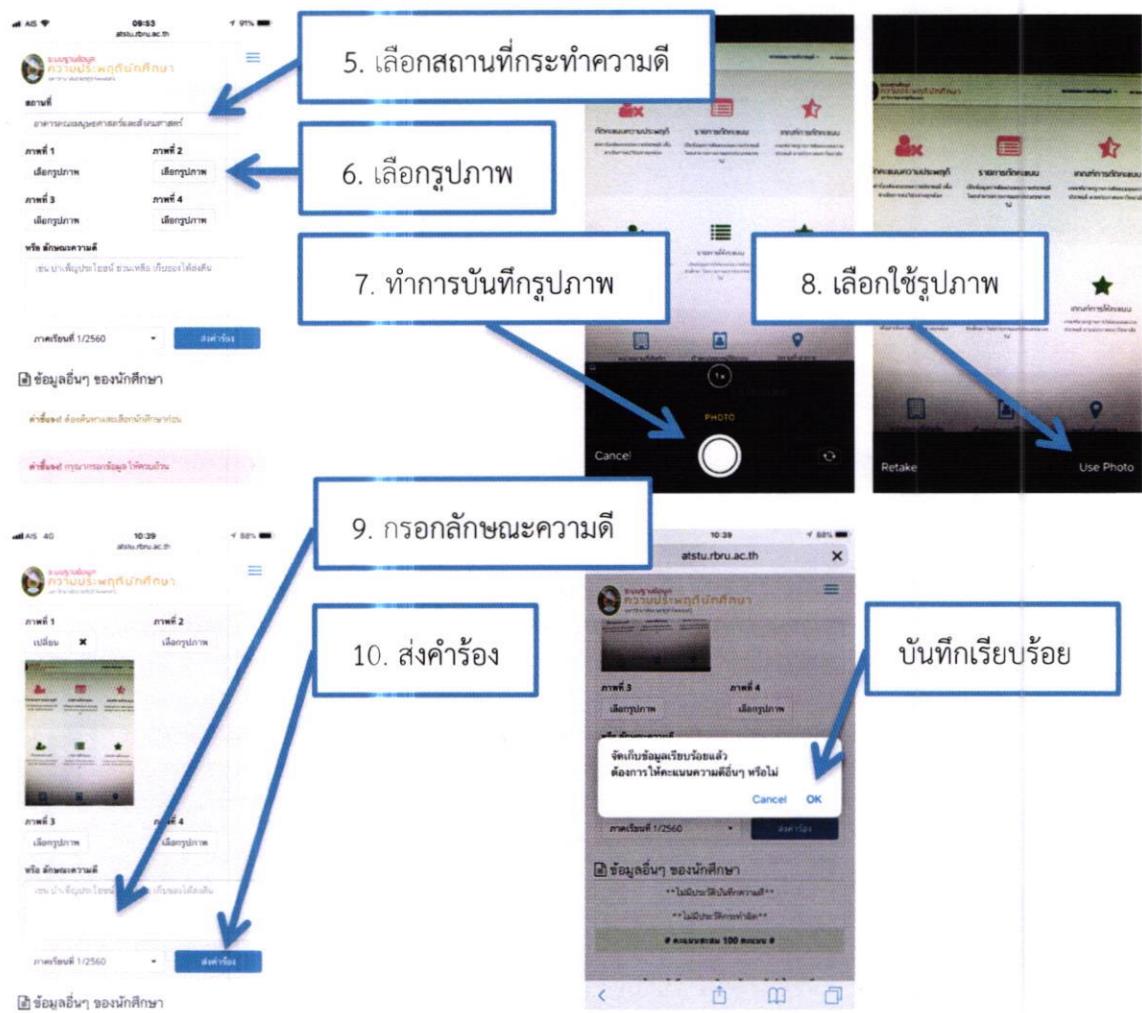


ขั้นตอนการให้คะแนนความดี

1. เลือกเมนูให้คะแนนความดี
2. กรอกค้นหาข้อมูล รหัสนักศึกษา หรือ ชื่อ นามสกุล

3. เลือกรายการความดีตามประกาศ
4. กรอกคะแนนที่จะให้

5. เลือกสถานที่กระทำความสะอาดดี
6. เลือกรูปภาพ (สามารถบันทึกได้ทั้งหมด 4 ภาพ) เมื่อเลือกแล้วระบบจะเข้าสู่โหมดกล้องถ่ายรูปของสมาร์ทโฟน
7. ทำการบันทึกรูปภาพ
8. เลือกใช้รูปภาพ
9. กรอกลักษณะความดี (เพื่อบันทึกเหตุการณ์ตามความผิดนั้นๆ)
10. ส่งคำร้อง



