



ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557-2561 ( ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 )

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (รอบ 9 เดือน)

สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

มติที่ประชุมเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 26 กรกฎาคม 2559

เสนอ โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

## บทสรุป

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ผ่านความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 26 กรกฎาคม 2559 โดยจัดทำแผนครบทุกยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 9 เดือน) ของสำนักงานอธิการบดี สรุปผลได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย จำนวนตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้า 9 ตัวชี้วัด
- จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด
- คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 90.00 ของตัวชี้วัดทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตของสังคมและอาเซียน จำนวนตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้า 4 ตัวชี้วัด
- จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด
- คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 80.00 ของตัวชี้วัดทั้งหมด

ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557-2561(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 9 เดือน) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการต่างๆ ในรอบปีงบประมาณถัดไปให้เป็นประโยชน์และตรงตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ยังเป็นเอกสารอ้างอิงในการดำเนินงานตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

สำนักงานอธิการบดี  
กรกฎาคม 2559

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ บริการประทับใจ ก้าวไกลสู่อาเซียน

พันธกิจ

- พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่อาเซียน
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตของสังคมและอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน	กลยุทธ์	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	ปีดำเนินการ					เจ้าภาพ (กอง)
				2558	2559	2560	2561	2557-2561				2557	2558	2559	2560	2561	
1.พัฒนาระบบการบริหารจัดการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	1.เพื่อปรับปรุงการบริการแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว ครบวงจร และมีคุณภาพ	1. ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหน่วยงาน (คะแนน)	คะแนน		80	82	84	84	86	1.1. สร้างวินัย และจิตสำนึกในการให้บริการ	กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ		✓	✓	✓	✓	กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
		1. จำนวนระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ระบบใหม่)	จำนวน /ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	4 ระบบ	2 ระบบ	1.2 ส่งเสริมการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร		✓	✓	✓	✓	กองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
		3. จำนวนครั้งที่ปรับปรุงเว็บไซต์	จำนวน /งาน	1 งาน	1 งาน	1 งาน	1 งาน	4 งาน	-	1.3 พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดีให้มีข้อมูลที่ทันสมัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัยและเป็นสองภาษา		✓	✓	✓	✓	กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
		4. จำนวนกระบวนการงานที่ให้บริการแบบ one stop service	จำนวน / กระบวนการงาน	-	1 กระบวนการงาน	1 กระบวนการงาน	1 กระบวนการงาน	3 กระบวนการงาน	1 กระบวนการงาน	1.4 ส่งเสริมการนำระบบนำระบบ one stop service มาใช้	โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบ one stop service				✓	✓	
										โครงการศึกษาดูงานด้าน one stop service			✓	✓			

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ บริการประทับใจ ก้าวไกลสู่อาเซียน

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่อาเซียน
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตของสังคมและอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน	กลยุทธ์	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	ปีที่ดำเนินการ					เจ้าภาพ (กอง)
				2558	2559	2560	2561	2557-2561				2557	2558	2559	2560	2561	
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	2. สร้างสถานที่ทำงานให้เกิดสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนต่อการทำงานอย่างมีความสุข และปลอดภัย	1. จำนวนโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เกิดแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	จำนวน /กิจกรรม	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	4 กิจกรรม	1 กิจกรรม	1.5 สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข	กิจกรรม : นำระบบ green office มาใช้ในหน่วยงาน		✓	✓	✓	✓	กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
	3. เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรอย่างมืออาชีพ	1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม English	จำนวน /คน	-	14 คน	14 คน	14 คน	14 คน	32 คน	1.6 ส่งเสริมการสื่อสารในการทำงานให้เป็นสองภาษา	โครงการการใช้งานซอฟต์แวร์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ speexx			✓			กองนโยบายและแผน
		2. จำนวนโครงการที่ได้รับการอบรมตามสายงาน	จำนวน /โครงการ	-	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	3 โครงการ	1 โครงการ	1.7 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับการทำงาน	โครงการฝึกอบรมบุคลากรเฉพาะสายงานตาม Function Organization โครงการสร้างเครือข่ายของบุคลากรด้านต่างๆ		✓	✓	✓	✓	กองกลาง
		3. จำนวนแผนระดับสำนักงานอธิการบดี - แผนกลยุทธ์ - แผน Action plan) - แผน ความเสี่ยง - แผนพัฒนาบุคลากร	จำนวน /แผน	1 แผน	1 แผน	4 แผน	4 แผน	4 แผน	4 แผน	4 แผน	1.8 วางแผนอย่างเป็นระบบและมองอนาคตอย่างมีความเป็นไปได้	โครงการจัดทำแผนระดับสำนักงานอธิการบดี		✓	✓	✓	✓



ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานอธิการบดี

วิทยาลัย บริการประทับใจ ก้าวไกลสู่อาเซียน

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่อาเซียน
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตของสังคมและอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน	กลยุทธ์	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	ปีดำเนินการ					เจ้าภาพ (กอง)
				2558	2559	2560	2561	2557-2561				2557	2558	2559	2560	2561	
		4. จัดอบรมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษา (ระดับมหาวิทยาลัย)	จำนวน /เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	4 เรื่อง	1 เรื่อง	1.9 พัฒนาระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ การศึกษามี ประสิทธิภาพ	โครงการพัฒนาคุณภาพ และศักยภาพบุคคลระดับ มหาวิทยาลัย		✓	✓	✓	✓	หน่วยงานประกัน คุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน
	4. เพิ่มปริมาณ นักศึกษาที่เข้า ศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัยราช ภัฏรำไพพรรณี	1. จำนวนนักศึกษาที่ เพิ่มขึ้น	จำนวน /นักศึกษา	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน	4 คน	7 คน	1.10 ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	โครงการประชาสัมพันธ์เชิง รุก	✓	✓	✓	✓	✓	กองบริการการศึกษา

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานอธิการบดี

วิทยาลัย บุคลากรประทับใจ ก้าวไกลสู่อาเซียน

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่อาเซียน
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตของสังคมและอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน	กลยุทธ์	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	ปีดำเนินการ					เจ้าภาพ (กอง)
				2558	2559	2560	2561	2557-2561				2557	2558	2559	2560	2561	
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาสู่การเป็น บัณฑิตของสังคมและ อาเซียน	1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรนักศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมที่หลากหลาย	1. จำนวนโครงการที่สนับสนุนให้องค์กรนักศึกษาสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อนักศึกษาที่หลากหลาย	จำนวน /โครงการ	-	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	6 โครงการ	6 โครงการ	3.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาสู่การทำงานเป็นทีม 2. โครงการศึกษาดูงานสัมมนาผู้นำนักศึกษา 3. โครงการอบรมให้ความรู้การบริหารแก่นักศึกษา		✓	✓	✓	✓	กองพัฒนานักศึกษา
	2. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการกิจการนักศึกษาให้ทันสมัยรองรับการบริหารจัดการกิจกรรมสำหรับนักศึกษา	1. จำนวนระบบบริหารจัดการกิจการนักศึกษารองรับการบริหารจัดการกิจกรรมสำหรับนักศึกษา	จำนวน /ระบบ	-	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	3 ระบบ	1 ระบบ	3.2 พัฒนาระบบและบริหารจัดการการให้บริการนักศึกษา	.โครงการพัฒนาระบบ smart office		✓	✓	✓	✓	กองพัฒนานักศึกษา
		2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ	ร้อยละ	-	80	80	80	80	96.2		โครงการเพิ่มช่องทางการสื่อสารด้านกิจกรรมนักศึกษาบนโลก online			✓	✓	✓	กองพัฒนานักศึกษา
	3. เพื่อส่งเสริมสวัสดิการนักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเพิ่มคุณภาพชีวิตนักศึกษา	1. จำนวนโครงการสวัสดิการให้กับนักศึกษา	จำนวน /โครงการ	-	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	3 โครงการ	1 โครงการ	3.3 สนับสนุนให้มีสวัสดิการที่เอื้อต่อการดำรงชีวิต	โครงการจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา			✓	✓	✓	กองพัฒนานักศึกษา
		2. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสวัสดิการที่ได้รับ	ร้อยละ	-	80	80	80	80	90.4						✓	✓	✓

1  
2  
3  
4  
5  
6  
รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙  
วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ

