



ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน)

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

บทสรุป

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ที่ผ่านความเห็นชอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 วันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2560 โดยจัดทำแผนครบทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยจำนวนเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 20 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์ 53 ตัวชี้วัด ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 5 ยุทธศาสตร์ 27 กลยุทธ์

ผลการปฏิบัติการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (รอบ 6 เดือน : ตุลาคม 2559 – มีนาคม 2560) สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดทั้งหมด	จำนวน	53	ตัวชี้วัด
1. ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	จำนวน	27	ตัวชี้วัด
2. ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน	จำนวน	25	ตัวชี้วัด
3. ตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย	จำนวน	1	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ		50.94	ของตัวชี้วัดทั้งหมด

ผลการปฏิบัติการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการเร่งรัด ติดตามการดำเนินโครงการต่างๆ ในรอบปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ยังเป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เมษายน 2560

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน) สำนักงานอธิการบดี
วิทยาลัยฯ บริการประทับใจ ก้าวไกลสู่อาเซียน

พันธกิจ

1. สนับสนุน ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนางานตามโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ (กอง)	รายละเอียดการดำเนินงาน
				2560	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)		
1. พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	1. บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	1. จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบตามองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้ สกอ. ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักงานอธิการบดี	คน	24	-	กองกลาง กองบริการการศึกษา กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา	-
		2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมตามสายงาน	คน	70	30	กองกลาง กองบริการการศึกษา กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา	1. กองกลาง 21 คน 2. กองนโยบายและแผน 2 คน 3. กองพัฒนานักศึกษา 7 คน
		3. ร้อยละบุคลากรที่ได้ไปศึกษาดูงานหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ	70	-	กองกลาง กองบริการการศึกษา กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา	
		4. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	30	-	กองกลาง กองบริการการศึกษา กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา	

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน) สำนักงานอธิการบดี
วิสัยทัศน์ บริการประทับใจ ก้าวไกลสู่อาเซียน
พันธกิจ

1. สนับสนุน ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนางานตามโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ (กอง)	รายละเอียดการดำเนินงาน
				2560	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)		
2. การพัฒนาการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ด้วยความยืดหยุ่น โปร่งใสสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-based economy)	1. การบริหารให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และมีการพัฒนาคุณภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง	1. จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว	กิจกรรม	4	5	สำนักงานอธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการสำนักงานสีเขียวสู่องค์กร ประจำปีงบประมาณ 2560 วันที่ 5-6 ม.ค. 2560 2. โครงการการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การคิดคำนวณ Carbon footprint ประจำปีงบประมาณ 2560 วันที่ 24 ม.ค. 2560 3. โครงการสำนักงานสีเขียวสู่องค์กร ประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 2 วันที่ 10 ก.พ. 2560 4. โครงการอบรมพัฒนาการดำเนินการมหาวิทยาลัยสีเขียวและสำนักงานสีเขียวสู่ความเป็นเลิศ รุ่น 1 วันที่ 28 ก.พ.-1 มี.ค. 2560 5. โครงการอบรมพัฒนาผู้ประเมินสำนักงานสีเขียว รุ่น 2 วันที่ 9-10 มี.ค. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ (กอง)	รายละเอียดการดำเนินงาน
				2560	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)		
2. การพัฒนาการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ด้วยความยืดหยุ่น โปร่งใสสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-based economy)	1. การบริหารให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และมีการพัฒนาคุณภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง	2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ	จำนวน	1	1	โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ	บันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีร่วมกับสาธารณรัฐประชาชนจีนเมืองเฉิงตู
		3. จำนวนกิจกรรมที่จัดหารายได้	กิจกรรม	2	-	สำนักงานอธิการบดี โครงการจัดตั้ง สถาบันนานาชาติ	โครงการจัดสอบ TOEFL ITP (22-24 เม.ย. 60) อยู่ในรอบผลการดำเนินงาน 12 เดือน
		4. จำนวนกิจกรรมในการปรับปรุงภูมิทัศน์	จำนวน	2	2	หัวหน้ากลุ่มงาน อาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี	1. ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบมหาวิทยาลัย 2. ซุดลอกคลองบริเวณตั้งแต่คณะเทคโนโลยีการเกษตรจนถึงเรือนธารริน
		5. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	80	45.25	ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผอ.กองกลาง ผอ.กองนโยบายและ แผน ผอ.กองบริการการศึกษา ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	ร้อยละของการใช้จ่าย งบประมาณแผ่นดิน 46.89 งบรายได้ 43.62 ข้อมูล ณ วันที่ 5 เม.ย. 2560
		6. ร้อยละของความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) สำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	85	27.02	สำนักงานอธิการบดี กองกลาง กองบริการการศึกษา กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ (กอง)	รายละเอียดการดำเนินงาน
				2560	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)		
2. การพัฒนาการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ด้วยความยืดหยุ่น โปร่งใสสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-based economy)	1.การบริหารให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และมีการพัฒนาคุณภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง	7. จำนวนโรงเรียน/หน่วยงาน ภายนอกที่เข้าร่วมโครงการแนะแนวประชาสัมพันธ์เชิงรุก	โรงเรียน/ หน่วยงาน	51	51	กองบริการการศึกษา กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	1. กองบริการการศึกษา จำนวน 51 โรงเรียน (ตามเอกสารแนบท้าย ยุทธ 2 (1.7)) 2. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ โรบินสัน จันทบุรี บริเวณลานจอดรถจตุจักร วันที่ 25-26 มี.ค. 2560
		8. ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก	จำนวน สื่อ	4	4	กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	
		9. จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นใหม่	ระบบ	3	-	กลุ่มงานบริหารงาน ทั่วไป กองกลาง กองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	
		10. จำนวนครั้งในการปรับปรุงเว็บไซต์	จำนวน ครั้ง	1	-	กองกลาง กองบริการการศึกษา กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา	