ขั้นตอนการตรวจสอบรายการให้คะแนน

1. เลือกเมนูรายการให้คะแนน
2. เลือกรายการแสดงคำร้อง คณะ ภาคเรียน หรือค้นหาข้อมูลนักศึกษา
3. เลือกรายการแสดงผลตามวันที่ส่งคำร้อง รหัสนักศึกษา คณะ สาขาวิชา สถานะยืนยัน เจ้าหน้าที่ตัด หรือกรณีความผิด

1. เลือกเมนูรายการตัดคะแนน

รายการให้คะแนน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	คณะ
1	571401001	นางสาวกานดา อุตตม์สิน	คณะ
2	571401003	นางสาวกานดา ศรีไชยวุฒิ	คณะ
3	571401004	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ
4	571401004	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ
5	571401005	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ
6	571401009	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ
7	571401012	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ
8	571401016	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ
9	571401021	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ

2. เลือกรายการแสดงคำร้อง คณะ ภาคเรียน หรือค้นหาข้อมูล

รายการให้คะแนน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	คณะ
11	571401001	นางสาวกานดา อุตตม์สิน	คณะ
12	571401009	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ
13	571401010	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ
14	571401012	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ
15	571401007	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ

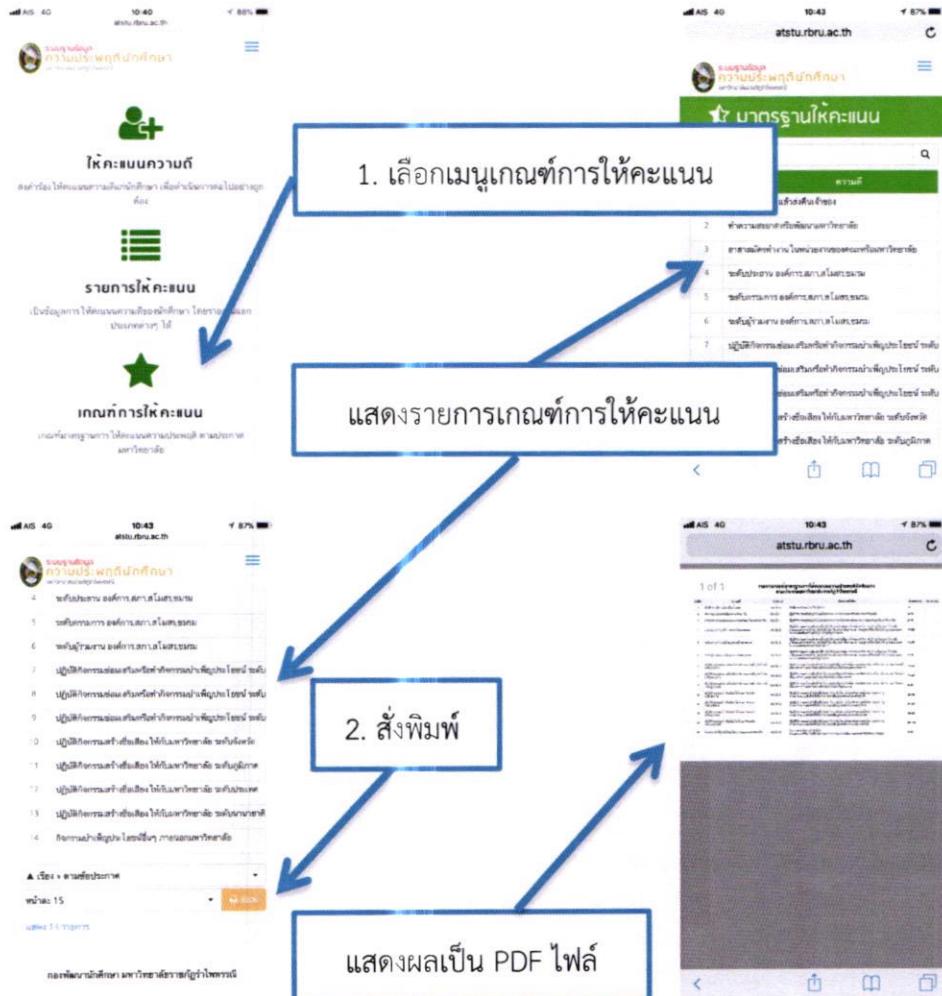
3. เลือกรายการแสดงผลตามวันที่ส่งคำร้อง รหัสนักศึกษา คณะ สาขาวิชา สถานะยืนยัน เจ้าหน้าที่ตัด หรือกรณีความผิด