7 ผู้มาประชุม

8 ๑. นายทรัพย์สิน เกิดในมงคล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
9 ๒. นายชินทร์ ขวณศรีไพบูลย์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
10 ๓. น.ส.อรสา อ่อนถาวร	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธาน
11 ๔. นายณัฐ ทานตวนิช	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รองประธานกรรมการ
12 ๕. น.ส.สิริลักษณ์ เจริญสุข	รักษาการผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการ
13 ๖. นายฤกษ์พงษ์ สุวรรณโชติ	รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ
14 ๗. น.ส.กาญจนา ตริรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
15 ๘. นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร	นักวิชาการประจำกลุ่มงานอาคารฯ ผู้ช่วยเลขานุการ
16 ๙. นางวนิดา จงดี	นักวิชาการประจำกองบริการการศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ
17 ๑๐. น.ส.อัมรา อินพึ้ง	นักวิชาการประจำกองพัฒนานักศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ

18 ผู้ไม่มาประชุม

19 ๑. นางสาวณอมจิตต์ วัฒนกิจ	ติดภารกิจ
------------------------------	-----------

20 ผู้เข้าร่วมประชุม

21 ๑. น.ส.อภิรดา วิจักษณ์อภิัญญา	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน
22 ๒. น.ส.หทัยทิพย์ จินดาวรรณ	นักวิชาการประจำกลุ่มงานการเงิน
23 ๓. น.ส.จันทร์เพ็ญ ผ่องมณี อธิธิอนุวัตร	นักวิชาการประจำกองนโยบายและแผน
24 ๔. น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ์	นักวิชาการประจำกองนโยบายและแผน
25 ๕. น.ส.บังอร พรมนา	นักวิชาการประจำกองบริการการศึกษา
26 ๖. นางสิริพรรณ แซ่ฉิน	พยาบาลวิชาชีพ

27  
28 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

29 น.ส.อรสา อ่อนถาวร ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

30 วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

31 ๑.๑ การถ่ายทอดความรู้เรื่องหัวใจของการให้บริการ

32 น.ส.อรสา อ่อนถาวร ประธานกรรมการ นำเสนอ การถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรเรื่องหัวใจ  
33 ของการให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางในการที่ผู้อำนวยการทุกกองจะนำไปพัฒนาการให้บริการภายในกองและ  
34 ถ่ายทอดเคล็ดลึกลับความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งเทคนิคของหัวใจการให้บริการประกอบด้วยสาระสำคัญ  
35 จำนวน ๘ ข้อ คือ



1                   ๑. ต้องมีความรวดเร็วทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะการแข่งขันยุคปัจจุบัน ดังนั้น  
2 การให้บริการที่รวดเร็วจึงเป็นที่ประทับใจเพราะไม่ต้องเสียเวลารอคอย สามารถใช้เวลาได้คุ้มค่า

3                   ๒. ต้องมีความถูกต้องชัดเจนในงานบริการไม่ว่าจะเป็นการให้ข่าวสาร ข้อมูล หรือการดำเนินงาน  
4 ต่างๆ ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนเสมอ

5                   ๓. การจัดบรรยากาศสภาพที่ทำงานต้องจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย มีป้ายบอกสถานที่  
6 ขั้นตอนการติดต่องาน ผู้มาติดต่อสามารถอ่านหรือติดต่อได้ด้วยตนเองไม่ต้องสอบถามใคร

7                   ๔. การยิ้มแย้มแจ่มใสหน้าตาต่างบานแรกของหัวใจในการให้บริการ

8                   ๕. การสื่อสารที่ดีจะสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ตั้งแต่การต้อนรับด้วยน้ำเสียงและภาษาที่ให้  
9 ความหวังและกำลังใจ ภาษาที่แสดงออกไม่ว่าจะเป็นปฏิสัมพันธ์โดยตรงหรือทางโทรศัพท์ จะบ่งบอกถึงน้ำใจการ  
10 ให้บริการข้างในจิตใจ

11                   ๖. การเอาใจเขามาใส่ใจเรา นึกถึงความรู้สึกของผู้มาติดต่อขอรับบริการ จะทำให้ผู้มาขอรับ  
12 บริการเกิดความพึงพอใจ

13                   ๗. การพัฒนาเทคโนโลยี เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือและเทคนิควิธีการให้บริการที่ดีและรวดเร็วใน  
14 ด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่างๆ จะเป็นการเสริมการให้บริการที่ดีอีกอย่างหนึ่ง เช่น เว็บไซต์

15                   ๘. ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พึงเสริมสร้างความรู้สึก  
16 สามัคคีในหมู่คณะ ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานอย่างกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ ส่งเสริม เกื้อกูลซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนา  
17 มหาวิทยาลัย

