



ผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) (รอบ 6 เดือน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

มติที่ประชุมเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 29 เมษายน 2559

เสนอโดย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

## บทสรุป

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ที่ผ่านความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ( รอบ 6 เดือน ) ของสำนักงานอธิการบดี สรุปผลได้ดังนี้

1. จำนวนโครงการ 31 โครงการ

2. จำนวนตัวชี้วัด 62 ตัวชี้วัด

จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 20 ตัวชี้วัด

จำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 42 ตัวชี้วัด

คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 32.25 ของตัวชี้วัดทั้งหมด

ซึ่งผลการปฏิบัติราชการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (รอบ 6 เดือน) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการต่างๆในรอบปีงบประมาณถัดไปให้เป็นประโยชน์และตรงตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ยังเป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินงานตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เมษายน 2559

## ผลปฏิบัติราชการ (Action Clusion ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

## กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งปม.	รายได้			
9	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	9.โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี*	1.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥3.51 คะแนน	-	200,000 บาท	เม.ย. 59 - มิ.ย.59	นางสิริพรรณ แซ่จีน	ใช้งบประมาณรายได้จากโครงการดำเนินการตามภารกิจของกองกลาง ค/นค	
10	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	10.โครงการรณรงค์ป้องกันการเกิดโรคติดต่อ*	1.มีการณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ อัตราการเสียชีวิตของบุคลากรจากโรคที่รณรงค์	2 โรค	-	18,900 บาท	-	ก.พ.59 - ส.ค.59	นางสิริพรรณ แซ่จีน	ใช้งบประมาณแผ่นดินจากโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของกองกลาง(ผู้สำเร็จสังคม)
						2.อัตราการเสียชีวิตจากโรคมือเท้าปาก	0 คน	-					
						3.อัตราการเสียชีวิตจากโรคไข้เลือดออก	0 คน	-					
11	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	11.โครงการอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น*	1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ของกลุ่มเป้าหมาย 60 คน)	≥ ร้อยละ 80	-	9,600 บาท	มิ.ย.59 - ก.ค.59	นางสิริพรรณ แซ่จีน	ใช้งบประมาณแผ่นดินจากโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของกองกลาง(ผู้สำเร็จสังคม)	

## ผลปฏิบัติการ (Action Clusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

## กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งปม.	รายได้			
12	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	12.โครงการกิจกรรม : อบรมเรื่องป้องกันและระงับอัคคีภัย*	1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ของกลุ่มเป้าหมาย 70 คน) 2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ร้อยละ 80  ≥ 3.51 คะแนน	-  -	100,000 บาท		มี.ย.59  ก.ค.59	นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร	ใช้งบประมาณแผ่นดินจากโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของกองกลาง(ผู้สำเร็จสังคม)
13	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	13.โครงการปฐมนิเทศบุคลากร*	1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ของกลุ่มเป้าหมาย 120 คน) 2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ร้อยละ 80  ≥ 3.51 คะแนน	-  -	70,000 บาท		พ.ค.59  มี.ย.59	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ใช้งบประมาณแผ่นดินจากพัฒนาระบบจัดการของ (ผู้สำเร็จสังคม)
14	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จวิทยา	14.โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกิจกรรม: ค่าไฟฟ้า ค่ายานพาหนะและอื่นๆ	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ (ร้อยละ) (ระดับคง)	ระดับดี ≥ 3.51	384,600  -	266,366,600  3,486,800	105,574,700  -			
				ผู้สำเร็จวิทยา	กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรเงินเดือน เงินค่าครองชีพค่าตอบแทน ค่าใช้สอยบุคลากร*				19,574,500				

## ผลปฏิบัติการ (Action Clusion ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

## กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งปม.	รายได้			
				ผู้สำเร็จสังคม	กิจกรรม :โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารสถานที่*				28,211,300	-			
				ผู้สำเร็จสังคม	กิจกรรม :โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์				4,119,200	-			
				ผู้สำเร็จสังคม	กิจกรรม : จ่ายค่าไฟ โทรศัพท์*				6,699,900				ยอดเดิม 6903900
				งปม. : สังคม	กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรเงินเดือน เงินค่าครองชีพค่าตอบแทน ค่าใช้สอยบุคลากร*				204,364,900	-			
				งบรายได้:สังคม	กิจกรรม : เบี้ยประชุมสภาคณาจารย์เบี่ยกรรมการส่งเสริมประกันอุบัติเหตุ ค่าโทรศัพท์มือถือ ฯลฯ*					9,917,600			ยอดเดิม10117600
				งบรายได้:สังคม	กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรเงินเดือน เงินค่าครองชีพค่าประกันสังคม ค่าตอบแทน ฯลฯ*					95,657,100			