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน) สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ บริการประทับใจ ก้าวไกลสู่อาเซียน

พันธกิจ

1. สนับสนุน ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนางานตามโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ (กอง)	รายละเอียดการดำเนินงาน
				2560	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)		
3. การพัฒนาการให้บริการ	1. การให้บริการที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	1. ระดับคะแนนความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการที่มีต่อหน่วยงาน	คะแนน	80	-	สำนักงานอธิการบดี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		2. จำนวนกระบวนการทำงาน ที่ได้รับการลดขั้นตอน/ พัฒนาการดำเนินงาน	จำนวน กระบวนการ งาน	2	2	สำนักงานอธิการบดี กองกลาง กองนโยบายและแผน	1. ขั้นตอนการของบประมาณ เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติราชการ 2. ระบบประเมินการให้บริการ ของพนักงานขับรถยนต์

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน) สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ บริการประทับใจ ก้าวไกลสู่อาเซียน

พันธกิจ

1. สนับสนุน ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนางานตามโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ (กอง)	รายละเอียดการดำเนินงาน
				2560	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)		
4. ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาสู่การ เป็นบัณฑิตของสังคมและ อาเซียน	1. การให้บริการที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	1. ร้อยละของความสำเร็จของ โครงการที่สนับสนุนให้องค์กร นักศึกษาสร้างสรรค์กิจกรรม ให้นักศึกษา	ร้อยละ	75	-	กองพัฒนานักศึกษา	มีการดำเนินโครงการที่สนับสนุน ให้องค์กรนักศึกษาสร้างสรรค์ จำนวน 30 โครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างสรุปผลการ ดำเนินการของแต่ละโครงการ ที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว
	2. เพื่อส่งเสริมสวัสดิการ นักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพิ่มคุณภาพชีวิตนักศึกษา	1. ระดับคะแนนความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่มีต่อสวัสดิการ ที่ได้รับ	คะแนน	70	-	กองพัฒนานักศึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ภาคผนวก