18                   ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

19                   มติที่ประชุม รับทราบ โดยให้ผู้อำนวยการทุกกองนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงงานบริการ  
20 ในทุกกองและถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับทราบ

21  
22 วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

23                   ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

24                   น.ส.อรสา อ่อนถาวร ประธานกรรมการ นำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน  
25 อธิการบดีครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘  
26 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงาน  
27 การประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม

28                   ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

29                   มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

30  
31 วาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

32                   ๓.๑ โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐

33                   นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ เรื่อง สำนักงานอธิการบดีจะจัด  
34 โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปีรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยโครงการดังกล่าวจะจัดขึ้นในวันที่ ๓ - ๔ กันยายน  
35 ๒๕๕๙ ณ ริมนาราโฮมสเตย์ อ.มะขาม ซึ่งสำนักงานอธิการบดีจะแจ้งรายละเอียดและรายชื่อผู้เข้าร่วมอีกครั้งหนึ่ง

36                   ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

37                   มติที่ประชุม รับทราบ



1 วาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

2 ๔.๑ รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีปีการศึกษา ๒๕๕๘

3 นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ รายงานผลการประเมินตนเอง  
4 ของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี  
5 มีการประเมินตนเองโดยมีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับมาก (มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๐ คะแนน) โดยสามารถสรุป  
6 สาระสำคัญของผลการประเมิน ดังนี้

7 ๔.๑.๑ มีข้อคำถามที่มีคะแนนผลการประเมินมากที่สุด ๒ ข้อคำถาม ได้แก่

8 ๔.๑.๑.๑ คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเข้าใจบทบาทและอำนาจหน้าที่ของ  
9 คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี (มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ คะแนน)

10 ๔.๑.๑.๒ คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีมีส่วนร่วมในการวางนโยบายและ  
11 แผนงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย (มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ คะแนน)

12 ๔.๑.๒ มีข้อคำถามที่มีคะแนนผลการประเมินน้อยที่สุด คือ คณะกรรมการบริหารสำนักงาน  
13 อธิการบดีให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (มีค่าเฉลี่ย ๓.๒๐ คะแนน)

14 **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**

15 คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีควรร่วมกันช่วยเสนอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ  
16 แก่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อจะได้ทำให้ผลการประเมินในข้อคำถามเรื่องการให้คำปรึกษาและ  
17 เสนอความคิดเห็นมีผลคะแนนการประเมินตนเองเพิ่มขึ้น

18 **ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา**

19 **มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารสำนักงาน**  
20 **อธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๘**

21

22 ๔.๒ รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๘

23 นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ รายงานสรุปผลการสำรวจ  
24 ความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยสำนักงานอธิการบดีมีผลการประเมิน  
25 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก (มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ คะแนน) ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของ  
26 ผลการประเมิน ได้ดังนี้

27 ๔.๒.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

28 มีผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจทั้งหมด ๔๕๐ คน ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็น  
29 บุคลากรของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน (จำนวน ๑๙๑ คน) รองลงมาคือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (จำนวน  
30 ๑๕๖ คน) ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มาติดต่อรับบริการด้วยตนเอง (จำนวน ๓๖๙ คน) เรื่องที่มาติดต่อ  
31 ส่วนใหญ่มาติดต่องานในเรื่องธุรการ (จำนวน ๑๑๓ คน)

32 ๔.๒.๒ ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

33 ๔.๒.๒.๑ มีข้อคำถามที่ได้ระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ข้อคำถามเรื่อง  
34 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิษาคัยดี เป็นมิตร มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๔๐ คะแนน (ผู้รับบริการพึงพอใจ  
35 อยู่ในระดับมาก)

๑.๒.๒.๒ มีข้อคำถามที่ได้ระดับคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด ได้แก่ ข้อคำถามเรื่อง  
มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๐ คะแนน (ผู้รับบริการพึงพอใจอยู่ในระดับมาก)

๔.๒.๓ ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๔.๒.๓.๑ จุดเด่น (เฉพาะประเด็นสำคัญๆ) เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เต็มใจให้บริการ  
อภัยาคัยดี

๔.๒.๓.๒ สิ่งที่ต้องปรับปรุง (เฉพาะประเด็นสำคัญๆ) ขนาดของสถานที่สำหรับ  
ให้บริการบางห้องมีขนาดเล็กจนเกินไป เช่น ห้องธุรการ