รายการให้คะแนน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	คณะ
1	571401001	นางสาวกานดา อุตตม์สิน	คณะ
2	571401003	นางสาวกานดา ศรีไชยวุฒิ	คณะ
3	571401004	นางสาวกานดา ศรีไชยวุฒิ	คณะ
4	571401004	นางสาวกานดา ศรีไชยวุฒิ	คณะ
5	571401005	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ
6	571401009	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ
7	571401012	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ
8	571401016	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ
9	571401021	นางสาวกานดา ภู่ว่องไว	คณะ

ขั้นตอนการตรวจสอบเกณฑ์การให้คะแนนความประพฤติ

1. เลือกเมนูเกณฑ์การให้คะแนน
2. สั่งพิมพ์



ภาคผนวก

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษากระทำผิดกรณีต่างๆ พ.ศ. 2550



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษากระทำผิดกรณีด่างๆ

พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อเป็นการสร้างเสริมความมั่นคงและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย
การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑.๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงประกาศเกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤติ
นักศึกษากระทำผิดกรณีด่างๆ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเมื่อแรกเข้าทุกคนมีคะแนน
ความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๒ กรณีที่นักศึกษากระทำความผิด ผู้พบเห็นอาจจะแจ้งไปยังคณะกรรมการพัฒนา
นักศึกษาเพื่อดำเนินการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนของคณะหรือคณะกรรมการสอบสวนชั้นมหาวิทยาลัย
แต่งตั้งเป็นผู้สอบสวนพิจารณาเงื่อนดัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา แล้วเสนอธิการบดีหรือผู้ที่
อธิการบดีมอบหมายสั่งตัดคะแนนความประพฤติ โดยแจ้งให้นักศึกษาและผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้น
ทราบถึงการตัดคะแนนนั้นด้วย

ข้อ ๔ เมื่อมีการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา ให้คณะกรรมการพัฒนา
นักศึกษารายงานการตัดคะแนนความประพฤติ ไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินความ
ประพฤติของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประเมินความประพฤติของนักศึกษาที่จะระบุในประกาศนียบัตร
หรือใบปริญญาบัตรต่อไป

ข้อ ๕ กองพัฒนานักศึกษาควบรวมการตัดคะแนนความประพฤติเป็นรายคณะเสนอ
มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยอนุโลมและสามารถทำ
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับปรุงคะแนนความประพฤติตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยขึ้นเรื่อง
ขอปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาต้องมีคะแนนความประพฤติครบ ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินความประพฤติ
นักศึกษา ประจำรอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้ากองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| (๕) หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้างานทะเบียนและประมาณผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๘ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินความประพฤตินักศึกษา โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษา
- (๒) ประเมินความประพฤติของนักศึกษาเพื่อปรับปรุงตนให้มีความประพฤติดี

ข้อ ๙ กรณีผู้ทรงทำความผิดก่อนวันใช้ประกาศนียบัตนี้และการดำเนินการทางวินัยข้างใน
เสร็จสิ้น ให้พิจารณาดำเนินการเฉพาะส่วนที่เป็นคุณแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๐ ถัดมาจะความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติกับการบำเพ็ญ
ประโยชน์และเกณฑ์การให้คะแนนให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประการนี้