ผลปฏิบัติราชการ (Action Clusion ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งบม.	รายได้			
15	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเหมาะสมกับการทำงาน	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	15.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการปรับปรุงคู่มือการเบิกจ่ายด้านการเงินด้วยกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 4	1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	≥ร้อยละ 80	-	8,000 บาท	เม.ย.59 ก.ค.59	นายพิชัย เหล่าศรีวัชร	ใช้งบประมาณของ สนอ.	
						2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ 3.51 คะแนน	-					
16	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.5พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเหมาะสมกับการทำงาน	ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้สำเร็จสังคม	16.โครงการพัฒนาระบบบริหารกิจกรรม : อบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน*	1 โครงการ		4 ตัวชี้วัด		85,000	มิ.ย.59	นางสิริพรรณ แซ่จีน	ใช้งบประมาณแผ่นดินของกองกลางจากโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการผู้สำเร็จด้านสังคม ใช้งบประมาณแผ่นดินจากโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของกองกลาง(ผู้สำเร็จ
						1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ของกลุ่มเป้าหมาย 60 คน)	≥ร้อยละ 80	71 คน					
						2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ 3.51 คะแนน	4.21 คะแนน					
						ผู้สำเร็จสังคม	กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพแม่บ้าน*	1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ของกลุ่มเป้าหมาย 25 คน)	≥ร้อยละ 80				
						2.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ 3.51 คะแนน	-					

หมายเหตุ \*หมายถึงโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนงบประมาณ 2559 ของกองกลาง

ผลปฏิบัติราชการ (Action Clusion) ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1. จำนวนโครงการ 16 โครงการ

2. จำนวนตัวชี้วัด 26 ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 21 ตัวชี้วัด

- คิดเป็นร้อยละตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 19.23 ตัวชี้วัด

ผลปฏิบัติการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งปม.	รายได้			
					3 โครงการ	3 ตัวชี้วัด							
<b>รวม</b>								-	50,000	500,000			
1	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	3.พัฒนาศักยภาพบุคลากร	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทย์	1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพหน่วยงาน	1. บุคลากรประจำกองบริการการศึกษาได้รับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน 1 ครั้งต่อปี	1 ครั้ง	1 ครั้ง	50,000		1 ต.ค. 58 ถึง 15 ส.ค. 59	กองบริการการศึกษา	
2	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.10ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	2.พัฒนาการจัดการแนะแนวเชิงรุก	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคม	2.โครงการแนะแนวเชิงรุกและรับสมัครนักศึกษา	1. จำนวนนักเรียนที่สมัครเป็นนักศึกษา	2,500 คน	3,077		350,000	1 ต.ค. 58 ถึง 15 ส.ค. 59	กองบริการการศึกษา	
3	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	3.พัฒนาศักยภาพบุคลากร	ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทย์	3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำผลงานทางวิชาการ"	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ (ร้อยละ)	3.51 คะแนน	4.32 คะแนน		150,000	1 ต.ค. 58 ถึง 15 ส.ค. 59	กองบริการการศึกษา	

ผลปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

1. จำนวนโครงการ 3 โครงการ

2. จำนวนตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - ตัวชี้วัด

- คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 100 ตัวชี้วัด

## แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

## กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์กองนโยบายและแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งปม.	รายได้			
					7 โครงการ	26 ตัวชี้วัด							
รวม									864,600	454,800			
1	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.1 / 2.2 / 2.4 / 3.1	1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6	ผู้สำเร็จวิทย์ ผู้สำเร็จสังคม	1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพหน่วยงาน (งปม. - วิทย์ งปม. - สังคม งบรายได้ - สังคม) กิจกรรม : บริหารจัดการหน่วยงาน	5 ตัวชี้วัด			384,600	154,800			
		1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	2. พัฒนาการบริหารจัดการ			1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ (ร้อยละ) (ระดับกอง)	ระดับดี ≥ 3.51	-	-	-	ต.ค. 58 - ส.ค. 59	ทุกกลุ่มงาน ในกอง	
			1. วางแผนและดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ		กิจกรรม : บริหารจัดการหน่วยงาน	2. ได้แผนระดับสำนักงานอธิการบดีที่กองนโยบายและแผนรับผิดชอบ (จำนวนแผน) 2.1 แผน Action plan 2.2 แผนกลยุทธ์	2 แผน	2 แผน	-	-	ต.ค. 58 - เม.ย. 59	หน่วยงาน แผนงาน	
			2. พัฒนาการบริหารจัดการ		กิจกรรม : อบรม ศึกษา ดูงาน	3. ความสำเร็จของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์จากการประเมินผลการปฏิบัติการ (ระดับสำนักงานอธิการบดี) (ร้อยละ)	80.00	49.24	-	-	ต.ค. 58 - เม.ย. 59	หน่วยงาน แผนงาน	
			2. พัฒนาการบริหารจัดการ		กิจกรรม : อบรม ศึกษา ดูงาน	4. บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงาน ร้อยละ (ของจำนวนคน) (ระดับกอง)	80.00	86.66	-	-	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	กอง นโยบาย และแผน	
			2. พัฒนาการบริหารจัดการ		กิจกรรม : อบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	5. บุคลากรในกองฯ อบรมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (จำนวนด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน) (ระดับกอง)	≥ 3 คน	3 คน	-	-	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	กอง นโยบาย และแผน	



## แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี													
ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์กองนโยบายและแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งปม.	รายได้			
2	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล		1. วางแผนและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ผู้สำเร็จสังคม	2.โครงการการทบทวนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (งบรายได้-สังคม) กิจกรรม : จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย 5 ปี พ.ศ. 2557-2561 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	2 ตัวชี้วัด			-	300,000			
						1. ได้แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย 5 ปี พ.ศ.2557-2561 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	1 แผน	-	-	-	ต.ค. 58 - ส.ค. 59	กลุ่มงาน แผนงาน	
						2. ความสำเร็จของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์จากการประเมินผลการปฏิบัติการ (ระดับมหาวิทยาลัย) (ร้อยละ)	80.00	36.11	-	-			
3	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.8วางแผนอย่างเป็นระบบและมองอนาคตอย่างเป็นไปได้	1. วางแผนและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ผู้สำเร็จสังคม	3.โครงการจัดทำแผนระดับมหาวิทยาลัย (งปม. - สังคม) กิจกรรม : จัดทำ (ร่าง) แผนระดับมหาวิทยาลัยตามพันธกิจ	4 ตัวชี้วัด			30,000	-			
						1. ได้แผนระดับมหาวิทยาลัยที่กองฯรับผิดชอบตามหน่วยประเมินภายนอก (จำนวนแผน) 1.1 แผน Action Plan 1.2 แผนการจัดการความรู้ 1.3 แผนบริหารความเสี่ยง	3 แผน	-	-	-	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	กลุ่มงาน แผนงาน	
						2. ความสำเร็จของเป้าหมายตามยุทธศาสตร์จากการประเมินผลการปฏิบัติการ (ระดับกอง) (ร้อยละ)	80.00	30.76	-	-			

## แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

## กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์กองนโยบายและแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งปม.	รายได้			
3	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.8วางแผนอย่างเป็นระบบและมองอนาคตอย่างเป็นไปได้	3. บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผน	ผู้สำเร็จสังคม	กิจกรรม : กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	3. ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณมหาวิทยาลัย (ร้อยละ)	80.00	41.55	-	-	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	กลุ่มงานสารสนเทศ เพื่อการบริหาร งบประมาณ	
						4. จัดทำต้นทุนผลผลิต (unit cost) ระดับมหาวิทยาลัย (จำนวนครั้ง)	1 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	ม.ค. 59 - ต.ค. 59		
4	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.9พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	5. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการประกันคุณภาพ	ผู้สำเร็จสังคม	4. โครงการติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย (งปม.: สังคม) กิจกรรม : การติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	2 ตัวชี้วัด			260,000				
						1. มีกระบวนการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	2 ครั้ง	1 ครั้ง	-		มี.ค.59 - ส.ค.59	กลุ่มงานประกันคุณภาพ	
						2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย (ปีการศึกษา 2557)	ระดับดี ≥ 3.51	ระดับดี 3.75	-		ก.ย.59		

## แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี													
ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์กองนโยบายและแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งปม.	รายได้			
5	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.9พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	5. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการประกันคุณภาพ	ผู้สำเร็จสังคม	5. โครงการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพบุคลากรระดับมหาวิทยาลัย (งปม.:สังคม)	1 ตัวชี้วัด			190,000				
					กิจกรรม : การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลตามรายละเอียดตามตัวบ่งชี้	1. มีกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง	-	-	-	ม.ค. 59 - พ.ค. 59	กลุ่มงานประกันคุณภาพ	
6	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.6ส่งเสริมการสื่อสารในการทำงานให้ทั้งสองภาษา	6. ปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	6.โครงการพัฒนางานยุทธศาสตร์ต่างประเทศสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ 2559 (งปม. - อาเซียน)	10 ตัวชี้วัด			1,063,400				งบประมาณจากคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์ต่างประเทศ จัดสรรให้ 1,063,400
				โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	กิจกรรม : บริหารจัดการหน่วยงาน	1. มีการเข้าร่วมประชุมงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนาหน่วยงาน	≥ 10 ครั้ง	-			ต.ค. 58 - ก.ย. 59	โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ	200,000 บาท
					กิจกรรม : บริหารจัดการ/อบรม งานยุทธศาสตร์ต่างประเทศ	2. มีการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรการดำเนินงาน	≥ 2 คน	2 คน			ต.ค. 58 - ก.ย. 59		200,000 บาท

## แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

## กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์กองนโยบายและแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งปม.	รายได้			
					กิจกรรม : สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศอาเซียน (ASEN and ASIA)	3. การประชุมเพื่อสร้างหรือพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน	≥ 1 ครั้ง	-	-	-	ต.ค. 58 - ก.ย. 59		300,000 บาท
						4. การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างกิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน (ครั้ง) (กิจกรรม) (ระดับมหาวิทยาลัย)	≥ 1 ครั้ง	-	-	-			
6	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.6ส่งเสริมการสื่อสารในการทำงานให้เป็นสองภาษา	6. ปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ	โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	กิจกรรม : พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์และแบบฟอร์มรูปแบบภาษาอังกฤษ/จัดจ้างแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ	5. จำนวนแบบฟอร์มเอกสารทางราชการที่เป็นภาษาอังกฤษ	5 แบบฟอร์ม	-			ต.ค. 58 - ก.ย. 59	โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ	193,400
						6. จำนวนวารสารต่างประเทศ	1 ฉบับ	-					
						7. จำนวนหน่วยงานในการแปลข้อมูลในเว็บไซต์	10 หน่วยงาน	-					
						8. จัดตั้งโครงการสถาบันนานาชาติ	1 หน่วยงาน	1 หน่วยงาน					
						9. จำนวนครั้งที่เกิดการแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างชาติ	1 ครั้ง	1 ครั้ง					
					กิจกรรม : สนับสนุนและติดตามหลักสูตรมุ่งเป้า 3 หลักสูตร	10. หลักสูตรมุ่งเป้าบรรลุลูการดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้	3 หลักสูตร	-					170,000



## แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

## กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์กองนโยบายและแผน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งปม.	รายได้			
7	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.6ส่งเสริมการสื่อสารในการทำงานให้เป็นสองภาษา	6. ปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ	ผู้สำเร็จสังคม	7. โครงการสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ (งบ.รายได้ : สังคม)	2 ตัวชี้วัด							600,000
						1. จำนวนบันทึกความร่วมมือ (mou) ในการสร้างเครือข่าย	≥ 1 ฉบับ	-	-	-	มิ.ย. 59	โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ	
						2. มีกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ	≥ 1 ครั้ง	-	-	-			

## ผลปฏิบัติการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ 2559 กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

จำนวนตัวชี้วัด 26 ตัวชี้วัด

1. จำนวนโครงการ 7 โครงการ
  2. จำนวนตัวชี้วัด 26 ตัวชี้วัด
- จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด
  - จำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 18 ตัวชี้วัด
  - คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 30.76

## ผลปฏิบัติการราชการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งปม.	รายได้			
					5 โครงการ	7 ตัวชี้วัด							
1	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	2.2	วิทย์	1.โครงการบริหารงานกิจการนักศึกษา								
					กิจกรรม: จัดการหน่วยงาน	1.ความพึงพอใจของผู้รับบริการกองพัฒนานักศึกษา	≥ 3.51	-	50,000		ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ศุภลักษณ์ ร่วมจิตร	
					กิจกรรม: การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	2.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการวิชาชีพ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	7,000		ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ศุภลักษณ์ ร่วมจิตร	
2	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	2.1	สังคม วิทย์	2. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน								
					กิจกรรม : ค่าโทรศัพท์สำนักงาน	1.ร้อยละของการใช้จ่ายตรงตามรอบ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	14,400	9,600	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ศุภลักษณ์ ร่วมจิตร	
3	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	2.1	วิทย์	3. โครงการพัฒนากีฬา	1.จำนวนโครงการ	3	3					
					กิจกรรม : ค่าบำรุงสมาชิก ก.ภ.ม.ท.		โครงการ	โครงการ		25,000	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ธาดา ศรีพรหม	

## ผลปฏิบัติการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งปม.	รายได้			
					กิจกรรม : ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย					40,000			
					กิจกรรม : ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคกลาง					40,000			
4	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	1.1,1.2,1.3,	สังคม	4. โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา								
			1.1,1.2,1.3,1.4		กิจกรรม: การพัฒนากิจกรรมนักศึกษาที่รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	1.จำนวนโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะทางสังคมให้กับนักศึกษา	3 โครงการ	4 โครงการ		60,000	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	อังคาร คำจันทร์	
5	5.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.7พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน			5. โครงการบริการสวัสดิการนักศึกษา								
					กิจกรรม: ประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา	1.ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอบรมความรู้ด้านการประกันคุณภาพ	ร้อยละ 80	-		25,000		อัมรา อินพึ้ง	

## ผลปฏิบัติการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									งปม.	รายได้			
					กิจกรรม: บริหารสวัสดิการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	2.ความพึงพอใจต่อการให้บริการสวัสดิการหอพักนักศึกษา	≥ 3.51	-		15,000		ศศิวิมล มิ่งมีชัย	

ผลการปฏิบัติการ (Action conclusion) ปีงบประมาณ 2559 กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

จำนวนตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด

1. จำนวนโครงการ 5 โครงการ

2. จำนวนตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 ตัวชี้วัด

- คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 57.14



1  
2  
3  
4  
5  
6

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙  
วันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ

---

7 **ผู้มาประชุม**

8	๑. นายทรัพย์สินทิพย์ เกิดในมงคล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
9	๒. นายชินนทร์ ชวนศรีไพบุลย์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
10	๓. น.ส.อรสา อ่อนถาวร	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธาน
11	๔. นายณัฐ ทานตวนิช	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รองประธานกรรมการ
12	๕. น.ส.สิริลักษณ์ เจริญสุข	รักษาการผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการ
13	๖. นายฤกษ์พงษ์ สุวรรณโชติ	รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ
14	๗. น.ส.กาญจนา ตรีนันท์	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
15	๘. นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร	นักวิชาการประจำกลุ่มงานอาคารฯ ผู้ช่วยเลขานุการ
16	๙. น.ส.ถนอมจิตต์ วัฒนกิจ	นักวิชาการประจำกองนโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
17	๑๐. นางวนิดา จงดี	นักวิชาการประจำกองบริการการศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ
18	๑๑. น.ส.อัมรา อินพึ่ง	นักวิชาการประจำกองพัฒนานักศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ

19 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

20	๑. น.ส.อภิรดา วิจักขณ์อภิัญญา	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน
21	๒. น.ส.หทัยทิพย์ จินดาวรรณ	นักวิชาการประจำกลุ่มงานการเงิน
22	๓. น.ส.จันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิธินุวัตร	นักวิชาการประจำกองนโยบายและแผน
23	๔. น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ	นักวิชาการประจำกองนโยบายและแผน
24	๕. น.ส.บังอร พรมนา	นักวิชาการประจำกองบริการการศึกษา
25	๖. นางสาวสิริพรรณ แซ่ฉิน	พยาบาลวิชาชีพ
26	๗. นายโยธิน ทรัพย์เจริญ	นักวิชาการประจำกองนโยบายและแผน
27	๘. น.ส.นิตยา คณะดี	นักวิชาการประจำกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
28	๙. น.ส.อรุณรัตน์ บัวเกิด	นักวิชาการประจำกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
29	๑๐. นายสมศักดิ์ นิโรจน์	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
30	๑๑. น.ส.อำพรกานต์ ศิริวงษ์	นักวิชาการประจำหน่วยงานบริหารงานทั่วไป
31	๑๒. น.ส.นิธินันท์ นเรกุล	นักวิชาการประจำกองนโยบายและแผน
32	๑๓. น.ส.รัชนี อธิบาย	นักวิชาการประจำกองนโยบายและแผน
33	๑๔. น.ส.พรรณนภา สพ์โชค	นักวิชาการประจำกองนโยบายและแผน
34	๑๕. น.ส.ชัชชนันท์ ร่อนจินดา	นักวิชาการประจำกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย
35	๑๖. นายออกนิษฐ์ ร่วมโพธิ์รี	นักวิชาการประจำกลุ่มงานพัสดุ
36	๑๗. นายจักรพงษ์ สิงห์เปาว์	นักวิชาการประจำกองบริการการศึกษา

- 1 ๑๘. น.ส.กรวรรณ ทวีวัฒน์ นักวิชาการประจำกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป  
2 ๑๙. นายศิวาดล วิริยะ นักวิชาการประจำกองพัฒนานักศึกษา  
3 ๒๐. นายอังคาร คำจันทร์ นักวิชาการประจำกองพัฒนานักศึกษา

4

5 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

6 น.ส.อรสา อ่อนถาวร ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

7 วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

8 ๑.๑ การถ่ายทอดความรู้เรื่องจรรยาบรรณแก่บุคลากร

9 น.ส.อรสา อ่อนถาวร ประธานกรรมการ นำเสนอ การถ่ายทอดความรู้เรื่องจรรยาบรรณแก่  
10 บุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย  
11 สายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี ในการรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงและฐานะของข้าราชการ พนักงาน  
12 ราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๑ ข้อ คือ

13 ๑. ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พึงศึกษา ค้นคว้า  
14 ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ

15 ๒. ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พึงปฏิบัติงานโดยมี  
16 เสรีภาพทางวิชาชีพ ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใดๆ

17 ๓. ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พึงเป็นนักวิจัยที่มี  
18 จรรยาบรรณตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

19 ๔. ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พึงปฏิบัติงานด้วยความ  
20 ซื่อสัตย์ สุจริต เต็มเวลา เต็มกำลังความสามารถ

21 ๕. ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พึงมีความรัก ความ  
22 ศรัทธาต่อหน่วยงานตน ช่วยเหลือส่งเสริม รักษาชื่อเสียงและรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงาน

23 ๖. ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พึงให้เกียรติ  
24 ผู้บังคับบัญชา เคารพเพื่อฟัง ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย

25 ๗. ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงาน ส่งเสริมสวัสดิการ  
26 สร้างขวัญกำลังใจ รับฟังความคิดเห็น ปกครองบังคับบัญชาโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

27 ๘. ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พึงเสริมสร้างความรู้รัก  
28 สามัคคีในหมู่คณะ ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานอย่างกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ ส่งเสริม เกื้อกูลซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนา  
29 มหาวิทยาลัย

30 ๙. ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนพึงปฏิบัติต่อนักศึกษา  
31 และผู้รับบริการ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและมีจริยธรรม

32 ๑๐. ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พึงปฏิบัติหน้าที่ต่อ  
33 ประชาชนด้วยความเสมอภาค จริงใจ ศรัทธาและสุภาพ

34 ๑๑. ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พึงปฏิบัติตนและ  
35 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ และยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย

36



ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยให้ผู้อำนวยการกองนำไปถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับทราบ

๑.๒ การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่หน่วยงานภายในสังกัด

น.ส.อรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ นำเสนอ เรื่องการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่หน่วยงานภายในสังกัด โดยมีสาระสำคัญของถ่ายทอด ดังนี้

วิสัยทัศน์

บริการประทับใจ ก้าวไกลสู่อาเซียน

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่อาเซียน

๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตของสังคมและอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์ ๑.๑ สร้างวินัยและจิตสำนึกในการให้บริการ

กลยุทธ์ ๑.๒ ส่งเสริมการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดีให้มีข้อมูลที่ทันสมัยทั้งภาษาไทย

และภาษาอังกฤษ

กลยุทธ์ ๑.๔ ส่งเสริมการนำระบบ One stop service มาใช้

กลยุทธ์ ๑.๕ สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข

กลยุทธ์ ๑.๖ ส่งเสริมการสื่อสารในการทำงานให้เป็นสองภาษา

กลยุทธ์ ๑.๗ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน

กลยุทธ์ ๑.๘ วางแผนอย่างเป็นระบบและมองอนาคตอย่างเป็นไปได้

กลยุทธ์ ๑.๙ พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ๑.๑๐ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