๔.๒.๓.๓ ข้อเสนอแนะ (เฉพาะประเด็นสำคัญๆ) ควรจะให้มีการประเมินการให้บริการ  
ของเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล, เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษาควรมีปฏิทินการศึกษาแยกเป็นภาคปกติและภาค  
พิเศษให้ชัดเจนเพื่อง่ายต่อการจัดการเรียนการสอน

๔.๒.๔ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยจำแนกตามรายกอง ทั้ง ๔ กอง  
มีผลการประเมินคือ

๔.๒.๔.๑ กองกลาง มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีคะแนน  
การประเมิน ๔.๓๕ คะแนน (ผู้รับบริการพึงพอใจอยู่ในระดับมาก)

๔.๒.๔.๒ กองนโยบายและแผน มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
มีคะแนนการประเมิน ๔.๓๔ คะแนน (ผู้รับบริการพึงพอใจอยู่ในระดับมาก)

๔.๒.๔.๓ กองบริการการศึกษา มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
มีคะแนนการประเมิน ๔.๓๗ คะแนน (ผู้รับบริการพึงพอใจอยู่ในระดับมาก)

๔.๒.๔.๔ กองพัฒนานักศึกษา มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
มีคะแนนการประเมิน ๔.๑๕ คะแนน (ผู้รับบริการพึงพอใจอยู่ในระดับมาก)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑. ควรจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่องในทุกปี เพื่อเป็นประโยชน์  
ต่อการปรับปรุงการให้บริการภายในกองต่างๆ

๒. ผู้อำนวยการทุกกองควรนำข้อมูลผลการประเมินไปประกอบการปรับปรุงคุณภาพการ  
ให้บริการภายในหน่วยงาน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงาน  
อธิการบดีและมอบหมายให้ผู้อำนวยการทุกกองนำข้อมูลไปปรับปรุงการให้บริการในหน่วยงาน

๔.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจกระบวนการประกอบตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ (การพัฒนากระบวนการและ  
ระยะเวลาการให้บริการ)

นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ รายงานสรุปผลการประเมิน  
ความพึงพอใจกระบวนการประกอบตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยสำนักงานอธิการบดีได้คัดเลือก  
กระบวนการจำนวน ๒ เรื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลในตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของ  
ผลการประเมินความพึงพอใจของทั้ง ๒ กระบวนการ ได้ดังนี้

๔.๓.๑ กระบวนการที่ ๑ (กระบวนการเรื่องการขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาแบบออนไลน์)  
ผู้รับผิดชอบกระบวนการคือกองบริการการศึกษา มีผลคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ  
กระบวนการ ๔.๔๖ คะแนน (ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการอยู่ในระดับมาก)



๑.๓.๒ กระบวนการที่ ๒ (กระบวนการเรื่องการรับจองชุดครูย) ผู้รับผิดชอบกระบวนการคือ  
กองพัฒนานักศึกษา มีผลคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ ๔.๑๐ คะแนน  
(ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการในระดับมาก)

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**

๑. กระบวนการที่ ๒ กระบวนการดังกล่าว มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ผู้รับบริการพึงพอใจ  
มาก ดังนั้นในรอบปีการศึกษาหน้าควรนำกระบวนการอื่นมาประกอบการลดขั้นตอนบ้าง

๒. การคัดเลือกกระบวนการเพื่อใช้สำหรับนำมาลดขั้นตอนการให้บริการในรอบปีการศึกษาหน้า  
ควรคัดเลือกกระบวนการที่มีผู้รับบริการเป็นจำนวนมากหรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการนั้นๆมาก

**ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา**

**มติที่ประชุม เห็นชอบผลการประเมินความพึงพอใจกระบวนการประกอบตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ และ**  
มอบหมายให้คุณพิชัย เหล่าศรีวิจิตร นำข้อเสนอแนะของกรรมการปรับปรุงกระบวนการในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๙

**๔.๔ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน)**

น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ นักวิชาการประจำกองนโยบายแผน นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผน  
กลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน)  
ของสำนักงานอธิการบดี สรุปผลได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย จำนวนตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๙ ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดที่กำลังดำเนินการ ๑ ตัวชี้วัด

- คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๙๐.๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตของสังคมและอาเซียน  
จำนวนตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๔ ตัวชี้วัด