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ

ผู้มาประชุม

๑. นายทรัพย์สิน สิริเกิด	เกิดในมงคล	ที่ปรึกษา
๒. น.ส.อรสา อ่อนถาวร		รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธาน
๓. นายณัฐ ทานตวนิช		รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รองประธานกรรมการ
๔. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข		รักษาการผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการ
๕. นายกฤษณพงศ์ สุวรรณโชติ		รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ
๖. นายชนาเทพ นิ่มนวล		บุคลากรของกองกลาง กรรมการ
๗. น.ส.สุนันทา ศิริเจริญ		บุคลากรของกองกลาง กรรมการ
๘. นายสุพัฒน์ กิตติวงศ์รักษา		บุคลากรของกองกลาง กรรมการ
๙. น.ส.อภิรดา วิจักขณ์อภิัญญา		บุคลากรของกองกลาง กรรมการ
๑๐. น.ส.ถนอมจิตต์ วัฒนกิจ		บุคลากรของกองนโยบายและแผน กรรมการ
๑๑. น.ส.จันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิธอนวัตร		บุคลากรของกองนโยบายและแผน กรรมการ
๑๒. น.ส.รัชณี อธิบาย		บุคลากรของกองนโยบายและแผน กรรมการ
๑๓. นายโยธิน ทรัพย์เจริญ		บุคลากรของกองนโยบายและแผน กรรมการ
๑๔. น.ส.พรรณนภา สฟโชค		บุคลากรของกองนโยบายและแผน กรรมการ
๑๕. น.ส.บังอร พรมนา		บุคลากรของกองบริการการศึกษา กรรมการ
๑๖. นางพรทิพย์ โคตะ		บุคลากรของกองบริการการศึกษา กรรมการ
๑๗. น.ส.ศุภลักษณ์ ร่วมจิตร		บุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ
๑๘. นายอังคาร คำจันทร์		บุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ
๑๙. นายศิวาดล วิริยะ		บุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ
๒๐. น.ส.พรทิพย์ ทองดี		บุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ
๒๑. นางสาวพรรณ แซ่ฉิน		บุคลากรของกองกลาง กรรมการ
๒๒. น.ส.หทัยทิพย์ จินดาวรรณ		บุคลากรของกองกลาง กรรมการ
๒๓. นางศิริกุล อ่างแก้ว		บุคลากรของกองกลาง กรรมการ
๒๔. น.ส.อรุณรัตน์ บัวเกิด		บุคลากรของกองกลาง กรรมการ
๒๕. น.ส.รุ่งรัตน์ เชื้อแก้ว		บุคลากรของกองกลาง กรรมการ
๒๖. น.ส.ช่อเพชร อยู่ใส		บุคลากรของกองกลาง กรรมการ
๒๗. นายอภิสิทธิ์ ร่วมโพธิ์รี		บุคลากรของกองกลาง กรรมการ
๒๘. นางนิธินันท์ นพฤทธิ์		บุคลากรของกองนโยบายและแผน กรรมการ
๒๙. น.ส.สุภัทสร รุ่งเรืองผล		บุคลากรของกองนโยบายและแผน กรรมการ
๓๐. นายภาชิต ลิมประยูร		บุคลากรของกองบริการการศึกษา กรรมการ
๓๑. น.ส.ธราภรณ์ มาชะสิทธิ์		บุคลากรของกองบริการการศึกษา กรรมการ
๓๒. น.ส.อมรรัตน์ เสขกาญจน์		บุคลากรของกองบริการการศึกษา กรรมการ

1	๓๓. น.ส.กาญจนา ตรีรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
2	๓๔. นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร	บุคลากรของกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยฯ
3	๓๕. นางวนิดา จงดี	บุคลากรของกองบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยฯ
4	๓๖. น.ส.จินตนา พิมพ์ภาพ	บุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยฯ

ผู้ไม่มาประชุม

7	๑. นายสมศักดิ์ นิโรจน์	ติดภารกิจ
8	๒. น.ส.ศศิกร อิศรางกูร ณ อยุธยา	ติดภารกิจ
9	๓. น.ส.มณฑา วงษ์เจริญ	ติดภารกิจ
10	๔. น.ส.นิตยา คณะดี	ติดภารกิจ
11	๕. น.ส.นิชกานต์ แสงทอง	ติดภารกิจ
12	๖. น.ส.อรพิน พิมพ์ดี	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

15	๑. น.ส.สิริวรรณ บุขรา	บุคลากรของกองนโยบายและแผน
----	-----------------------	---------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

18 น.ส.กาญจนา ตรีรัตน์ กรรมการและเลขานุการ นำเสนอวาระการประชุมทั้ง ๕ วาระและเรียนเชิญ
19 น.ส.อรสา อ่อนถาวร ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

20 วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

21 ๑.๑ การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่บุคลากร

22 น.ส.อรสา อ่อนถาวร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานกรรมการ นำเสนอ
23 เรื่องการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่บุคลากรภายในสังกัด โดยมีสาระสำคัญของถ่ายทอด ดังนี้

24 วิสัยทัศน์

25 บริการประทับใจ ก้าวไกลสู่อาเซียน

26 พันธกิจ

27 ๑. สนับสนุน ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

28 ๒. พัฒนางานตามโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

29 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศูนย์กลางอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

30 กลยุทธ์ ๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

31 กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ

32 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ด้วยความยืดหยุ่น

33 โปร่งใสสู่การเปลี่ยนแปลงยุคเศรษฐกิจฐานความรู้

34 กลยุทธ์ ๒.๑ เป็นสำนักงานสีเขียว

35 กลยุทธ์ ๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและอาเซียน

36 กลยุทธ์ ๒.๓ การระดมทุนและหารายได้ให้สำนักงานสู่มหาวิทยาลัย

37 กลยุทธ์ ๒.๔ ภูมิทัศน์สถานที่ทำงานเพื่อรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

38 กลยุทธ์ ๒.๕ พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

39 กลยุทธ์ ๒.๖ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำประชาสัมพันธ์เชิงรุก

1 มีความเสียหายดังนี้ ต้นไม้ล้ม ๓๐ ต้น เสาไฟฟ้าเสียหาย ๕ ต้น รถจักรยานยนต์ ๑ คัน เต็นท์ ๑ หลัง
2 บ้านพักบุคลากร ๓ หลัง