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิฐช์ กิจปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตารางแผนกা�ยประกามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง หลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
๑. การแต่งกาย <ul style="list-style-type: none"> -แต่งกายผ้าศีนข้อนังคบ้มมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การแต่งกาย -ไม่ทอกบัตรประจำตัวนักศึกษา 	ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน
๒. นกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่นักศึกษาที่ดี <ul style="list-style-type: none"> -การไม่มีเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย คณะ/หรือของคณะ 	ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน
๓. การใช้รถในบริเวณมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> ○ ความผิดที่ไม่ถูกให้เกิดอันตรายต่อชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สิน เช่น ขอดรถในที่ห่วงห้าม ขอดรถไม่ถูกที่ -ความผิดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน เช่น ขับรถเร็วเกินควร ขับรถสวนทางในเด็นทางเดินรถทางเดียว ข้อนห้ามรถจักรยานยนต์เกินกว่ากฎหมายกำหนด เป็นต้น ๔. เสพสุรา ของมึนเมา และสูบบุหรี่ในเขตห้ามสูบบุหรี่ ๕. แสดงข้อความอันเป็นเท็จ เช่น การให้หรือแสดงข้อความที่ไม่เป็นความจริง หรืออ้างว่าเป็นจริงทั้งที่ตนรู้ว่าไม่เป็นความจริง เป็นต้น ○ การกระทำการอันเป็นการรบกวนผู้อื่น 	ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐ - ๓๐ คะแนน อนึ่ง ถ้าหากการกระทำความผิดในข้อ ๓ นี้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สินของผู้อื่นให้นำเกณฑ์การลงโทษท้าให้เสียหายหรือทำร้ายร่างกายมาใช้
๔. เล่นการพนัน <ul style="list-style-type: none"> ๕. พุ่งชนก้าวไว้ หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ 	ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐-๔๐ คะแนน, ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐-๒๕ คะแนน
๕. ก่อการทะเลาะวิวาตกับผู้อื่น <ul style="list-style-type: none"> -ไม่ถึงบากาดเจ็บ -ถึงบากาดเจ็บ 	ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ - ๓๐ คะแนน ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐-๑๐๐ คะแนน
๖. ทำร้ายผู้อื่น <ul style="list-style-type: none"> -ไม่ถึงบากาดเจ็บ -ถึงบากาดเจ็บ 	ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐-๓๐ คะแนน ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐-๑๐๐ คะแนน
๗. การปลอมแปลงเอกสาร	ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ - ๑๐๐ คะแนน
๘. ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ <ul style="list-style-type: none"> -ลักทรัพย์ ขโมยของทรัพย์ กระโｙกทรัพย์ 	ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ - ๕๐ คะแนน

ตารางแผนที่แบบประเมินการวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ต่อ)

เรื่อง หลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา

ลักษณะความคิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
- ทำลายทรัพย์สินทั้งที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่น	ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐ - ๑๐๐ คะแนน
๑๓. ความคิดที่ขัดต่อศีลธรรมและประเพณีอันดีงาม	ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐ - ๔๐ คะแนน
๑๔. ความคิดเกี่ยวกับอาชญากรรม	ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๓๐ - ๕๐ คะแนน
- หลอกพาอาชญากรรมมีวัตถุประสงค์ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย	ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๓๐ - ๑๐๐ คะแนน
๑๕. ความคิดเกี่ยวกับยาเสพติด	ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๓๐ - ๕๐ คะแนน
- มีไว้ในความครอบครองเพื่อเสพ	ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๓๐ - ๕๐ คะแนน
- มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย หรือจ่ายเงิน	ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ คะแนน
๑๖. การนำหนังสือหรือวัสดุสารสนเทศออกจากห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการ โดยมิได้รับอนุญาต	ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน
- กระทำการความคิดโดยประมาทเลินเล่อ	ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐ - ๓๐ คะแนน
- กระทำการความคิดโดยเจตนาต่อหัวหน้าศูนย์	ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๓๐ - ๑๐๐ คะแนน
๑๗. ทำลายทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประสงค์ต่อหัวหน้าศูนย์	ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ - ๕๐ คะแนน
๑๘. การกระทำการซึ่งทำให้เกิดซึ่งความเสื่อมเสียเชิงของมหาวิทยาลัยตามแต่กรณ์	ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๐ - ๑๐๐ คะแนน
๑๙. ความคิดที่มิได้อยู่ในประกาศนี้ให้อัญเชิญไปคุกขั้นขึ้นของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินความประพฤติที่ทางวิทยาลัยแต่งตั้ง	