- จำนวนตัวชี้วัดที่กำลังดำเนินการ ๑ ตัวชี้วัด

- คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๘๐.๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**

- ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุผลการดำเนินงาน

**ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา**

**มติที่ประชุม เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑**  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน) และมอบหมายให้คุณทิพวรรณ  
นพฤทธิ ดำเนินการติดตามผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผน

**๔.๕ ผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน)**

น.ส.ทิพวรรณ นพฤทธิ นักวิชาการประจำกองนโยบายแผน นำเสนอ ผลการปฏิบัติราชการ  
(Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน : ตุลาคม ๕๘ - มิถุนายน ๕๙) ของสำนักงาน  
อธิการบดี สรุปผลได้ดังนี้

๑. จำนวนโครงการ ๓๑ โครงการ

๒. จำนวนตัวชี้วัด ๖๒ ตัวชี้วัด



1 ๒.๑ จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๓๘ ตัวชี้วัด  
2 ๒.๒ จำนวนตัวชี้วัดที่กำลังดำเนินการ ๒๔ ตัวชี้วัด  
3 คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๖๑.๒๙ ของตัวชี้วัดทั้งหมด  
4 **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**  
5 - ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุผลการดำเนินงาน  
6 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
7 **มติที่ประชุม เห็นชอบ ผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ**  
8 **พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน) และมอบหมายให้คุณทิพวรรณ นพฤทธิ์ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน**  
9 **กับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผน**

10 **๔.๖ รายงานผลการติดตามการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒**  
11 **ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘**

12 นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ ผลการติดตามการ  
13 ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ซึ่งสำนักงานอธิการบดี  
14 จะจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยสามารถสรุป  
15 สาระสำคัญของผลการติดตาม ครั้งที่ ๒ ได้ดังนี้

- 16 **ตัวบ่งชี้ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน**  
17 - มีเกณฑ์การประเมิน ๘ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๘ ข้อ ดำเนินการได้ ๘ ข้อ  
18 **ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบการพัฒนาคณาจารย์**  
19 - มีเกณฑ์การประเมิน ๗ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๗ ข้อ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ  
20 **ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน**  
21 - มีเกณฑ์การประเมิน ๗ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๖ ข้อ ดำเนินการได้ ๗ ข้อ  
22 **ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้**  
23 - มีเกณฑ์การประเมิน ๕ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๕ ข้อ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ  
24 **ตัวบ่งชี้ ๒.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง**  
25 - มีเกณฑ์การประเมิน ๖ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๖ ข้อ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ  
26 **ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ**  
27 - มีเกณฑ์การประเมิน ๖ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๖ ข้อ ดำเนินการได้ ๖ ข้อ  
28 **ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**  
29 - มีเกณฑ์การประเมิน ๘ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๗ ข้อ ดำเนินการได้ ๗ ข้อ  
30 **ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การพัฒนากระบวนการและระยะเวลาการให้บริการ**  
31 - มีเกณฑ์การประเมิน ๖ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๔ ข้อ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ  
32 **ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**  
33 - ค่าเป้าหมาย  $\geq$  ร้อยละ ๘๐ (๕ คะแนน) ดำเนินการได้ ๔ คะแนน  
34 **ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี**  
35 - มีเกณฑ์การประเมิน ๖ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๔ ข้อ ดำเนินการได้ ๔ ข้อ  
36 **ตัวบ่งชี้ ๕.๔ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี**  
37 - มีเกณฑ์การประเมิน ๖ ข้อ ค่าเป้าหมาย ๕ ข้อ ดำเนินการได้ ๖ ข้อ

38 **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ**  
39 **๑. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในทุกตัวบ่งชี้ควรรีบดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวชี้วัดเพื่อให้**

1 หน่วยงานสามารถบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดได้  
2 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา  
3 มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการติดตามการประเมินคุณภาพการศึกษาครั้งที่ ๒ และ  
4 มอบหมายให้คุณพิชัย เหล่าศรีวิจิตร จัดส่งข้อมูลผลการติดตามให้แก่กลุ่มงานประกันคุณภาพฯ  
5  
6 วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
7 -ไม่มี -

8 เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

9  
10 

11 (นายพิชัย เหล่าศรีวิจิตร)  
12 ผู้จัดรายงานการประชุม



13 (นางสาวกาญจนา ตีร์รัตน์)  
14 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

15 

16 (นางสาวอรสา อ่อนถาวร)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