กลยุทธ์ ๒.๑ ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ๒.๒ พัฒนาระบบและบริหารจัดการการให้บริการนักศึกษา

กลยุทธ์ ๒.๓ สนับสนุนให้มีสวัสดิการที่เอื้อต่อการดำรงชีวิต

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

น.ส.อรสา อ่อนถาวร ประธานกรรมการ นำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม

1 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม  
2 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

3  
4 วาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

5 ๓.๑ ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

6 นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ เรื่อง ขอความร่วมมือให้  
7 คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีช่วยตอบแบบประเมินตนเองเพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติ  
8 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลไปประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพหน่วยงานของ  
9 หน่วยงานในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงาน

10 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

11 มติที่ประชุม รับทราบ

12  
13 วาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

14 ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

15 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)

16 น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ์ นักวิชาการประจำกองนโยบายแผน นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผน  
17 กลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)  
18 ของสำนักงานอธิการบดี สรุปผลได้ดังนี้

19 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย จำนวนตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด

20 - จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๔ ตัวชี้วัด

21 - จำนวนตัวชี้วัดที่กำลังดำเนินการ ๖ ตัวชี้วัด

22 - คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๔๐.๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

23 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตของสังคมและอาเซียน จำนวน  
24 ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด

25 - จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๓ ตัวชี้วัด

26 - จำนวนตัวชี้วัดที่กำลังดำเนินการ ๒ ตัวชี้วัด

27 - คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๖๐.๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

28 ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

29 ๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุผลการดำเนินงาน

30 ๒. ควรเพิ่มการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (รอบ ๙ เดือน : ระหว่างเดือน  
31 ตุลาคม ๕๘ - มิถุนายน ๕๙) เพื่อให้ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์บรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของตัวชี้วัด  
32 ได้มากขึ้น

33 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

34 มติที่ประชุม เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑  
35 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน) และมอบหมายให้คุณทิพวรรณ  
36 นพฤทธิ์ ดำเนินการติดตามผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผน



๑.๒ ผลการปฏิบัติราชการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)

น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ นักวิชาการประจำกองนโยบายแผน นำเสนอ ผลปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน) ของสำนักงานอธิการบดี สรุปผลได้ดังนี้

๑. จำนวนโครงการ ๓๑ โครงการ

๒. จำนวนตัวชี้วัด ๖๒ ตัวชี้วัด

๒.๑ จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๒๐ ตัวชี้วัด

๒.๒ จำนวนตัวชี้วัดที่กำลังดำเนินการ ๔๒ ตัวชี้วัด

๒.๓ คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๓๒.๒๕ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุผลการดำเนินงาน

๒. ควรเพิ่มการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (รอบ ๙ เดือน : ระหว่างเดือน

ตุลาคม ๕๘ - มิถุนายน ๕๙) เพื่อให้ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์บรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของตัวชี้วัดได้มากขึ้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ผลการปฏิบัติราชการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน) และมอบหมายให้ น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ ดำเนินการติดตามผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผน

๑.๓ รายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)

นางสิริพรรณ แซ่ฉิน พยาบาลวิชาชีพ นำเสนอ รายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดีมีความเสี่ยงสูงและสูงมาก จำนวน ๑๑ เรื่อง

๒. มีปัจจัยเสี่ยง ๒๘ ปัจจัย

๔. มีวิธีบริหารความเสี่ยง ๓๔ วิธี

๕. มีความเสี่ยงที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด จำนวน ๑๒ วิธี

๖. มีความเสี่ยงที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๖ วิธี

๗. มีความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ดำเนินการเลย ๖ วิธี

๘. มีความเสี่ยงที่ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด - วิธี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

กรณีความเสี่ยงใดก็ตามที่มีการรายงานสถานะดำเนินงานว่า อยู่ระหว่างดำเนินการ ควรมีการให้ข้อมูลในช่อง ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ลงในแบบฟอร์ม ERM๒

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยงและมอบหมายให้คุณสิริพรรณ แซ่ฉิน ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑.๔ รายงานผลแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)

น.ส.นิตยา คณะดี นักวิชาการประจำหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ นำเสนอรายงานผลแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน) โดยแบ่งการนำเสนอเป็น ๒ ตอน ได้แก่ ตอนที่ ๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและตอนที่ ๒ โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาบุคลากร โดยในแต่ละตอน มีสาระสำคัญ ดังนี้

1 ตอนที่ ๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร

2 ๔.๓.๑ แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน จำนวน ๔

3 ตัวชี้วัด ได้แก่

4 - ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะ

5 - ตัวชี้วัดที่ ๒ คะแนนของตัวบ่งชี้ (สกอ. ๒.๑) มีการนำระบบการพัฒนาอาจารย์และบุคลากร

6 สายสนับสนุน

7 - ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

8 - ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ

9 ๔.๓.๒ มีตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากรบางตัว ยังไม่สามารถรายงานผลได้ ได้แก่

10 ตัวชี้วัดที่ ๒ ทั้งนี้อาจต้องรอผลคะแนนจากการประกันคุณภาพการศึกษา

11 ตอนที่ ๒ โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาบุคลากร

12 โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากยังดำเนินการตามแผนได้เพียง ๖