✓DW

ตารางแผนท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนนการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ มีดังต่อไปนี้

ลักษณะกิจกรรมและขอบข่ายงาน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เฉพาะตน -กิจกรรมทำความสะอาดหรือพัฒนามหาวิทยาลัย -กิจกรรมอาสาสมัครทำงานในหน่วยงานของคณะและ/or มหาวิทยาลัย	ได้คะแนนความประพฤติ ๒-๑๐ คะแนนต่อวัน ได้คะแนนความประพฤติ ๒-๑๐ คะแนนต่อวัน
๒. ปฏิบัติกิจกรรมช่อมเสริมและเรื่องปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์มหาวิทยาลัยกับองค์กรของมหาวิทยาลัย ออาทิเช่น องค์การนักศึกษา สถาบันนักศึกษา ตามสรนักศึกษา ชมรม กถุนบุคคลที่จัดตั้งเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ โดยร่วมดำเนินการใน ระดับต่างๆ -ระดับประธานคณะกรรมการ -ระดับกรรมการ -ระดับผู้ร่วมงาน	ได้คะแนนความประพฤติ ๑๕-๓๐ คะแนน ได้คะแนนความประพฤติ ๑๐-๒๕ คะแนน ได้คะแนนความประพฤติ ๒-๑๐ คะแนน
๓. ปฏิบัติกิจกรรมช่อมเสริมและ/or ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ นอกมหาวิทยาลัยร่วมกับองค์กรของมหาวิทยาลัยหรือองค์กร กายนอก โดยร่วมดำเนินการในระดับต่างๆ -ระดับประธานคณะกรรมการ -ระดับกรรมการ -ระดับผู้ร่วมงาน	ได้คะแนนความประพฤติ ๑๕-๕๐ คะแนน ได้คะแนนความประพฤติ ๑๐-๔๐ คะแนน ได้คะแนนความประพฤติ ๒-๒๐ คะแนน
๔. ปฏิบัติกิจกรรมสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยโดยเข้าร่วม ประกวดแข่งขันรายการต่างๆ การเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ได้รับการยกย่องเป็นบุคคลด้วอย่างดี -ระดับแขวงหัวด -ระดับภูมิภาค -ระดับประเทศไทย -ระดับนานาชาติ	ได้คะแนนความประพฤติ ๒๐-๓๐ คะแนน ได้คะแนนความประพฤติ ๒๕-๔๐ คะแนน ได้คะแนนความประพฤติ ๑๕-๖๐ คะแนน ได้คะแนนความประพฤติ ๕๕-๑๐๐ คะแนน
๕. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อื่นๆ กារสนับสนุนมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินความประพฤตินักศึกษา เที่ยงชอบ	ได้คะแนนความประพฤติ ๑๐ - ๘๐ คะแนน

-๑๗-

สำหรับเรื่องไข่ต่างๆ เกี่ยวกับคะแนนความประพฤติ มีดังต่อไปนี้

๑. คะแนนที่ได้จากการแบบท้าทายประภากันนี้ นักศึกษาสามารถนำไปปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไปเพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑.๑
๒. หลักฐานที่นำมาประกอบเพื่อนำมาปรับปรุงคะแนนความประพฤติที่ถูกตัด去ตามตารางแบบท้าทายประภากันนี้ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ หนังสือรับรองจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม และ/หรือผู้รับผิดชอบโครงการตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
 - ๒.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งและ/หรือใบอนุญาตคร
 - ๒.๓ รูปถ่ายการร่วมกิจกรรม
 - ๒.๔ แบบรายงานการปฏิบัติกิจกรรม ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