3 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

4 ๑. ควรมีการคำนวณความเสียหายให้เห็นเป็นตัวเงินที่เป็นมูลค่าความเสียหาย โดยแยก
5 ความเสียหายออกเป็นความเสียหายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และความเสียหายทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากร

6 ๒. กรณีหากมีการรายงานความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยจากเหตุการณ์สาธารณภัย เช่น อุทกภัย
7 वादภัย ฯลฯ ผู้บริหารจะต้องดำเนินการตั้งคณะกรรมการเพื่อสืบหาความรับผิดชอบทางละเมิดว่ามีเจ้าหน้าที่
8 ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือไม่ ในขณะเดียวกันการซ่อมแซมก็ให้ดำเนินการไปคู่ขนานกับการสืบหา
9 ผู้รับผิดชอบทางละเมิด

10 ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

11 มติที่ประชุม รับทราบ

12
13 วาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

14 ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
15 ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน)

16 น.ส.จันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี น.ส.จิราพร ประจักษ์กุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ นำเสนอ
17 ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน)
18 ของสำนักงานอธิการบดี สรุปผลได้ดังนี้

19 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จำนวนตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัด

20 - จำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ ตัวชี้วัด

21 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ด้วยความยืดหยุ่น โปร่งใสสู่การ
22 เปลี่ยนแปลงของสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-based economy) จำนวนตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด

23 - จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด

24 - จำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ ตัวชี้วัด

25 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการให้บริการ จำนวนตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด

26 - จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด

27 - จำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ ตัวชี้วัด

28 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตของสังคมและอาเซียน
29 จำนวนตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด

30 - จำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ ตัวชี้วัด

31 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

32 ๑. ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุผลการ
33 ดำเนินงาน

34 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

35 มติที่ประชุม

เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ผลการดำเนินงานตามแผนกล

36 ยุทธ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน)

๑ ๔.๒ ผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน)
 ๒ น.ส.จันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิการบดี นักวิชาการประจำกองนโยบายแผน กรรมการ นำเสนอ ผล
 ๓ การปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน) ของสำนักงานอธิการบดี สรุปผลได้ดังนี้

๔ ๑. จำนวนโครงการ ๔๗ โครงการ

๕ ๒. จำนวนตัวชี้วัด ๗๔ ตัวชี้วัด

๖ ๒.๑ จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๒๐ ตัวชี้วัด

๗ ๒.๒ จำนวนตัวชี้วัดที่กำลังดำเนินการ ๕๓ ตัวชี้วัด

๘ ๒.๓ จำนวนตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด

๙ ๒.๔ คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๒๗.๐๒ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

๑๐ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑๑ ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุผลการดำเนินงาน

๑๒ ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑๓ มติที่ประชุม เห็นชอบผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ.

๑๔ ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน)

๑๕
 ๑๖ ๔.๓ ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รอบ ๖
 ๑๗ เดือน)

๑๘ นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร นักวิชาการประจำกลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ กรรมการและ
 ๑๙ ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รอบ ๖
 ๒๐ เดือน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒๑ ๔.๓.๑ สำนักงานอธิการบดีมีโครงการจัดการความรู้จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการแลกเปลี่ยน
 ๒๒ จัดการความรู้เรื่อง “การจัดทำคู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุด้วยกระบวนการแลกเปลี่ยน
 ๒๓ เรียนรู้” โดยในโครงการจะมีการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง

๒๔ ๔.๓.๒. ผลการดำเนินงานจัดการความรู้รอบ ๖ เดือน ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกิจกรรม
 ๒๕ ครั้งที่ ๑ (กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้) จะจัดกิจกรรมขึ้นในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐

๒๖ ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๒๗ มติที่ประชุม เห็นชอบผลดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ

๒๘ ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน)

๒๙
 ๓๐ ๔.๔ รายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน)

๓๑ นางสิริพรรณ แซ่จีน พยาบาลวิชาชีพ นำเสนอ รายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ
 ๓๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓๓ ๑. สำนักงานอธิการบดีมีความเสี่ยงสูงและสูงมาก จำนวน ๓ เรื่อง

๓๔ ๒. มีปัจจัยเสี่ยง ๓ ปัจจัย

๓๕ ๓. มีวิธีบริหารความเสี่ยง ๓ วิธี

๓๖ ๔. มีความเสี่ยงที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ วิธี

๓๗ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๓๘ ความเสี่ยงข้อที่ ๑ เรื่องงานจัดซื้อจัดจ้างนั้น มีความคืบหน้าเพิ่มเติมคือ บริษัทก่อสร้างได้

๓๙ ดำเนินการเซ็นสัญญาเรียบร้อยแล้วพร้อมจะดำเนินการก่อสร้างแล้ว

๔๐