13 เดือน ผลการดำเนินการของโครงการส่วนใหญ่จึงอยู่ในระหว่างดำเนินงาน

14 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

15 การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือการพัฒนาบุคลากรไม่ใช่งานที่และความรับผิดชอบของ

16 บุคคลใดบุคคลหนึ่งเท่านั้น ดังนั้นจึงควรหามาตรการและวิธีการร่วมกันเพื่อให้บุคลากรทุกระดับภายในองค์กร

17 มีการตระหนักถึงความสำคัญ และร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินการมากขึ้น

18 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

19 มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)

20

21 ๔.๕ รายงานทางการเงินปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๒)

22 น.ส.หทัยทิพย์ จินดาวรรณ นักวิชาการประจำหน่วยงานการเงิน นำเสนอ รายงานสถานการณ์ใช้

23 เงินงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ไตรมาส ๒) โดยมี

24 สารสำคัญดังนี้

25 สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวม ๓๗๗,๑๓๖,๒๐๐.๐๐ บาท แบ่งเป็นเงิน

26 งบประมาณแผ่นดิน ๒๖๘,๕๗๗,๙๐๐.๐๐ บาท และงบรายได้ ๑๐๘,๕๕๘,๓๐๐.๐๐ บาท

27 รายงานสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

28 ไตรมาส ๒ สำนักงานอธิการบดี กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินร้อยละ ๒๒

29 ของงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร และสามารถเบิกจ่ายได้จริง ๕๐,๙๕๐,๘๐๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๙ ของ

30 งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๓

31 รายงานสถานะใช้จ่ายเงินงบรายได้

32 ไตรมาส ๒ สำนักงานอธิการบดี กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินรายได้ร้อยละ ๒๕

33 ของงบรายได้ที่ได้รับการจัดสรร และสามารถเบิกจ่ายได้จริง ๒๖,๖๑๒,๓๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๐

34 ของงบรายได้ที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายเพียงร้อยละ ๐.๕๐

35 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

36 ๑. ในไตรมาสที่ ๒ สำนักงานอธิการบดี มีการเบิกจ่ายอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

37 ๒. ในส่วนของการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมของทุกหน่วยงาน ควรใส่หมายเหตุให้ครบ

38 ทุกหน่วยงาน

39 ๓. ควรมีบันทึกข้อความเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินในช่วงไตรมาสที่ ๔ เพื่อให้แต่ละ

40 หน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน



1 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
2 มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานทางการเงินปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๒) และ  
3 มอบหมายให้คุณหทัยทิพย์ จินดาวรรณ ประธานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ  
4

5 **๔.๖ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

6 นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ แบบสำรวจความพึงพอใจของ  
7 ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ซึ่งแบบสำรวจดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้นโดยกำหนดให้ทุกคณะ สถาบัน สำนัก  
8 ใช้สำหรับเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยเนื้อหาในแบบประเมินแบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

9 ๓.๒.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบไปด้วย ๓ ข้อคำถาม (ปลายปิด) คือ

- 10 -สถานภาพ
- 11 -ท่านติดต่อขอรับบริการโดยช่องทางใดมากที่สุด
- 12 -ติดต่อเรื่อง

13 ๓.๒.๒ ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบไปด้วย ๑๓ ข้อคำถาม (ปลายปิด) คือ

- 14 -ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร
- 15 -ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่
- 16 -ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง
- 17 -สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
- 18 -การแต่งกาย สุภาพเหมาะสม
- 19 -มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน
- 20 -มีการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง
- 21 -ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว
- 22 -ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม
- 23 -มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ
- 24 -สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ
- 25 -เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการให้บริการมีความเหมาะสม
- 26 -มีข้อมูล/เอกสาร/website/แบบฟอร์มสะดวกและง่ายต่อการใช้บริการ

27 ๓.๒.๓ ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบไปด้วย ๓ ข้อคำถาม (ปลายเปิด) คือ

- 28 -จุดเด่น
- 29 -สิ่งที่ควรปรับปรุง
- 30 -ข้อเสนอแนะ

31 **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**

32 ๑. สำนักงานอธิการบดีควรนำแบบประเมินดังกล่าวไปใช้จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของ  
33 ผู้รับบริการและควรประเมินผลให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้ทันต่อการนำข้อมูลไปใช้รายงาน  
34 ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

35 ๒. ควรประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาโปรแกรมสำหรับช่วยประเมินผล  
36 ความพึงพอใจผู้รับบริการให้แก่สำนักงานอธิการบดี

37 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

38 มติที่ประชุม เห็นชอบแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและมอบหมายให้คุณพิชัย  
39 เหล่าศรีวิจิตรดำเนินการประเมินผลให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคมและประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ  
40 พัฒนาโปรแกรมประเมินผลความพึงพอใจแบบออนไลน์



๔.๗ ทบทวนนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ นำเสนอ นโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษาของสำนักงานอธิการบดีซึ่งได้ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน อธิการบดีในปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยนโยบายดังกล่าวมีสาระสำคัญดังนี้

๑.จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้ ให้ทุกกองรับผิดชอบตัวชี้วัดและจัดทำ ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานของตนเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพของ

๒.การประกันคุณภาพภายใน ให้ดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๓ ขั้นตอน คือ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ

๓.การประกันคุณภาพภายนอก ให้ทุกหน่วยงานมีอิสระในการดำเนินการ เพื่อให้การรับรอง การปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก

๔.ให้มีการจัดทำเอกสาร คู่มือ ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานและให้มีการนำออกมาเผยแพร่สม่ำเสมอ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

สาระสำคัญของนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าวยังมีความเหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน ของสำนักงานอธิการบดี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบประกาศนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาฉบับลงนามวันที่

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยไม่มีการแก้ไข

๔.๘ ทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ นำเสนอ ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ที่สำนักงานอธิการบดีเคยใช้ระบบดังกล่าวเมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าวประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑๐ ขั้นตอน ได้แก่

๔.๘.๑. คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีกำหนดระบบกลไกการประกันคุณภาพและ นโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

๔.๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

๔.๘.๓ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดทำคู่มือ ประกันคุณภาพการศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน

๔.๘.๔ ดำเนินการจัดทำและเก็บรวบรวมหลักฐานตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้

๔.๘.๕ รับการติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพจากมหาวิทยาลัย

๔.๘.๖ จัดทำรูปเล่มรายงานประเมินตนเอง/จัดทำรายงานประเมินตนเองบนระบบ CHE QA

๔.๘.๗ รับการตรวจประเมินคุณภาพจากสกอ.

๔.๘.๘ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

๔.๘.๙ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๘.๑๐ เผยแพร่ผลการประเมินสู่สาธารณชน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

สาระสำคัญของระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าวยังมีความเหมาะสมกับ บริบทปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดี

1 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
2 มติที่ประชุม เห็นชอบระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

3

4 ๔.๙ รายงานผลการติดตามการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑  
5 ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

6 นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ ผลการติดตามการประเมิน  
7 คุณภาพการศึกษา ระดับสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้  
8 จัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของผลการติดตาม  
9 ครั้งที่ ๑ ได้ดังนี้

10 ตัวบ่งชี้ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน

11 - มีเกณฑ์การประเมิน ๘ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๘ ข้อ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

12 ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบการพัฒนาคณาจารย์

13 - มีเกณฑ์การประเมิน ๗ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๗ ข้อ ดำเนินการได้ ๑ ข้อ

14 ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

15 - มีเกณฑ์การประเมิน ๗ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๖ ข้อ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ

16 ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้

17 - มีเกณฑ์การประเมิน ๕ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๕ ข้อ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ

18 ตัวบ่งชี้ ๒.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง

19 - มีเกณฑ์การประเมิน ๖ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๖ ข้อ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ

20 ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

21 - มีเกณฑ์การประเมิน ๖ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๖ ข้อ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ

22 ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

23 - มีเกณฑ์การประเมิน ๘ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๗ ข้อ ดำเนินการได้ ๖ ข้อ

24 ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การพัฒนากระบวนการและระยะเวลาการให้บริการ

25 - มีเกณฑ์การประเมิน ๘ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๔ ข้อ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ

26 ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

27 - ค่าเป้าหมาย  $\geq$  ร้อยละ ๘๐ ยังไม่ข้อมูลผลการดำเนินงาน

28 ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

29 - มีเกณฑ์การประเมิน ๖ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๔ ข้อ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ

30 ตัวบ่งชี้ ๕.๔ กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

31 - มีเกณฑ์การประเมิน ๖ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๕ ข้อ ดำเนินการได้ ๓ ข้อ

32 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

33 ๑. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในทุกตัวบ่งชี้ควรปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวชี้วัดเพื่อให้  
34 หน่วยงานสามารถบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดได้

35 ๒. ควรมีการนำข้อมูลผลการติดตามการประเมินคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒ มารายงานผลต่อ  
36 คณะกรรมการอีกในการประชุมครั้งหน้า เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าของงานประกันคุณภาพ  
37 การศึกษาได้

38

39

40



1 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
2 มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการติดตามการประเมินคุณภาพการศึกษาครั้งที่ ๑ และ  
3 มอบหมายให้คุณพิชัย เหล่าศรีวิจิตร นำข้อมูลผลการติดตามครั้งที่ ๒ มานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ  
4 บริหารสำนักงานอธิการบดีในการประชุมครั้งต่อไป


6 ๔.๑๐ ระบบการติดตามการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี  
7 น.ส.นิตยา คณะตี นักวิชาการประจำหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ นำเสนอแผนผังแสดงถึงระบบการ  
8 ติดตามการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งระบบการติดตามประกอบไปด้วยขั้นตอนการดำเนินการ  
9 ต่างๆ ดังนี้

- 10 ๑. คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี กำหนดนโยบาย/พิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนา  
11 บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี  
12 ๒. บุคลากรเข้ารับการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรซึ่งกลุ่มงานกำหนด  
13 ๓. รายงานผลการพัฒนาตามแบบฟอร์มที่สำนักงานอธิการบดีกำหนด  
14 ๔. รายงานผลการพัฒนาบุคลากรให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีรับทราบ  
15 ๕. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร  
16 ในปีถัดไป

17 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
18 มติที่ประชุม เห็นชอบระบบการติดตามการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

19  
20 วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
21 -ไม่มี -

22 เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

23  
24   
25 (นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร)  
26 ผู้จตรายงานการประชุม

27   
28 (นางสาวกาญจนา ตีร์รัตน์)  
29 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

30   
(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



